



CONTRATO DE GESTÃO Nº 24/2019

24º RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

PERÍODO 04/05/2025 A 31/07/2025

Data da entrega do Relatório: / /2025

Recebido por: _____

Sumário

1. INTRODUÇÃO	3
1.1 RESPONSÁVEIS	3
1.2 CONTEXTUALIZAÇÃO	4
2. COMPARATIVO ENTRE AS METAS PACTUADAS E OS RESULTADOS ALCANÇADOS	6
2.1 COMENTÁRIOS SOBRE OS RESULTADOS	12
I - COMPONENTES FINALÍSTICOS - CF	12
II - COMPONENTES DE GESTÃO - CG	128
III- COMPONENTE DE IMPLANTAÇÃO – CI	141
2.2 PLANO DE AÇÃO DE MELHORIA	143
3. DEMONSTRATIVO DE RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO	146
3.1 RESUMO DAS MOVIMENTAÇÕES FINANCEIRAS DO PERÍODO	146
3.2 DEMONSTRATIVO SINTÉTICO DE RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO	147
3.3 DEMONSTRATIVO ANALÍTICO DE RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO	149
3.4 DADOS DOS RECURSOS HUMANOS	151
3.5 DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS PROVISIONADOS E COMPROMETIDOS NO PERÍODO	154
3.6 RELAÇÃO DE BENS PERMANENTES ADQUIRIDOS NO PERÍODO	155
3.7 SERVIÇOS COMPARTILHADOS	155
3.8 RELAÇÃO DE PAGAMENTOS DE SERVIÇOS DE TERCEIROS NO PERÍODO	155
3.9 DIÁRIO DE ENTRADAS E SAÍDAS DO PERÍODO	159
3.10 EXTRATOS BANCÁRIOS	174
3.11 ANÁLISE DAS RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO	174
4. PESQUISA DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS	175
5. CONSIDERAÇÕES FINAIS	182
6. COMPROVANTES DE REGULARIDADE TRABALHISTA, PREVIDENCIÁRIA E FISCAL	184
7. DECLARAÇÃO DOS DIRIGENTES	190

1. INTRODUÇÃO

O presente relatório tem por finalidade apresentar a prestação de contas referente às atividades desenvolvidas no âmbito do Programa Artesanato da Bahia, no período de 04 de maio a 31 de julho de 2025. Este intervalo corresponde ao primeiro trimestre de vigência do 5º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 024/2019, firmado entre a Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte (SETRE) e a Organização Social gestora Associação Fábrica Cultural.

Este relatório objetiva também demonstrar o desempenho da Associação Fábrica Cultural na execução do Contrato de Gestão nº 24/2019, apresentando o comparativo específico das metas pactuadas com os resultados alcançados, acompanhado dos respectivos demonstrativos financeiros, fornecendo ainda informações complementares, considerando o Plano de Trabalho respectivo ao 5º termo aditivo contratual.

O referido Contrato de Gestão tem como objeto a gestão dos serviços de qualificação dos artesãos baianos, incluindo a promoção e comercialização da produção artesanal.

1.1 RESPONSÁVEIS

1.1.1 DIRIGENTE MÁXIMO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

Presidente: Joel Miguez Sobrinho
Vice-Presidente: Elisângela Maria Costa Sobral

1.1.2 MEMBROS DO CONSELHO CONSULTIVO

Luiz Henrique Oliveira da Silva (conselheiro Presidente)
Dinorah Gomes de Matos
Sônia Maria Dias Ribeiro

1.1.3 MEMBROS DO CONSELHO FISCAL

Aline Menezes da Purificação
Maria de Lourdes da Conceição Nascimento
Ramon Bonfim Barros

1.1.4 DIREÇÃO GERAL DO CONTRATO DE GESTÃO

Matheus Albergaria Paulino de Almeida

1.2 CONTEXTUALIZAÇÃO

Destaca-se, inicialmente, a assinatura do referido 5º Termo Aditivo em 02 de maio de 2025, que estabeleceu um plano de trabalho atualizado e renovou a parceria para a continuidade das ações do programa até o marco de 72 meses de contrato, com término inicialmente previsto para 08 de outubro de 2025.

Durante o trimestre em questão, foi recebido o repasse no valor de R\$ 1.385.248,00, destinado à execução das atividades programadas, com foco na realização de ações finalísticas voltadas à valorização, fomento e comercialização do artesanato baiano.

Contudo, cabe registrar que, ao longo do período, foi determinada a antecipação do encerramento do contrato de gestão, com nova data de término fixada para 31 de julho de 2025. Em decorrência dessa decisão, foram realizadas ações voltadas ao encerramento das atividades, com destaque para os eventos conclusivos ocorridos em 29 de julho, no distrito de Maragogipinho, e em 30 de julho, na cidade de Salvador, os quais celebraram os resultados e o legado do Programa Artesanato da Bahia ao longo de sua execução.

Assim, os eventos conclusivos não apenas celebraram os resultados alcançados, mas também reforçaram o compromisso do Programa em preservar e difundir a memória e os saberes do artesanato baiano. Nesse sentido, as ações subsequentes buscaram consolidar esse legado por meio de produtos editoriais e iniciativas comerciais que asseguram a continuidade da valorização e promoção da produção artesanal, como a entrega dos cadernos temáticos e a participação em feiras e eventos estratégicos, quais sejam:

Cadernos temáticos

Neste trimestre, conforme pactuado entre a OS e a CFA/CMA, foram impressas as seguintes publicações:

- 1-Cadernos temáticos do Artesanato Baiano - Mestres e Mestras - Volume 1
- 2-Cadernos temáticos do Artesanato Baiano - Mestres e Mestras - Volume 2
- 3-Cadernos temáticos do Artesanato Baiano - Mestres e Mestras- Volume 3
- 4-Catálogo de produtos: Bahia Feita à mão - As Rotas do Artesanato Baiano.
- 5- Diagnóstico do Artesanato

Eventos Comerciais/Promocionais

Comprometida com a política pública, a OS se manteve diligente no atendimento às demandas de eventos comerciais e promocionais, compreendendo-os como importantes ferramentas de impulsionamento de vendas e de ativação de marca do Programa.

Destaca-se a importância do fluxo estabelecido entre a gestão da OS e da CFA desde 2023, conforme descrito no Documento nº 00081596782, vinculado ao Processo SEI nº 021.2107.2023.0007536-31. Esse documento define o fluxo e o compartilhamento de instrumentos voltados ao planejamento de ações, contribuindo para um acompanhamento mais efetivo e para a consolidação da memória institucional. Dessa forma, cada Nota Técnica emitida e cada Plano de Ação elaborado e/ou compartilhado passam a conter os elementos necessários para a identificação e o monitoramento das entregas.

Diante o exposto, dos 03 eventos previstos para o período, foram realizados 06, que são:

1. **Salvador:** Stand Institucional do Governo do Estado com produção do Artesanato da Bahia, no Festival Nordeste da Economia Solidária - 07 a 11/05/2025.
2. **Salvador:** Encontro de Artesãos e Arquitetos da CasaCor Bahia, na Casa Artesanato da Bahia na Barra em 10/06/2025.
3. **Salvador:** Stand promocional do Artesanato da Bahia, no São João da Bahia do Governo

do Estado no Parque de Exposições -18 a 23/06/2025.

4. **Maragogipinho:** Entrega dos certificados de qualificação e coquetel de encerramento do contrato de gestão 024/2019 na cidade de Maragogipinho, distrito de Aratuípe-Ba - 29/07/2025
5. **Salvador:** Entrega dos certificados de qualificação e coquetel de encerramento do contrato de gestão 024/2019 na cidade de Salvador - 30/07/2025
6. **Salvador:** Loja Pop Up na feira Origem Week, no trimestre anterior, a título de antecipação de meta -03 a 06/04/2025

Além dos eventos de promoção foram realizadas 08 feiras onde a Associação Fábrica Cultural participou com infraestrutura para as artesãs e artesãos participarem dos eventos. Destas 8 feiras, 4 foram realizadas no trimestre anterior a título de antecipação de meta e podem ser verificadas no relatório de prestação de contas do respectivo trimestre.

1. **Salvador:** Feira Artesanato da Bahia - Edição Festival Nordestino da Economia Solidária - 07 a 11/05/2025
2. **São Paulo:** Feira Artesanato da Bahia no 19º Salão do Artesanato Raízes do Brasil em São Paulo - 21 a 25/05/2025.
3. **Salvador :** Feira São João da Bahia através do espaço de vendas do artesanato da Bahia no próprio Stand -18 a 23/06/2025
4. **Pernambuco:** Feira Artesanato da Bahia na Fenearte em Recife -10 a 18/07/2025

Cabe registrar também que além destas entregas, a título de antecipação de metas entregamos as seguintes feiras no trimestre anterior:

1. Salvador: Feira Artesanato da Bahia - 4a Conferência Estadual do Meio Ambiente - CEMA - 11 e 12 de março de 2025
2. Salvador: Feira Artesanato da Bahia - 4a edição da Origem Week - 03 a 06 de abril de 2025
3. Nazaré: Feira Artesanato da Bahia na Feira de Caxixis - 17 a 20 de abril de 2025
4. Salvador: Feira Artesanato da Bahia edição Indígena - 25 a 27 de abril de 2025

Destacamos ainda a parceria com a Associação Oju Onire, em que o Artesanato da Bahia emprestou todos os Stands para a realização da Feira de Artesanato de Origem Edição Bembé do Mercado na cidade de Santo Amaro entre os dias 15 a 17/05/2025.

2. COMPARATIVO ENTRE AS METAS PACTUADAS E OS RESULTADOS ALCANÇADOS



Relatório de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 24/2019 - Período 04/05/2025 a 31/07/2025

Tabela 01 - Comparativo entre as Metas Pactuadas e os Resultados Alcançados

Nº	INDICADOR			AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO			VARÁVEL PACTUADA			% ALCANCE
	COD. INDICADOR	NOME DO INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	PARÂMETRO AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	PESO	PONTUAÇÃO MÁXIMA		META	REALIZADO	
COMPONENTE FINALÍSTICO - CF										
1	CF1.1.1	Diagnóstico das necessidades de qualificação elaborado	Caderno temático entregue	01 = 10 pontos 0 = 0 ponto	2	20	Caderno temático aprovado pela CMA	1	1	100%
2	CF 1.2.1	Elaborar programa de Qualificação do Artesanato Baiano	Programa de qualificação validado pela CFA	01 = 10 pontos 0 = 0 ponto	2	20	Programa de qualificação elaborado	1	1	100%
3	CF 1.2.2	Percentual de cursos realizados	(nº de cursos realizados/ nº de cursos previstos no programa de qualificação validado) X 100	100% = 10 pontos <100% e >=90% = 9 pontos <90% e >=80% = 8 pontos <80% = 0 ponto	3	30	Percentual de cursos previstos no aprovado pela CMA	100%	100%	100%
4	CF 1.2.3	Percentual de Avaliações Positivas	(nº de avaliações positivas/ nº de avaliações aplicadas=certificados emitidos) x 100	90% e >= 80% = 10 pontos < 80% e >= 50% = 8 pontos <=50% = 0 ponto	2	20	Percentual de avaliações positivas previsto	90%	94,56%	105,10%
5	CF 1.2.4	Percentual de evasão dos cursos	Número de não concluintes/Número de inscritos X 100	100% e > 60% = 0 ponto <60% e > 40% = 8 pontos <= 40% = 10 pontos	2	20	Percentual de evasão dos cursos previstos	40%	23,46%	170,50%
6	CF 2.1.1	Percentual de execução do Plano de Mídia	(número de ações do plano de mídia executadas/número de ações do plano de mídia previsto)*100	100% = 10 pontos <100% e >=90% = 9 pontos <90% e >=80% = 8 pontos <80% = 0 ponto	2	20	Percentual de Execução do Plano de Mídia	100%	100%	100%
7	CF 2.2.1	Plataforma Digital Ativa e Atualizada	Plataforma digital ativa	01 = 10 pontos 0 = 0 ponto	2	20	Plataforma digital prevista e atualizada	1	1	100%
8	CF 3.1.1	Quantidade de Feiras Realizadas	(nº de feiras realizadas / nº de feiras previstas) x 100	100% = 10 pontos <100% e >=80% = 9 pontos <60% e >=40% = 8 pontos <40% = 0 ponto	3	30	Quantidade de feiras previstas	5	8	160%

9	CF 3.1.2	Eventos para promoção/comercialização	(nº de eventos realizados/ nº de eventos previstos)x100	100%=10 pontos <100% e >=75% = 9 pontos <75% e >=50%= 8 pontos <50% = 0 ponto	3	30	Quantidade de eventos previstos	3	6	200,00%
10	CF 3.1.3	Percentual de produtos comercializados	(nº de produtos vendidos / nº de produtos ofertados) X 100	30%=10 pontos <30% e >=20% = 9 pontos <20% e >=10%= 8 pontos <10% = 0 ponto	3	30	Percentual de produtos comercializados	30%	46,20%	154%
11	CF 3.2.1	Número de pontos de vendas em funcionamento	Loja em funcionamento	3 = 10 pontos 2 = 5 pontos 1 = 0 ponto	3	30	Número de lojas previstas em funcionamento	3	3	100%
12	CF 3.2.2	Receita dos pontos de vendas	Receita de vendas obtidas/Receita de vendas produzidas X 100	100%=10 pontos <100% e >=60% = 9 pontos <60% e >=30%= 8 pontos <30% = 0 ponto	3	30	Receita de vendas prevista	200 k	223k	111,50%
13	CF 3.3.1	Rodadas de negócios	Número de rodadas realizadas	1= 10 pontos; 0 = 0 pontos	2	20	Rodada de Negócios prevista	0	0	NA
14	CF 3.3.2	Relatório de Receita prospectada nas Rodadas de Negócios	Total de receita prospectada	1= 10 pontos 0=0 ponto	2	20	Acompanhamento da Receita prospectada	0	0	N/A
TOTAL DA PONTUAÇÃO MÁXIMA DO COMPONENTE FINALISTICO (A)						320				
COMPONENTE DE GESTÃO - CG										
15	CG 1.1.1	Conformidade das despesas efetuadas pela OS	(Total das despesas em conformidade / Total de despesas efetivadas no Relatório de Prestação de Contas) * 100	=100% = 10 pontos < 100% = 0 ponto	1	10	Percentual de conformidade das despesas	100%	100%	100%

16	CG 1.2.1	Limite de gastos com pessoal	Percentual do orçamento de pessoal executado em relação ao orçamento total previsto Nota: Para o cálculo do indicador os valores serão registrados observando o regime de competência	< = 60% = 10 pontos > 60% = 0 pontos	1	10	Limite percentual de execução do orçamento de pessoal	60%	35,97%	100%
17	CG 1.3.1	Captação de recursos	Percentual de captação de recursos financeiros em relação ao orçamento	>=10%=10 pontos <10% e >=09% = 9 pontos <09% e >=08% = 8 pontos <08% = 0 ponto	1	10	Percentual previsto para captação de recursos	10%	N/A	N/A
18	CG 2.1.1	Aplicação de Regulamento de Compras	(Nº de processos de compras concluídos com aplicação do Regulamento aprovado/ Nº de processos de compras verificados no período) x 100	>=100%=10 pontos <100% e >=90% = 9 pontos <90% e >=80% = 8 pontos <80% = 0 ponto	1	10	Percentual de processos de compras conformes	100%	100%	100%
19	CG 3.1.1	Aplicação do regulamento de seleção e contratação de pessoal	(Nº de processos de seleção e contratação de pessoal concluídos com aplicação do Regulamento aprovado/ Nº de processos de seleção e contratação de pessoal concluídos) x 100	=100% = 10 pontos < 100% = 0 ponto	1	10	Percentual de processos de seleção conformes	100%	100%	100%
20	CG 3.1.2	Pessoal contratado de acordo com os requisitos qualitativos exigidos	(Nº de postos de trabalho ocupados de acordo com o perfil exigido / Nº de postos de trabalho verificados) x 100 Nota: A Comissão de Monitoramento e Avaliação do contrato de gestão definirá a amostra a ser verificada	=100% = 10 pontos < 100% e >= 90% = 9 pontos < 90% e >= 80% = 8 pontos < 80% = 0 ponto	1	10	Percentual de postos ocupados de acordo com o perfil exigido	100%	100%	100%
21	CG 3.1.3	Pessoal contratado de acordo com o quantitativo exigido	(Nº postos de trabalho ocupados/ Nº de postos de trabalho previstos) x 100	>=100% = 10 pontos < 100% e >= 90% = 9 pontos < 90% e >= 80% = 8 pontos < 80% = 0 ponto	1	10	A remuneração relativa ao posto de trabalho não ocupado multiplicado pela quantidade de meses que a posição ficou desocupada	100%	91,42%	100%
22	CG 3.2.1	Capacitação dos trabalhadores	(Nº de eventos de capacitação de trabalhadores realizados de acordo com o Plano de Capacitação / Nº de eventos de capacitação previstos no Plano de Capacitação) x 100	>=100% = 10 pontos < 100% e >= 90% = 9 pontos < 90% e >= 80% = 8 pontos < 80% = 0 ponto	1	10	Percentual de realização do Plano de Capacitação	100%	100%	100%
23	CG 3.3.1	Provisionamento das obrigações trabalhistas e previdenciárias	(Valor monetário dos provisionamentos realizados/ Valor monetário dos provisionamentos devidos) x 100	>=100% = 10 pontos < 100% e >= 90% = 9 pontos < 90% e >= 80% = 8 pontos < 80% = 0 ponto	1	10	Percentual de provisionamento de pessoal	100%	100%	100%

24	CG 3.3.2	Cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias	Valor monetário das obrigações trabalhistas e previdenciárias (encargos e salários) pagas / Valor monetário das obrigações trabalhistas e previdenciárias devidas x 100	=100% = 10 pontos < 100% = 0 ponto	1	10	Percentual das obrigações trabalhistas pagas	100%	100%	100%
25	CG 4.1.1	Manutenção preventiva dos bens públicos	(Nº de ações de manutenção executadas / Nº de ações de manutenção previstas no Plano de Manutenção) x 100	=100% = 10 pontos < 100% e >= 90% = 9 pontos < 90% e >= 80% = 8 pontos < 80% = 0 ponto	1	10	Percentual de ações de manutenção executadas	100%	100%	100%
26	CG 4.2.1	Condição de uso dos equipamentos públicos	(Nº de equipamentos em condições de uso / Nº de equipamentos vistoriados) x 100 Nota: A Comissão de Monitoramento e Avaliação do contrato de gestão definirá a amostra a ser verificada	=100% = 10 pontos < 100% e >= 90% = 9 pontos < 90% e >= 80% = 8 pontos < 80% = 0 ponto	1	10	Percentual de equipamentos em condição de uso	100%	100%	100%
27	CG 4.2.2	Condição de uso das instalações	(Nº de instalações em condições de uso / Nº de instalações vistoriadas) x 100 Nota: A Comissão de Monitoramento e Avaliação do contrato de gestão definirá a amostra a ser verificada	100% = 10 pontos; <100% e >=90% = 9 pontos; <90% e >=80% = 8 pontos; <80% = 0 ponto	1	10	Percentual de instalações em condições de uso	100%	100%	100%
28	CG 5.1.1	Prestação de contas do contrato de gestão	Nº de relatórios de prestação de contas tempestivo	1 = 10 pontos; 0 = 0 pontos	1	10	Nº de Relatórios de Prestação de Contas	1	1	100%
29	CG 5.2.1	Manifestação dos Conselhos da OS	Nº de Relatórios de Prestação de Contas Anual submetidos aos Conselhos da OS	1 = 10 pontos; 0 = 0 pontos	1	10	Nº previsto de Relatórios de Prestação de Contas Anual	N/A	N/A	N/A
30	CG 5.3.1	Implementação do plano de ação da melhoria da Gestão	(Nº ações de melhoria concluídas/ Nº de ações de melhoria previstas no Plano para conclusão no período) x 100	=100% = 10 pontos < 100% e >= 90% = 9 pontos < 90% e >= 80% = 8 pontos < 80% = 0 ponto	1	10	Percentual de execução de ações de melhoria	N/A	N/A	N/A
31	CG 5.4.1	Cumprimento de cláusula contratual	Nº de ocorrência de descumprimento de cláusula contratual	Ocorrência de descumprimento: =>1 = 0 ponto 0 = 10 pontos	1	10	Nº de ocorrência de descumprimento de cláusula contratual	0	0	100%
32	CG 5.4.2	Responsabilização de regularidade pelos órgãos de controle	Nº de ocorrência de responsabilização por irregularidade impetrada por órgãos de controle como AGE, Ministério Público, TCE, etc	> 1 = 0 pontos 0 = 10 pontos	1	10	Nº de ocorrência de responsabilização por irregularidade impetrada por órgãos de controle	0	0	100%

TOTAL DA PONTUAÇÃO MÁXIMA DO COMPONENTE DE GESTÃO (B)						180			
COMPONENTE DE IMPLANTAÇÃO - CI									
33	CI 1.1	Adquirir bens para o funcionamento do serviço	(nº de itens adquiridos conforme plano de aquisição/ nº de itens previstos no plano de aquisição)x100	=100% = 10 pontos < 100% e >= 90% = 9 pontos < 90% e >= 80% = 8 pontos < 80% = 0 ponto	1	10	itens adquiridos conforme previsto	0	0 N/A

TOTAL DE PONTUAÇÃO MÁXIMA DO COMPONENTE FINALÍSTICA (A)	320
TOTAL DA PONTUAÇÃO MÁXIMA DO COMPONENTE DE GESTÃO (B)	180
TOTAL DA PONTUAÇÃO MÁXIMA DO COMPONENTE DE IMPLANTAÇÃO (C)	10

2.1 COMENTÁRIOS SOBRE OS RESULTADOS

A seguir, apresenta-se o detalhamento dos resultados por indicador, tendo ainda como referência o Quadro de Metas e Indicadores do plano de trabalho respectivo ao 5º Termo Aditivo.

I - COMPONENTES FINALÍSTICOS - CF

CF 1. QUALIFICAÇÃO

A área de qualificação do Programa Artesanato da Bahia executou, ao longo do segundo trimestre de 2025, ações voltadas para o fomento do artesanato e a manutenção dos cursos da Escola Virtual. Segue abaixo relação das atividades desenvolvidas:

1. Entrega do Programa de Qualificação para o ano de 2025
2. Manutenção da Plataforma da Escola Virtual Artesanato da Bahia
3. Webinar para os inscritos no II FENABA
4. 1º ciclo de mentorias
5. Curso Técnicas de Vendas e Precificação - Salvador
6. Curso Marketing Digital, Fotografia e Construção de Portfólio - Salvador
7. Curso Confecção de Biojoias com Argila e Piaçava - Maragogipinho
8. Caderno Temático em formato de Catálogo - Bahia Feito à Mão: as rotas do Artesanato Baiano
9. Qualificação dos Colaboradores

O objetivo dessas ações é contribuir para o desenvolvimento pessoal e profissional dos artesãos e artesãs, preparando-os para os desafios do mercado de trabalho e para atender às demandas do mundo contemporâneo.

QUADRO GERAL AÇÕES DA QUALIFICAÇÃO - 2º TRIMESTRE 2025

Formação META	Período	Educador/ Instituição	Carga Horária	Nº Inscritos	Nº Certificados	Cidade	Rota	Território de Identidade
Programa de Qualificação 2025	16/06/2025	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

Webinário Para os Artesãos inscritos no II Fenaba	16/06/2025	Wesley Moreira, Caio Oliveira e equipe Qualificação	2h	251	250	Salvador	diversos	diversos
1º Ciclo de Mentorias	08 a 31/07/2025	Aline Brandão, Daiane Batista, Delson Teixeira, Rodrigo Lyra e equipe Qualificação	10h	21	21	Salvador	Baía de Todos os Santos	Metropolitano Salvador
Curso Técnicas de Vendas e Precificação	14 a 25/07/2025	Delson Teixeira	20h	42	39	Salvador	Baía de Todos os Santos	Metropolitano Salvador
Curso Marketing Digital, Fotografia e Construção de Portfólio	14 a 30/07/2025	Aline Brandão e Andréia Caetano	30h	45	40	Salvador	Baía de Todos os Santos	Metropolitano Salvador
Curso Confeção de Biojoias com Argila e Piaçava	16 a 29/07/2025	Sônia Maria da Costa	30h	49	32	Maragogipinho	Rota Boi Bilha	Baixo Sul
Catálogo	29/07/2025	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

Bahia Feito à Mão: as rotas do Artesanato Baiano								
Avaliação com os colaboradores sobre o Contrato de Gestão do Artesanato da Bahia	30/07/2025	Joel Miguez	2h	33	33	Salvador	Baía de Todos os Santos	Metropolitano Salvador

*Destaca-se que na tabela acima, o Artesanato da Bahia desenvolveu 36 atividades no 2º trimestre de 2025, conforme Programa de Qualificação, validado pela Coordenação de Fomento ao Artesanato.

CF 1.1.1 – Diagnóstico das necessidades de qualificação elaborado

Meta: 01

Realizado: 01

Percentual de Alcance da Meta: 100%

No último dia 29 de julho de 2025, conforme ofício nº 37/2025, foi realizado a apresentação da versão do caderno temático em formato de catálogo, entrega prevista no plano de trabalho respectivo ao 5º termo aditivo do Contrato de Gestão n. 24/2019 e correspondente à meta do CF 1.1.1 - Diagnóstico das necessidades de qualificação elaborado, o respectivo documento foi aprovado no dia 31 de julho de 2025, conforme email enviado por Antonio Almeida, técnico da CFA e representante da CMA.



Capa do Catálogo



Print do Ofício nº37/2025 de entrega do Catálogo

CF 1.2.1 – Elaborar programa de qualificação do artesanato baiano

Meta: 01

Realizado: 01

Percentual de Alcance da Meta: 100%

No dia 13/06/2025 foi encaminhado para a Coordenação de Fomento ao Artesanato, Programa de Qualificação, com a previsão das ações de qualificação de artesãos e artesãos baianos, conforme período do aditivo. No plano para cada trimestre foi prevista a

realização das seguintes atividades:

- 03 cursos
- 01 webinar
- 1 ciclo de mentorias com 21 atendimentos
- 01 caderno temático, previsto para o 1º trimestre do termo aditivo.



Ofício n. 25/2025

Salvador - BA, 13 de junho de 2025.

Ao
Sr. Weslen Moreira
Coordenador Executivo – Coordenação de Fomento ao Artesanato.

À
Sra. Alice Oliveira Barreto de Souza
Coordenadora Técnica da Coordenação de Fomento ao Artesanato e da Comissão de Monitoramento e Avaliação CMA.

Ao
Sr. Antônio Almeida
Assessoria Técnica
Coordenação de Fomento ao Artesanato/ Comissão de Monitoramento e Avaliação CMA.

Ref.: Encaminha Programa de Qualificação 2025 relativo ao Contrato de Gestão n. 24/2019

Prezados Senhores,

A ASSOCIAÇÃO FÁBRICA CULTURAL, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob nº 07.232.484/0001-59, situada no Largo da Ribeira, n. 33, Ribeira, Salvador-BA, CEP 40.421-530, neste ato representado pelo presidente Joel Miguez Sobrinho, por procuração representado pela diretora executiva Jaqueline Matos de Azevedo, brasileira, casada, portadora do RG 0337067864 SSP/BA, inscrita no CPF sob o n. 371.343.965-68, endereço eletrônico jaqueline@fabricacultural.org.br, e pelo Diretor Geral do Contrato Matheus Albergaria Paulino de Almeida, vem apresentar o Programa de Qualificação 2025 elaborado para atender ao plano de trabalho respectivo ao 5º termo aditivo do Contrato de Gestão n. 24/2019 e correspondente à meta do Componente Finalístico 1.2.1 - Elaborar programa de Qualificação do Artesanato Baiano.

Submetemos à apreciação e à validação da Coordenação de Fomento ao Artesanato desta Secretaria, colocando-nos à disposição para os esclarecimentos e eventuais ajustes que se fizerem necessários.

Print do Ofício nº25/2025 de entrega do Programa de Qualificação

CF 1.3.1 – Percentual de Cursos realizados

Meta: 36

Realizado: 36

Percentual de Alcance da Meta: 100%

COMPONENTE FINALÍSTICO - EIXO VIRTUAL

Escola Virtual do Artesanato (EVA), é uma plataforma pioneira no Estado da Bahia que tem como propósito, qualificar o artesão e o seu empreendimento. Criada em Outubro de 2022, com o objetivo de aprimorar e potencializar empreendimentos e iniciativas no campo do artesanato que possuem a carteira nacional do artesão ativo.

Hoje, a plataforma possui 11 (onze) cursos, que são: Inclusão Digital, Artesanato Baiano, Técnicas de Vendas I, Design e Criatividade, Comunicação e Divulgação, Participação Política e Associativismo, Precificação e Gestão Financeira I, Cultura e Identidade. E os

novos cursos: Marketing Digital (redes sociais e fotografia), Precificação e Gestão Financeira II e Técnicas de Vendas II. Esses cursos têm carga horária entre 10h, 20h e 30h. Com aulas já gravadas e atividades para o aprimoramento dos artesãos e artesãs, cada curso possui sua certificação ao final do conteúdo programático.

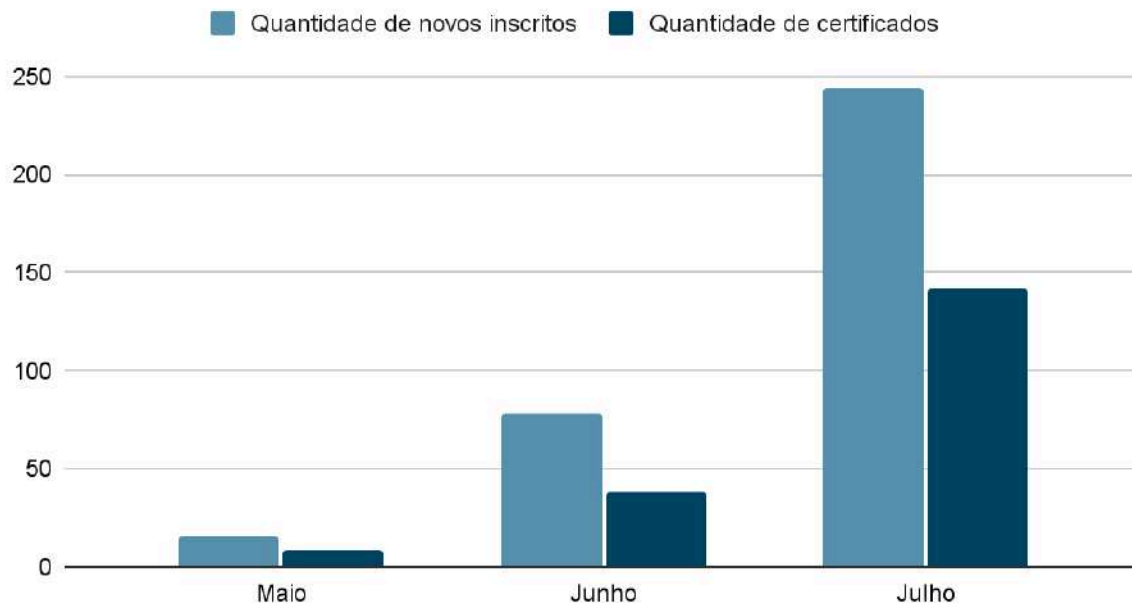
No período de maio a julho de 2025, foram registradas 338 pessoas na plataforma, com a emissão de 189 certificados.

Informamos que, além desse quantitativo, foram emitidos outros 19 certificados de usuários que não possuem a carteira do artesão. Esses certificados não estão sendo contabilizados na planilha de certificados emitidos, nem incluídos na tabulação da pesquisa de avaliação do curso, em conformidade com o que estabelece o Edital nº 10/2018, que define os critérios para o reconhecimento do artesão e o seu enquadramento nas ações da Política Pública:

“Considera-se artesão toda pessoa física que, de forma individual ou coletiva, faz uso de uma ou mais técnicas no exercício de um ofício predominantemente manual [...] e que esteja devidamente cadastrada no Sistema de Informações do Cadastro do Artesanato Brasileiro (SICAB).”

QUADRO RESUMO DO TRIMESTRE ESCOLA VIRTUAL		
MÊS	QUANTIDADE DE INSCRITOS	QUANTIDADE DE CERTIFICADOS
MAIO	16	9
JUNHO	78	38
JULHO	244	142
TOTAL	338	189

Como é possível verificar, nos últimos 3 meses, tivemos um salto significativo no quantitativo de novos inscritos na plataforma e certificados. Em comparação com o mês de maio e junho, tivemos um aumento de +400% de novos inscritos na plataforma e certificados. Já comparando os meses junho e julho, demos continuidade neste aumento com +300% de inscritos e certificados. Em anexo tabela com os dados dos concluintes e suas respectivas informações.

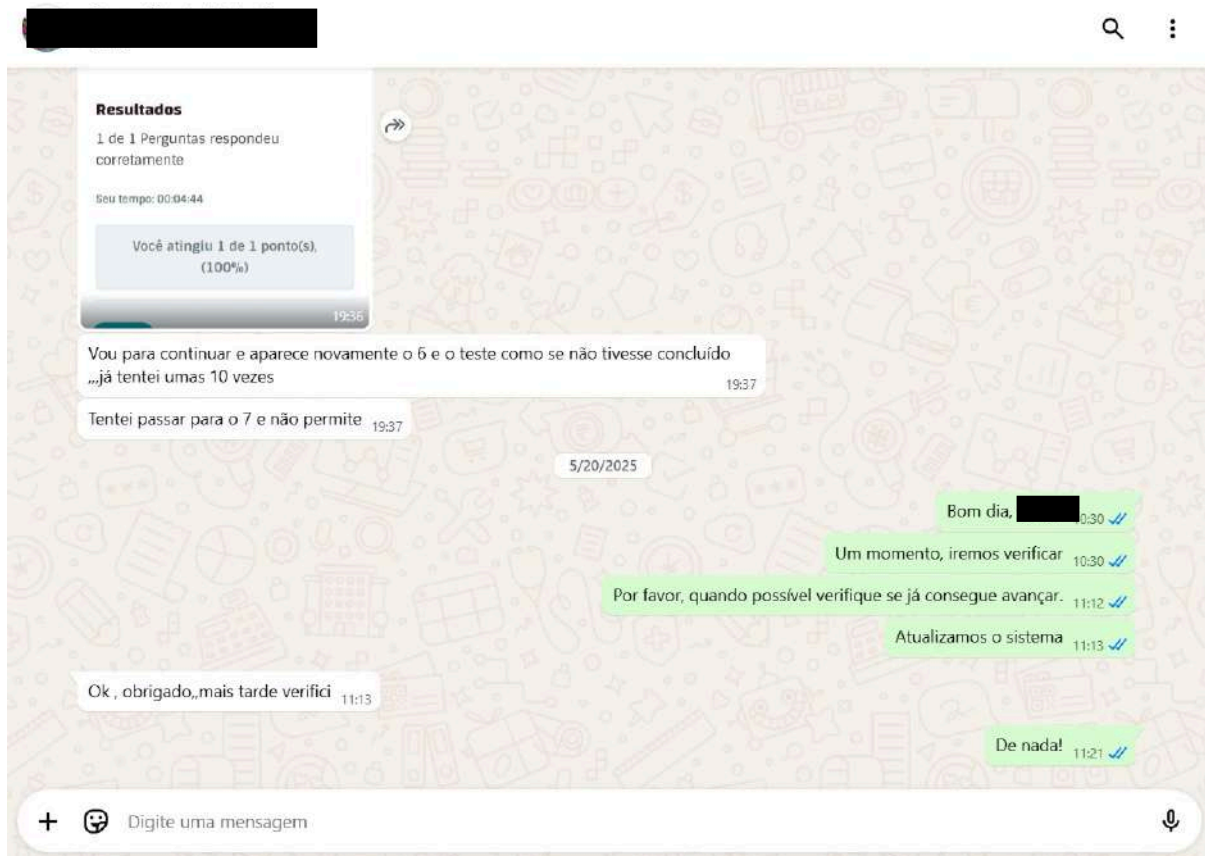


Com o propósito de atingirmos o maior número de artesãos em nosso território, realizamos algumas ações pedagógicas no decorrer deste segundo trimestre para o crescimento desse público alvo. Seguem ações realizadas:

- Contactar com os alunos/artesãos que deram andamento aos cursos nos meses de Maio, Junho e Julho por algum motivo, não finalizaram o (s) curso (s). Essa ação foi realizada via telefone institucional, mensagem de whatsapp individual e e-mail;
- Correção de atividades subjetivas na plataforma EVA diariamente, avaliando o progresso do aluno, assim como mensagens de motivação nos comentários dos alunos sobre as aulas e/ou inconsistência na plataforma;
- Mensagem via e-mail para alunos não startados (zerados) na plataforma, ressaltando a importância dos cursos online para a formação do Artesanato baiano, assim como o fortalecimento da rede;
- Roteiro de mensagens semanais nos grupos institucionais, a fim de informar acerca de cursos nas modalidades online e presenciais, apoio pedagógico quanto às dúvidas relativas à plataforma e alguma inconsistência técnica, alunos em dificuldades de acesso, atividades e conclusão dos cursos, mensagens motivacionais para fomentar o movimento na plataforma e concluintes;
- Solicitação de melhorias na plataforma EVA (inconsistências relativas á acesso aos cursos, melhoria no layout da pesquisa de satisfação, inclusão de novos filtros



Print 1: Orientações ao artesãos sobre acesso a plataforma



Print 2: Orientações ao artesãos sobre acesso a plataforma

COMPONENTE FINALÍSTICO - EIXO PRESENCIAL - CF1.3.1- Percentual de cursos realizados

No período de 01 a 31 de julho de 2025, o Programa Artesanato da Bahia realizou 3 cursos presenciais e 1 ciclo de mentorias da Escola Virtual Artesanato da Bahia. As ações presenciais seguem o proposto no Programa da Qualificação aprovado.

1. CURSO TÉCNICAS DE VENDAS E PRECIFICAÇÃO - 20h

No período de 14 a 25 de julho, realizou-se em Salvador, no estabelecimento da Sala Multiuso da Casa Artesanato da Bahia o **Curso Técnicas de Vendas e Precificação Financeira**. Ministrado pelo educador Delson Teixeira, o curso com carga horária total de 20h, teve 42 inscritos e o total de 39 artesãos certificados.

O curso teve como objetivo capacitar os participantes com conhecimentos práticos sobre técnicas de vendas, atendimento ao cliente e estratégias de precificação de seus produtos. Com atividades práticas e teóricas, o conteúdo ofereceu ferramentas para aumentar as vendas e precificar corretamente, garantindo sustentabilidade financeira e competitividade no mercado.



Registro da primeira aula do Curso Técnicas de Vendas e Precificação - 14/07/2025



Registro das apresentações da atividade prática



Registro do último dia de aula do curso Técnicas de Vendas e Precificação com Delson Teixeira - 25/07/2025

Outros registros do curso disponível no perfil oficial do Flickr oficial do Artesanato da Bahia : <https://flic.kr/s/aHBqjCmzYe> e <https://flic.kr/s/aHBqjCmzYe>

2. CURSO MARKETING DIGITAL, FOTOGRAFIA E CONSTRUÇÃO DE PORTFÓLIO - 30h

No período de 14 a 30 de julho, realizou-se em Salvador, no estabelecimento da Sala Multiuso da Casa Artesanato da Bahia o Curso Marketing Digital, Fotografia e Construção de Portfólio. Ministrado pelas educadoras Aline Brandão e Andréia Caetano, o curso com carga horária total de 30h, teve 45 inscritos e o total de 40 artesãos certificados.

Este curso teve como objetivo capacitar os participantes sobre como organizar, selecionar e apresentar seus trabalhos de forma atrativa e coerente, utilizando recursos visuais, ferramentas digitais acessíveis e técnicas de comunicação clara e eficiente, principalmente nas redes sociais. Também abordou noções sobre a criação de um portfólio profissional e estratégico, com foco na valorização de seus produtos.



Módulo I - Marketing Digital com Aline Brandão



Aula prática sobre Fotografia com celular



Módulo II - Fotografia e Construção de Portfólio com Andréia Caetano

Outros registros do curso disponível no perfil oficial do Flickr oficial do Artesanato da Bahia : <https://flic.kr/s/aHBqjCmy8e> ; <https://flic.kr/s/aHBqjCnJjm> e <https://flic.kr/s/aHBqjCoYFN>

3. CURSO CONFECÇÃO DE BIOJÓIAS COM ARGILA E PIAÇAVA - 30h

No período de 16 a 29 de julho, realizou-se em no distrito de Aratuípe em Maragogipinho, nas dependências do CRAS do Município, o Curso Confecção de Biojóias com Argila e Piaçava. Ministrado pela artesã e educadora Sônia Maria Costa, o curso com carga horária total de 30h, teve 49 inscritos e o total de 32 artesãos certificados.

O curso teve como objetivo capacitar os participantes na criação de biojóias artesanais a partir de materiais naturais como argila e fibras de piaçava. Foram abordadas técnicas de modelagem manual da argila, queima artesanal, beneficiamento da piaçava e montagem de peças exclusivas. O curso enfatizou o design sustentável, a valorização de saberes tradicionais e o potencial das biojoias como fonte de renda e expressão cultural.



Registro do primeiro dia do curso - 16/07/2025



Registro das atividades desenvolvidas durante o curso



Certificação Curso Confeção de Biojoias com Argila e Piaçava com Sônia Costa

Outros registros do curso disponível no perfil oficial do Flickr oficial do Artesanato da Bahia : <https://flic.kr/s/aHBqjCmSde> e <https://flic.kr/s/aHBqjCp1dS>

AÇÃO FORMATIVA CONTINUADA - WEBINÁRIOS

No dia 16 de junho de 2025, às 15h30, através da plataforma do Google Meet realizou-se o **Webinário Para os Artesãos inscritos no II Fenaba**. Com mediação do Coordenador de Fomento ao Artesanato, Wesley Moreira e o técnico da CFA, Caio Oliveira, o encontro teve como objetivo compartilhar informações sobre o processo de curadoria dos artesãos inscritos no edital do II FENABA e orientações importantes para garantir a participação no evento. O processo de inscrição para a atividade ocorreu no período de 14 a 16 de junho de 2025. A atividade teve o suporte da equipe de Qualificação do Contrato de Gestão e alcance de 250 artesãs e artesãos participantes do encontro.



Card de divulgação do Webinar





Em anexo, certificado de participação, lista de inscritos e lista de presença.

IMPULSIONAMENTO DE NEGÓCIOS - MENTORIAS

As mentorias proporcionam um ambiente de suporte e orientação, onde artesãs e artesãos podem aprender e trocar experiências com profissionais renomados. Esse processo de aprendizado contínuo é fundamental para o desenvolvimento profissional e para a conquista de novos objetivos. As mentorias têm um impacto significativo na qualidade do artesanato. Elas não apenas potencializam as habilidades individuais das artesãs e artesãos, mas também promovem o empreendedorismo e a sustentabilidade dos negócios artesanais. Além disso, ao fortalecer a identidade cultural e a marca dos produtos, as mentorias contribuem para a valorização e preservação das tradições

artesanais baianas.

No período de 08 a 31 de julho, realizou-se o 1º ciclo de mentorias da Escola Virtual Artesanato da Bahia. Com a participação dos mentores, Aline Brandão, Daiane Batista, Delson Teixeira e Rodrigo Lyra, 21 artesãs que fazem parte do Coletivo Bahia em Nós e a Associação Baiana de Artesãs, conforme lista abaixo:

LISTA ARTESÃS PARTICIPANTES 1º CICLO DE MENTORIAS 2025	
COLETIVO BAHIA EM NÓS	
NOME	SICAB
1- Ana L [REDACTED] attos	B [REDACTED]
2- Rafael [REDACTED]	B [REDACTED]
3- Gabriel [REDACTED]	B [REDACTED]
4- Beatriz [REDACTED]	B [REDACTED]
5- Raquel [REDACTED]	B [REDACTED]
6- Maria [REDACTED]	B [REDACTED]
7- Sandra [REDACTED] Freitas	B [REDACTED]
8- Denise [REDACTED]	B [REDACTED]
9- Emile [REDACTED] Conceição	B [REDACTED]
10- Nina [REDACTED] a Conceição	B [REDACTED]
11- Lucia [REDACTED]	B [REDACTED]
12- Crista [REDACTED]	B [REDACTED]
13- Geny [REDACTED] armento	B [REDACTED]
14- Zé [REDACTED]	B [REDACTED]
ARTESÃS ASSOCIAÇÃO DE ARTES BAHIANAS - AABA	
15- Julia Matos [REDACTED]	B [REDACTED]
16 - A [REDACTED] te	B [REDACTED]
17 - R [REDACTED] atos	B [REDACTED]
18- Tia [REDACTED] Matos	B [REDACTED]
19- Lir [REDACTED] s	B [REDACTED]

20- Lin [REDACTED] Sobral	BA [REDACTED]
21- Ale [REDACTED]	BA [REDACTED]

Ao longo do percurso formativo, as artesãs participaram das seguintes etapas:

- 3 Encontros Coletivos

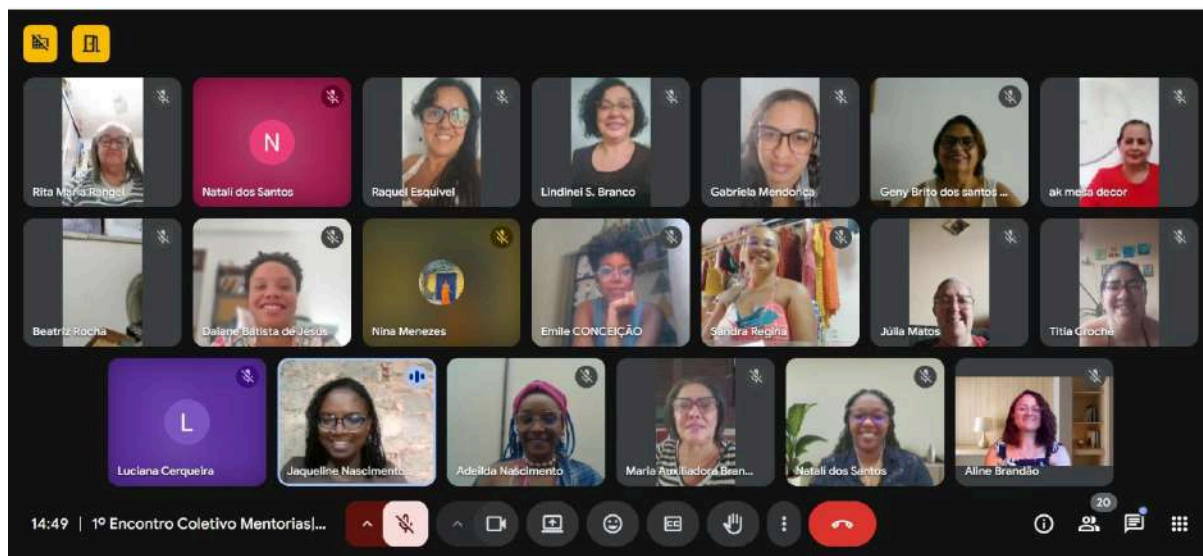
O 1º encontro coletivo ocorreu no dia 08/07/2025 na plataforma do Google Meet, o 2º no dia 30/07/2025 presencial no evento de certificação e encerramento do Contrato de Gestão nº24/2019 e 3º no dia 31/07/2025 na plataforma do Google Meet.

- Encontros Individuais (4 mentorias de 1h cada)

As artesãs participaram de quatro sessões individuais com duração de 1 hora cada, voltadas para o atendimento personalizado das necessidades do seu negócio. As áreas abordadas são:

- Design de Produto - Rodrigo Lyra
- Comunicação e Divulgação - Aline Brandão
- Técnicas de Vendas - Delson Teixeiras
- Precificação e Gestão Financeira - Daiane Batista

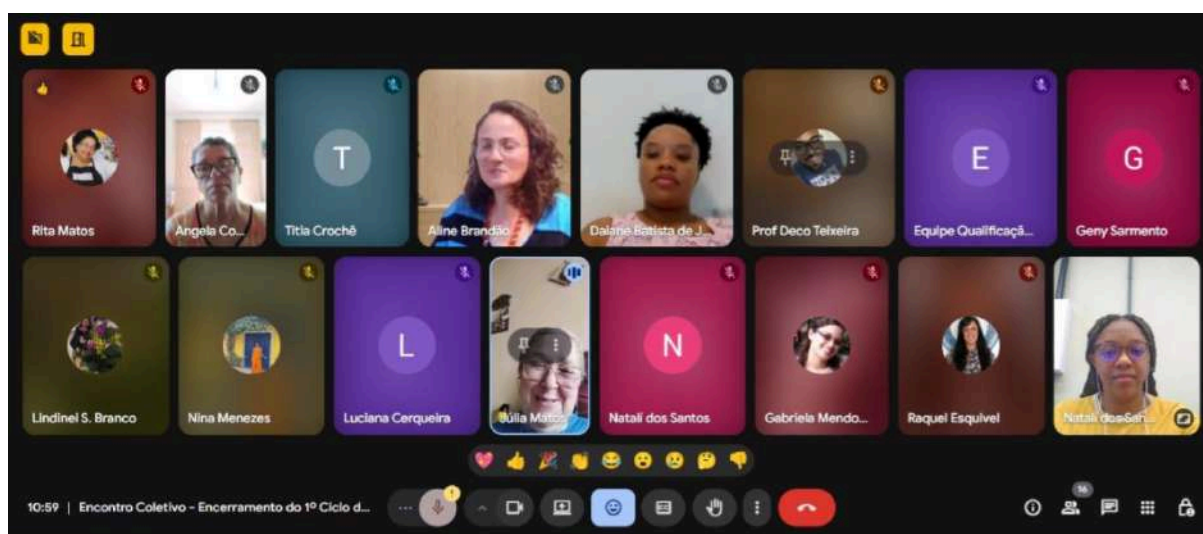
Cada encontro foi conduzido por um mentor especializado, com o acompanhamento da equipe de Qualificação, proporcionando um espaço individualizado para esclarecimento de dúvidas e aprofundamento dos temas.



1º Encontro Coletivo - Início das atividades - 08/07/2025



2º Encontro Coletivo - 30/07/2025





3º Encontro Coletivo - Encerramento do Ciclo de Mentorias - 31/07/2025

CAPACITAÇÃO DOS COLABORADORES

No dia 31/07/2025, nas dependências da Sala Multiuso da Associação Fábrica Cultural, realizou-se a Avaliação com os colaboradores sobre o Contrato de Gestão nº024/2019 do Artesanato da Bahia. A atividade foi comandada pelo Presidente da Associação Fábrica Cultural, Sr. Joel Miguez Sobrinho.



Equipe do Contrato de Gestão pela Fábrica Cultural



Equipe do Contrato de Gestão pela Fábrica Cultural

CF 1.4.1 – Percentual de avaliações positivas Escola Virtual Artesanato da Bahi, Cursos Presenciais e Mentorias

Meta: 90%

Realizado: 94,56%

Percentual de Alcance da Meta: 105,06% (alcance trimestral)

Conforme estabelecido no Plano de Trabalho, parte integrante do 2º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 024/2019, as ações de qualificação realizadas devem atingir, no mínimo, 90% de avaliações positivas. Ressalta-se que a pesquisa de satisfação das ações de qualificação é aplicada ao final de cada formação.

Em relação aos cursos oferecidos na modalidade virtual, por meio da Escola Virtual Artesanato da Bahia, é importante destacar que a resposta à pesquisa de avaliação é obrigatória para a emissão automática do certificado. As respostas são coletadas diretamente pela plataforma virtual e posteriormente transcritas para um formulário do Google, o que permite a sistematização e tabulação dos indicadores.

No que diz respeito aos cursos oferecidos nas modalidades presencial e/ou semipresencial, foram coletadas as pesquisas de avaliação dos três cursos presenciais e do ciclo de mentorias. Excetuando-se a pesquisa referente às mentorias — cujas respostas foram obtidas diretamente por meio de formulário do Google enviado às artesãs participantes —, as avaliações das atividades presenciais foram realizadas por meio de formulários impressos, posteriormente transcritos para um formulário digital no Google. Esse procedimento possibilita a sistematização e tabulação dos indicadores.

No período de maio a julho de 2025, foram aplicadas 189 pesquisas de avaliação na Escola Virtual. Para fins de apuração do percentual de avaliações positivas, foram considerados os status **"bom"**, **"ótimo"** e **"excelente"**. A média de avaliações positivas no período foi de **94,56%**, superando a meta mínima prevista, com um índice de alcance de **105,06%**.

O formulário de avaliação das ações de qualificação contempla três indicadores principais: conteúdo do programa, atuação do educador e infraestrutura. Com base nas respostas obtidas, os percentuais de satisfação foram os seguintes (média geral do trimestre):

- Conteúdo do programa: 94,80%
- Atuação do educador: 93,29%

- Infraestrutura: 95,59%

GRÁFICOS

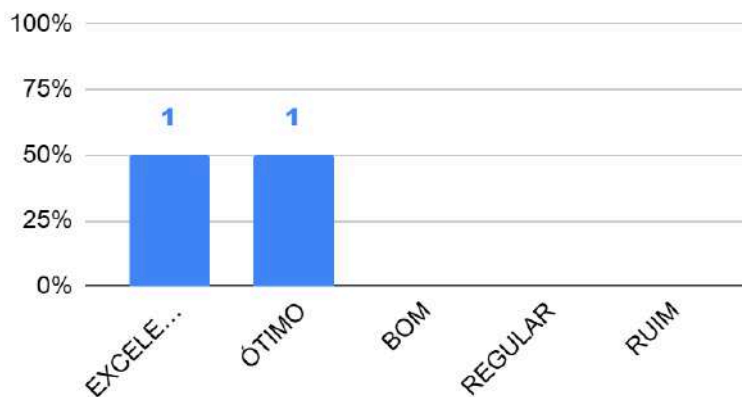
COMPONENTE FINALÍSTICO - EIXO VIRTUAL - CF 1.4.1 Percentual de avaliações positivas - MÊS MAIO/2025

PERCENTUAL DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO ENTRE 01 A 31 DE MAIO - MÓDULO ARTESANATO BAIANO - TOTAL DE AVALIAÇÕES RESPONDIDAS: **2 respostas**

Conteúdo do programa:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	-	50%	50%	100%

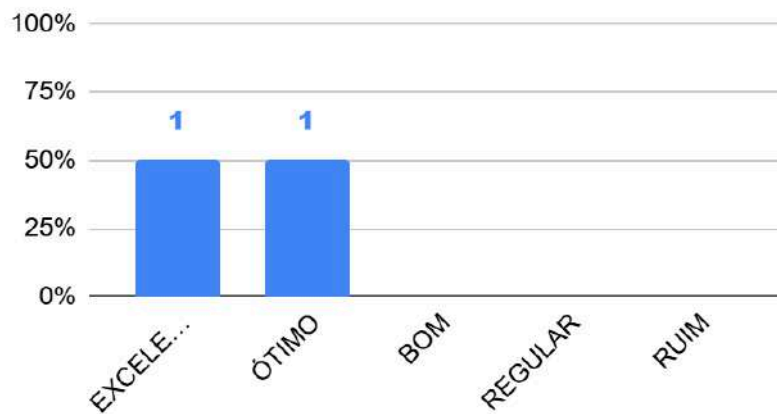
CONTEÚDO DO PROGRAMA



Atuação do Educador:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	-	50%	50%	100%

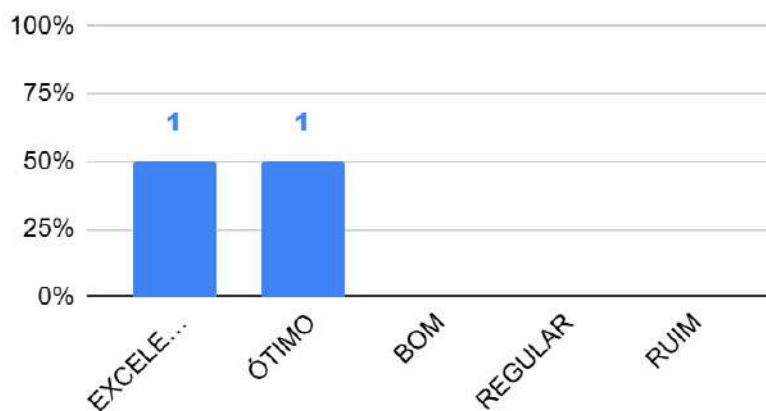
ATUAÇÃO DO EDUCADOR



Infraestrutura:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	-	50%	50%	100%

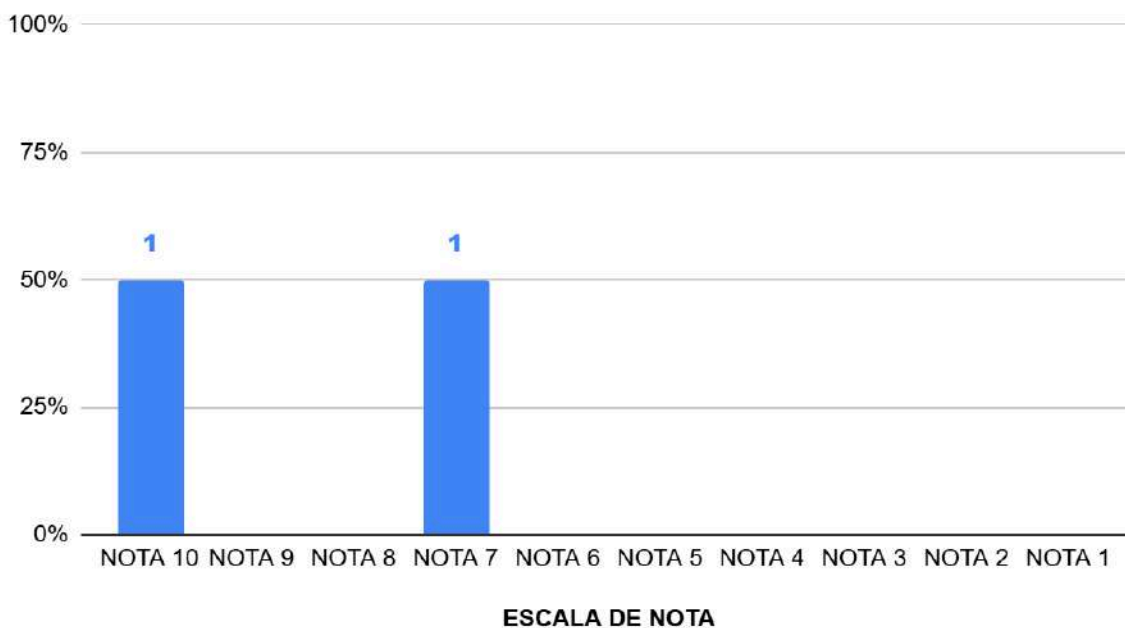
INFRAESTRUTURA



De 1 a 10, o quão satisfeito você está com o curso oferecido pelo Programa Artesanato da Bahia?:

NOTA 1	NOTA 2	NOTA 3	NOTA 4	NOTA 5	NOTA 6	NOTA 7	NOTA 8	NOTA 9	NOTA 10	MÉDIA (somatória/qtd de respostas)
-	-	-	-	-	-	50%	-	-	50%	8,5

AVALIAÇÃO GERAL DO CURSO

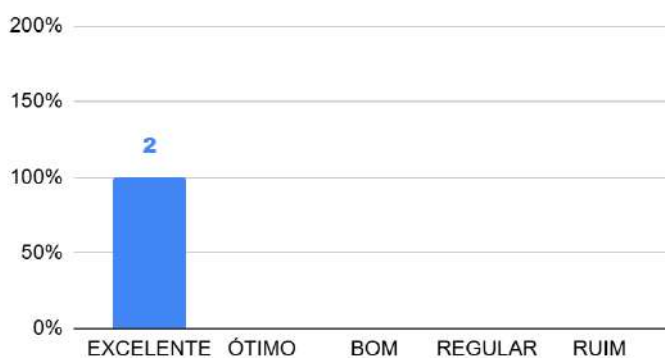


MÓDULO CULTURA E IDENTIDADE - TOTAL DE AVALIAÇÕES RESPONDIDAS: 2 respostas

Conteúdo do programa:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	-	-	100%	100%

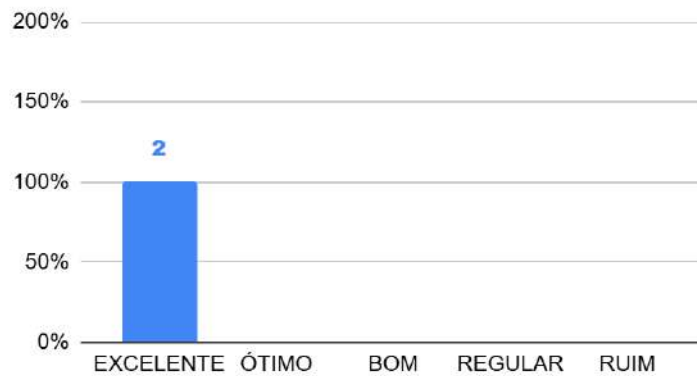
CONTEÚDO DO PROGRAMA



Atuação do Educador:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	-	-	100%	100%

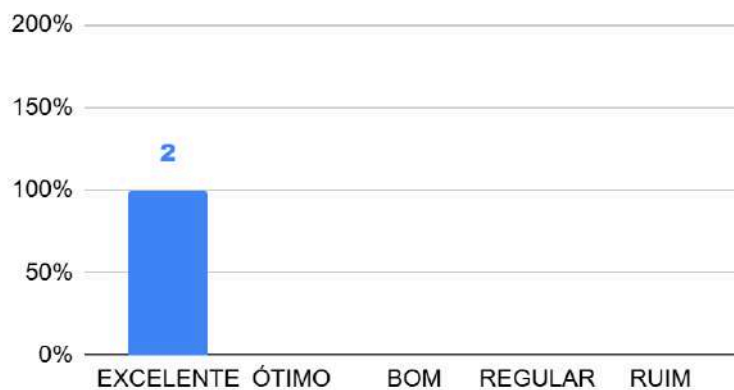
ATUAÇÃO DO EDUCADOR



Infraestrutura:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	-	-	100%	100%

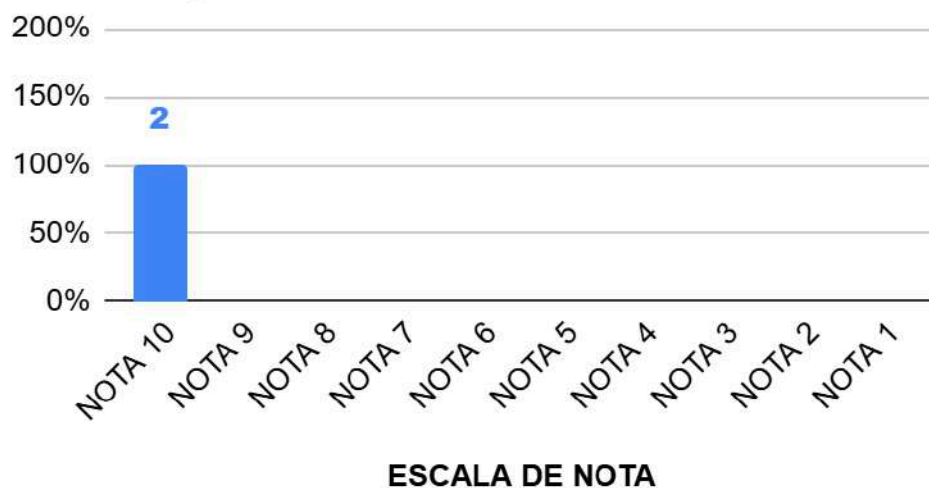
INFRAESTRUTURA



De 1 a 10, o quão satisfeito você está com o curso oferecido pelo Programa Artesanato da Bahia?:

[illegible]

AVALIAÇÃO GERAL DO CURSO

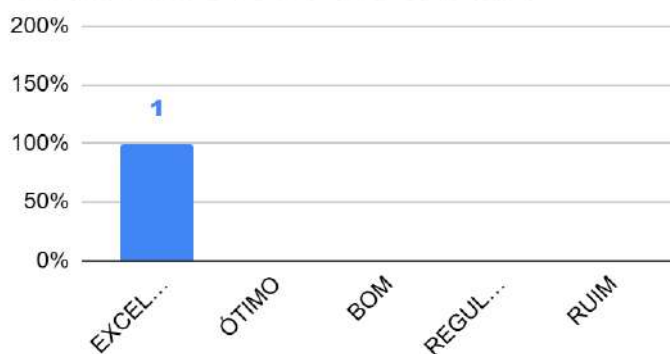


MÓDULO DESIGN E CRIATIVIDADE - TOTAL DE AVALIAÇÕES RESPONDIDAS: 1 resposta

Conteúdo do programa:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	-	-	100%	100%

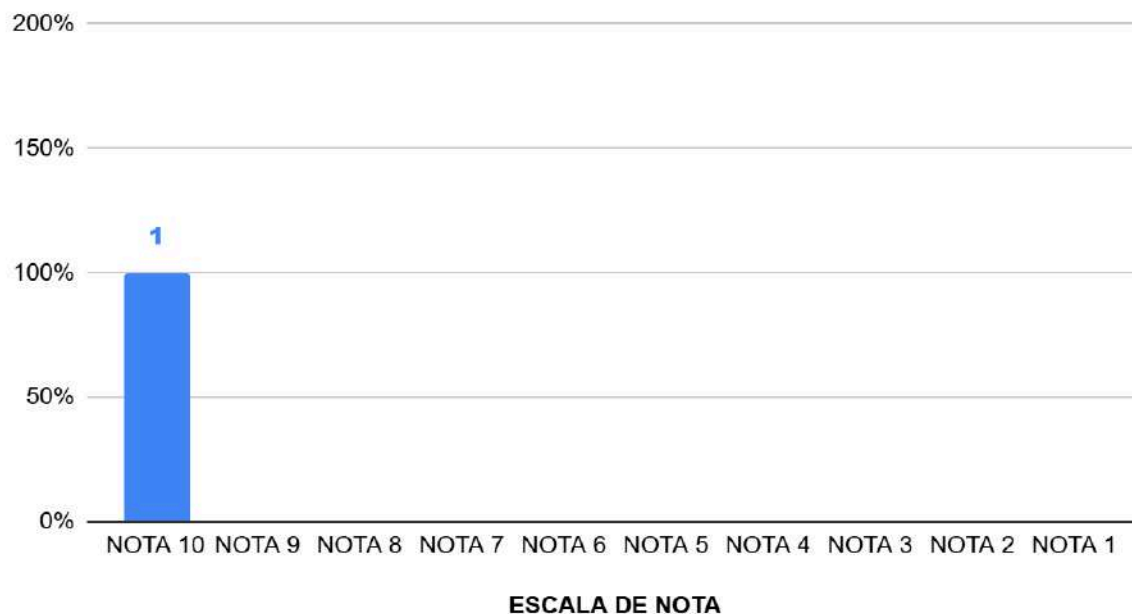
CONTEÚDO DO PROGRAMA



Atuação do Educador:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	-	-	100%	100%

AVALIAÇÃO GERAL DO CURSO

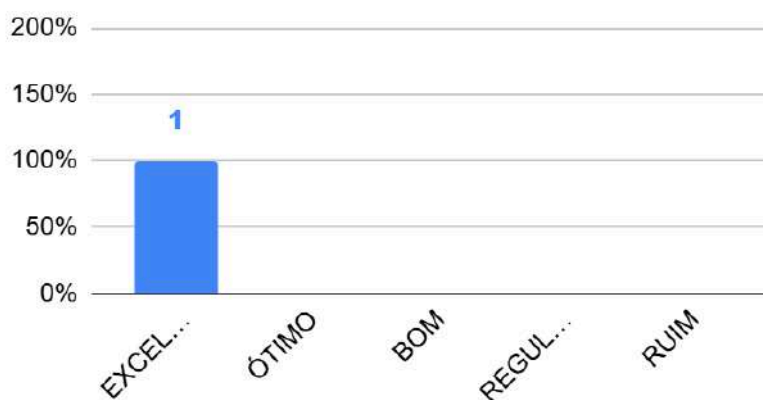


MÓDULO INCLUSÃO DIGITAL - TOTAL DE AVALIAÇÕES RESPONDIDAS: 1 resposta

Conteúdo do programa:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	-	-	100%	100%

CONTEÚDO DO PROGRAMA



Atuação do Educador:

Category	Percentage
EXCEL...	100%
ÓTIMO	0%
BOM	0%
REGUL...	0%
RUIM	0%

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	-	-	100%	100%

Rating	Percentage
EXCEL...	100%
ÓTIMO	0%
BOM	0%
REGUL...	0%
RUIM	0%

NOTA 1	NOTA 2	NOTA 3	NOTA 4	NOTA 5	NOTA 6	NOTA 7	NOTA 8	NOTA 9	NOTA 10	MÉDIA (somatória/qtd de respostas)
-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	--------------------	---

-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	----

AVALIAÇÃO GERAL DO CURSO



MÓDULO MARKETING DIGITAL- TOTAL DE AVALIAÇÕES RESPONDIDAS: 1 resposta

Conteúdo do programa:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	-	-	100%	100%

CONTEÚDO DO PROGRAMA



Atuação do Educador:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA

Avaliação	Porcentagem
EXCELENTE	100%
ÓTIMO	0%
BOM	0%
REGULAR	0%
RUIM	0%

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	-	-	100%	100%

Classificação	Porcentagem
EXCELENTE	100%
ÓTIMO	0%
BOM	0%
REGULAR	0%
RUIM	0%

[illegible]

AVALIAÇÃO GERAL DO CURSO

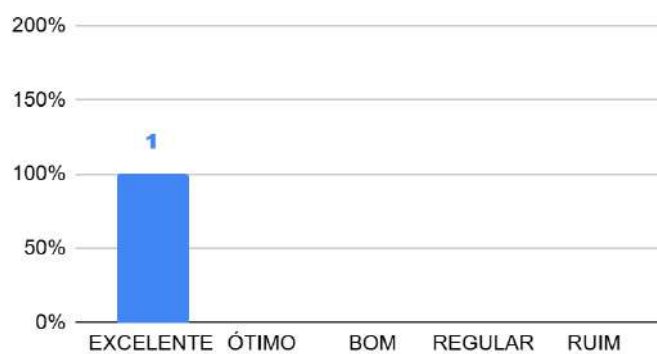


MÓDULO PRECIFICAÇÃO E GESTÃO FINANCEIRA I- TOTAL DE AVALIAÇÕES RESPONDIDAS: 1 resposta

Conteúdo do programa:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	-	-	100%	100%

CONTEÚDO DO PROGRAMA

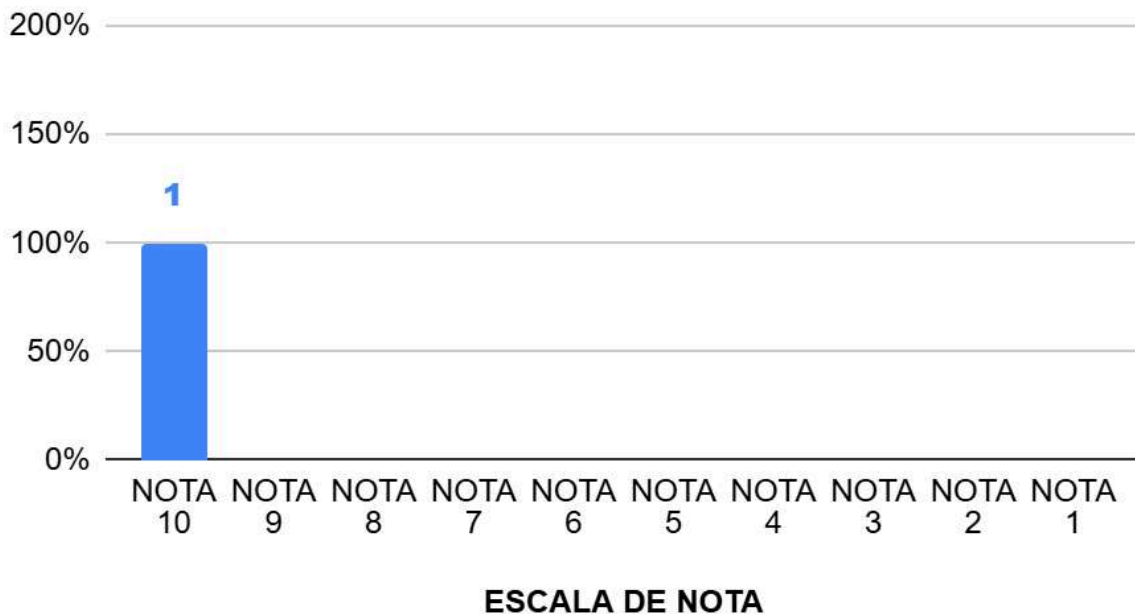


Atuação do Educador:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	100	-	-	100%

ATUAÇÃO DO EDUCADOR

AVALIAÇÃO GERAL DO CURSO



MÓDULO TÉCNICAS DE VENDAS II- TOTAL DE AVALIAÇÕES RESPONDIDAS: 1 resposta

Conteúdo do programa:

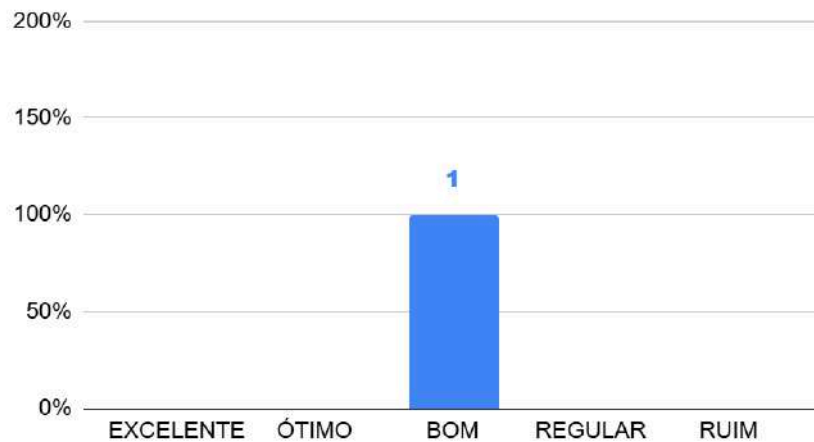
RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	-	-	100%	100%

CONTEÚDO DO PROGRAMA

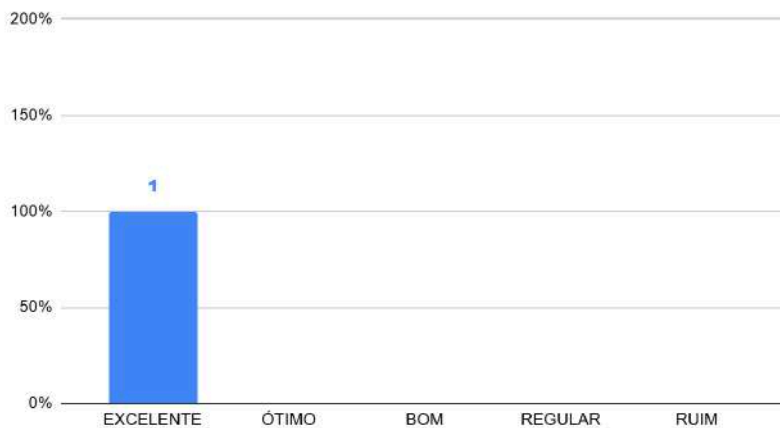


Atuação do Educador:

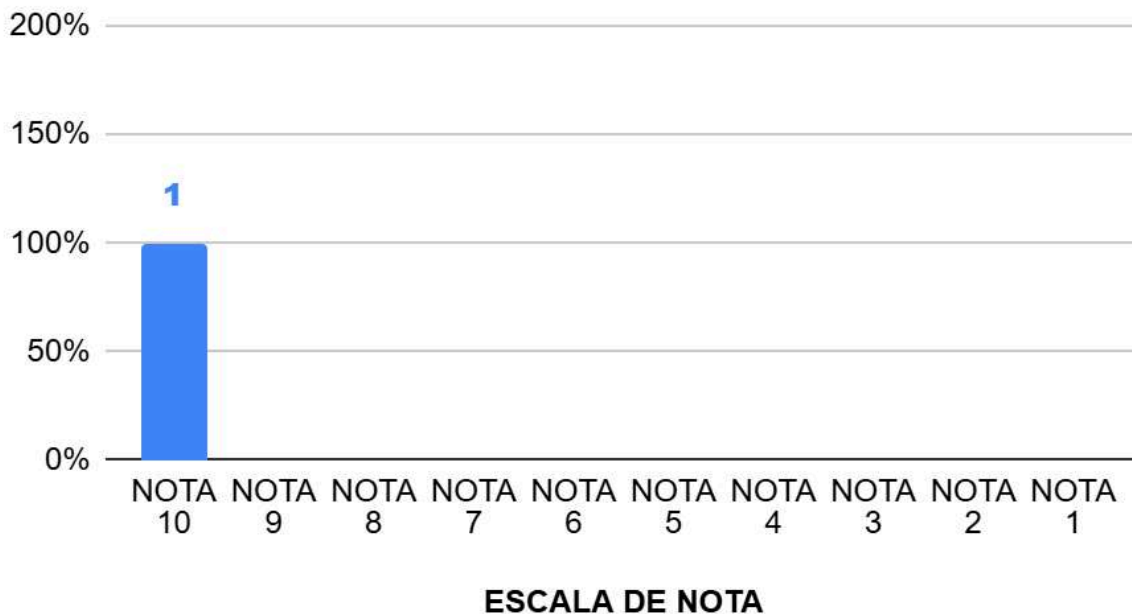
RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA



RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	-	-	100%	100%

[illegible]

AVALIAÇÃO GERAL DO CURSO



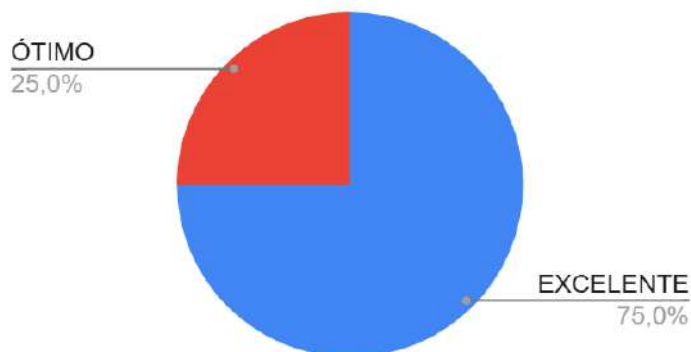
COMPONENTE FINALÍSTICO - EIXO VIRTUAL - CF 1.4.1 Percentual de avaliações positivas - MÊS JUNHO/2025

PERCENTUAL DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO ENTRE 01 A 30 DE JUNHO - MÓDULO ARTESANATO BAIANO - TOTAL DE AVALIAÇÕES RESPONDIDAS: **4 respostas**

Conteúdo do programa:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	-	25%	75%	100%

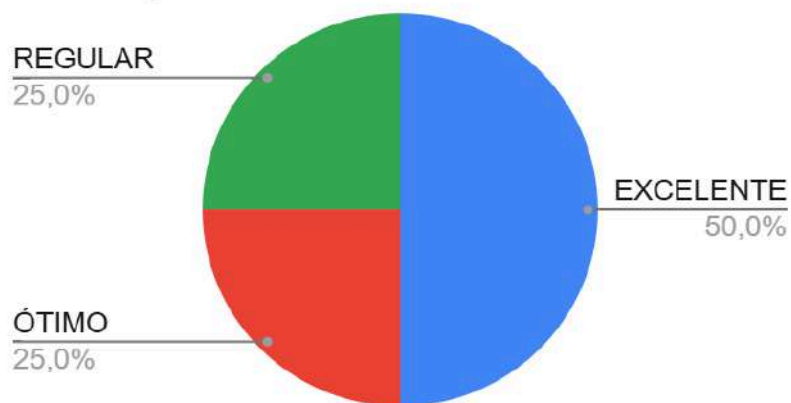
CONTEUDO DO PROGRAMA



Atuação do Educador:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	25%	-	25%	50%	100%

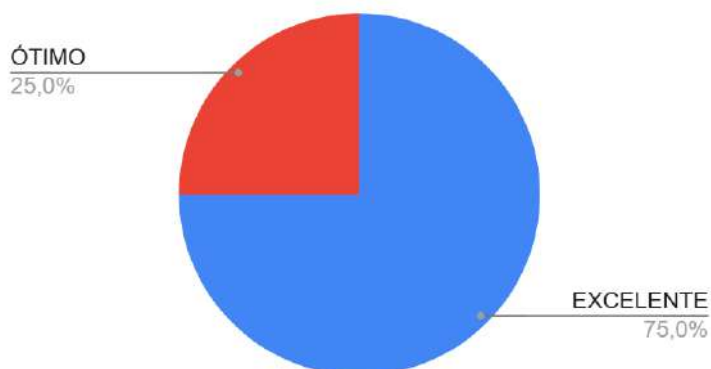
ATUAÇÃO DO EDUCADOR



Infraestrutura:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	-	25%	75%	100%

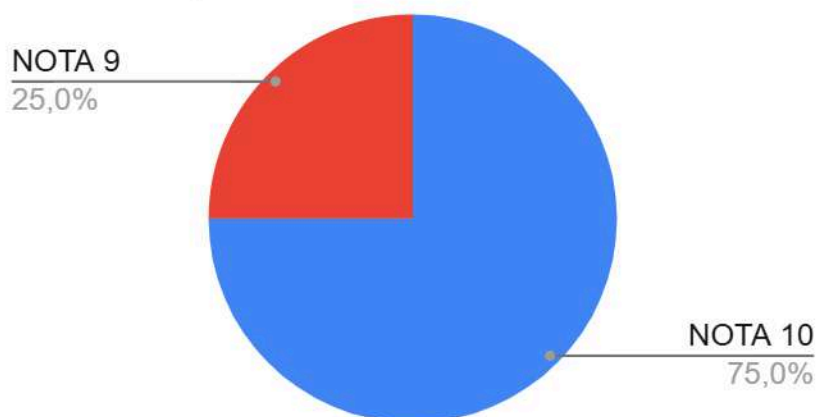
INFRAESTRUTURA



De 1 a 10, o quão satisfeito você está com o curso oferecido pelo Programa Artesanato da Bahia?:

NOTA 1	NOTA 2	NOTA 3	NOTA 4	NOTA 5	NOTA 6	NOTA 7	NOTA 8	NOTA 9	NOTA 10	MÉDIA (somatória/qtd de respostas)
-	-	-	-	-	-	-	-	25%	75%	9,5

AVALIAÇÃO GERAL DO CURS...

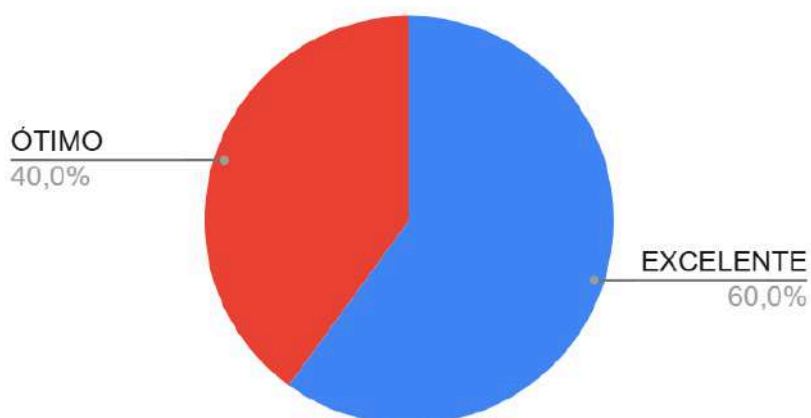


PERCENTUAL DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO ENTRE 01 A 30 DE JUNHO - MÓDULO COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO - TOTAL DE AVALIAÇÕES RESPONDIDAS: **5 respostas**

Conteúdo do programa:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	-	40%	60%	100%

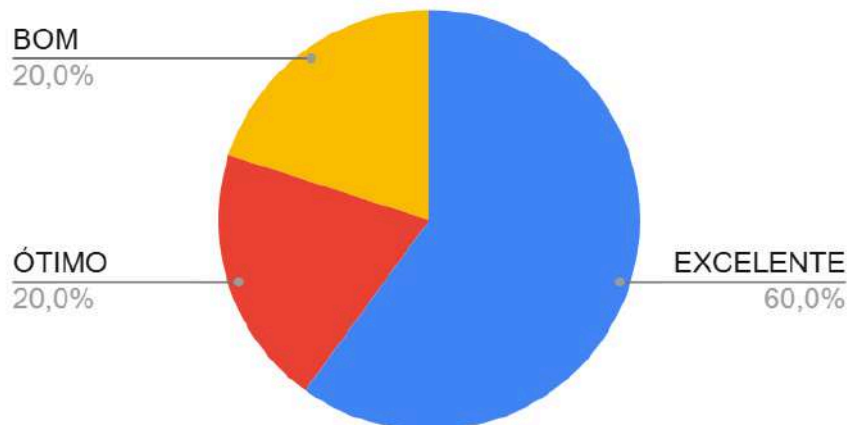
CONTEÚDO DO PROGRAMA



Atuação do Educador:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	20%	20%	60%	100%

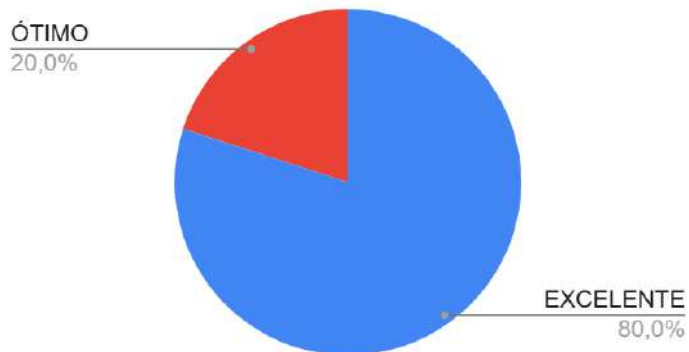
ATUAÇÃO DO EDUCADOR



Infraestrutura:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	-	20%	80%	100%

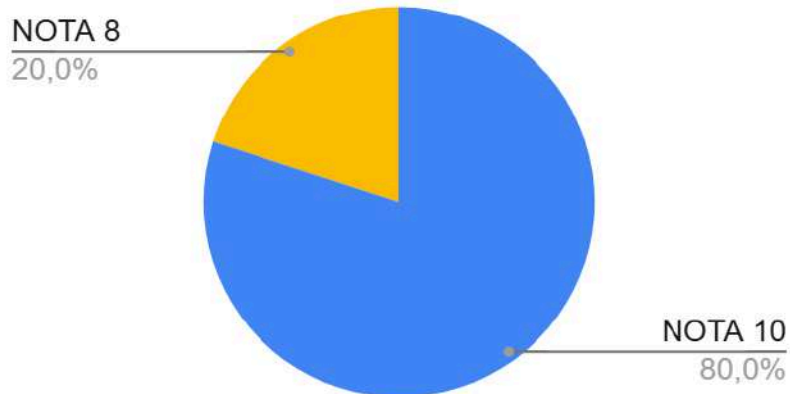
INFRAESTRUTURA



De 1 a 10, o quão satisfeito você está com o curso oferecido pelo Programa Artesanato da Bahia?:

NOTA 1	NOTA 2	NOTA 3	NOTA 4	NOTA 5	NOTA 6	NOTA 7	NOTA 8	NOTA 9	NOTA 10	MÉDIA (somatória/qtd de respostas)
-	-	-	-	-	-	-	20%	-	80%	9

AVALIAÇÃO GERAL DO CURS...

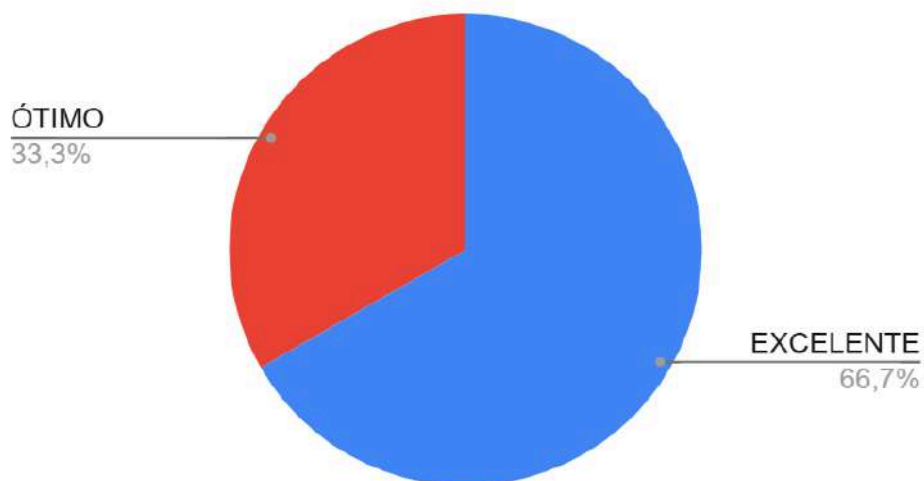


MÓDULO CULTURA E IDENTIDADE - TOTAL DE AVALIAÇÕES RESPONDIDAS: 3 respostas

Conteúdo do programa:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	-	33,33	66,67%	100%

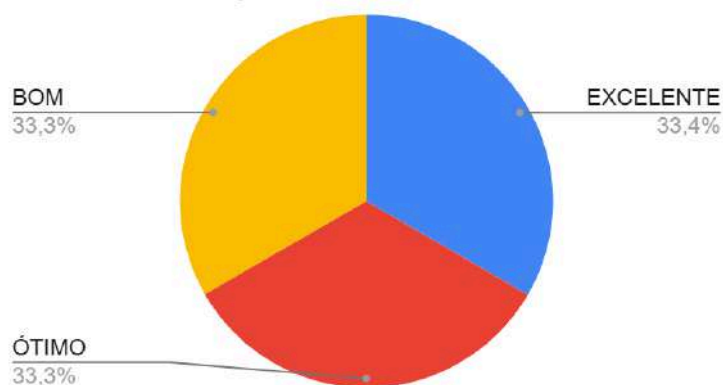
CONTEÚDO DO PROGRAMA



Atuação do Educador:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	33,33\$	33,33%	33,34%	100%

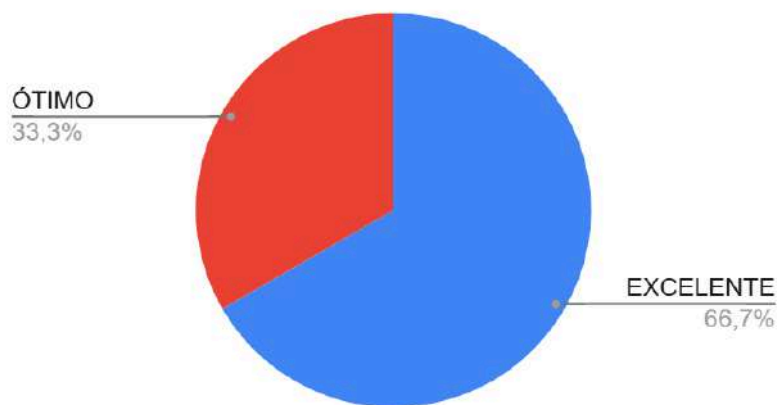
ATUAÇÃO DO EDUCADOR



Infraestrutura:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	-	33,33	66,67%	100%

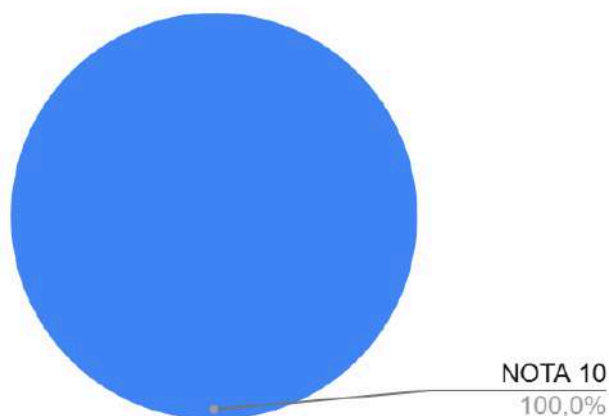
INFRAESTRUTURA



De 1 a 10, o quão satisfeito você está com o curso oferecido pelo Programa Artesanato da Bahia?:

NOTA 1	NOTA 2	NOTA 3	NOTA 4	NOTA 5	NOTA 6	NOTA 7	NOTA 8	NOTA 9	NOTA 10	MÉDIA (somatória/qtd de respostas)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	10

AVALIAÇÃO GERAL DO CURSO

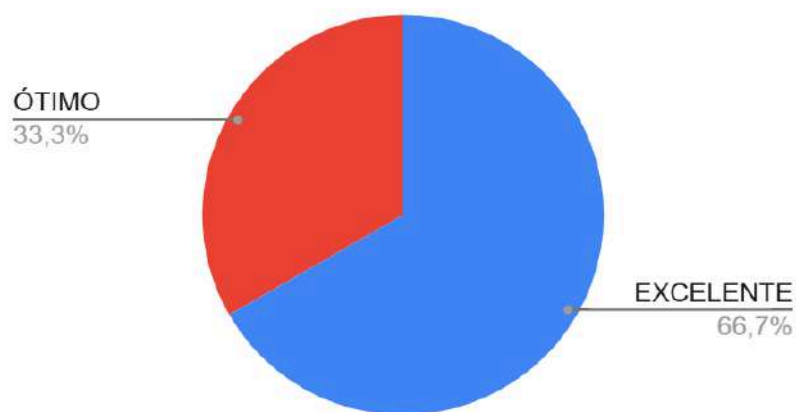


MÓDULO DESIGN E CRIATIVIDADE - TOTAL DE AVALIAÇÕES RESPONDIDAS: 3 respostas

Conteúdo do programa:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	33,33%	-	66,67%	100%

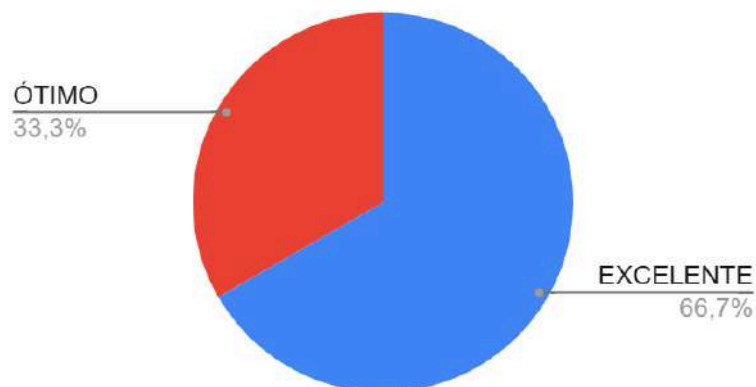
CONTEÚDO DO PROGRAMA



Atuação do Educador:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	-	33,33%	66,67%	100%

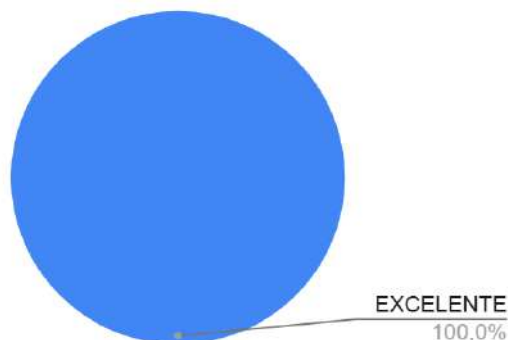
ATUAÇÃO DO EDUCADOR



Infraestrutura:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	-	-	100%	100%

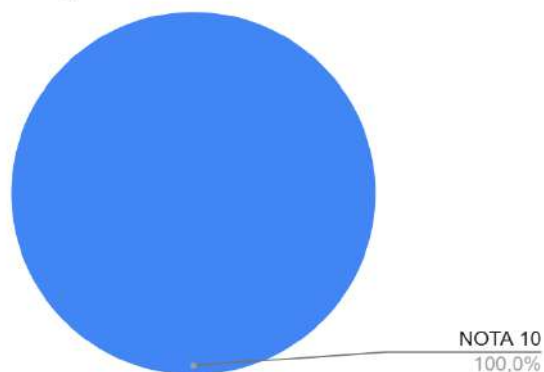
INFRAESTRUTURA



De 1 a 10, o quão satisfeito você está com o curso oferecido pelo Programa Artesanato da Bahia?:

NOTA 1	NOTA 2	NOTA 3	NOTA 4	NOTA 5	NOTA 6	NOTA 7	NOTA 8	NOTA 9	NOTA 10	MÉDIA (somatória/qtd de respostas)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	10

AVALIAÇÃO GERAL DO CURSO

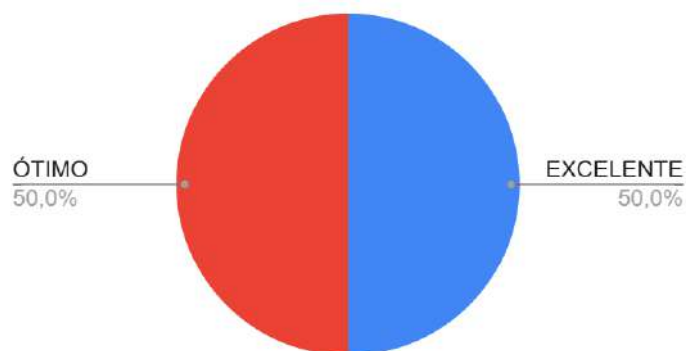


MÓDULO INCLUSÃO DIGITAL - TOTAL DE AVALIAÇÕES RESPONDIDAS: 6 respostas

Conteúdo do programa:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	-	50%	50%	100%

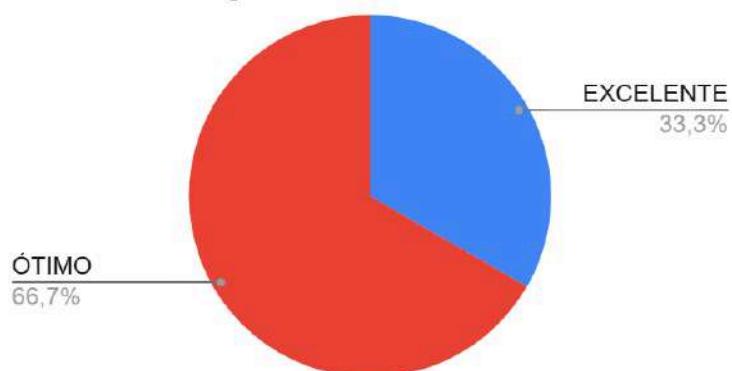
CONTEÚDO DO PROGRAMA



Atuação do Educador:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	-	66,67%	33,33%	100%

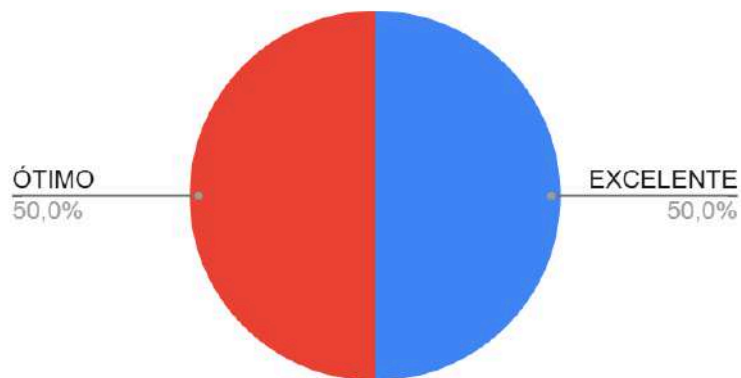
ATUAÇÃO DO EDUCADOR



Infraestrutura:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	-	50	50%	100%

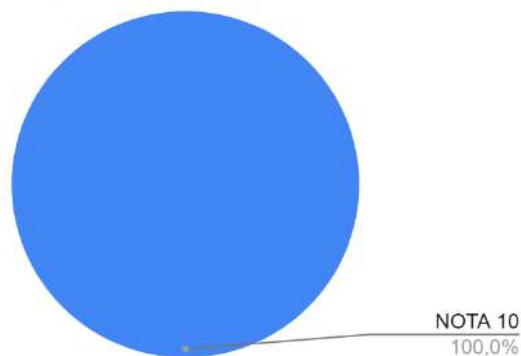
INFRAESTRUTURA



De 1 a 10, o quão satisfeito você está com o curso oferecido pelo Programa Artesanato da Bahia?:

NOTA 1	NOTA 2	NOTA 3	NOTA 4	NOTA 5	NOTA 6	NOTA 7	NOTA 8	NOTA 9	NOTA 10	MÉDIA (somatória/qtd de respostas)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	10

AVALIAÇÃO GERAL DO CURSO

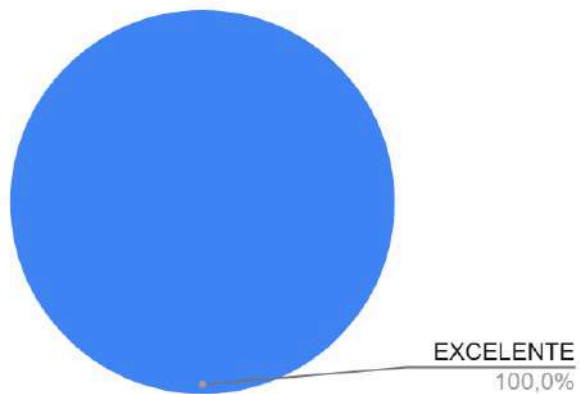


MÓDULO MARKETING DIGITAL- TOTAL DE AVALIAÇÕES RESPONDIDAS: 1 resposta

Conteúdo do programa:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	-	-	100%	100%

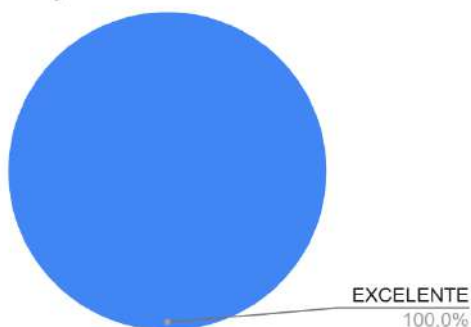
CONTEÚDO DO PROGRAMA



Atuação do Educador:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	-	-	100%	100%

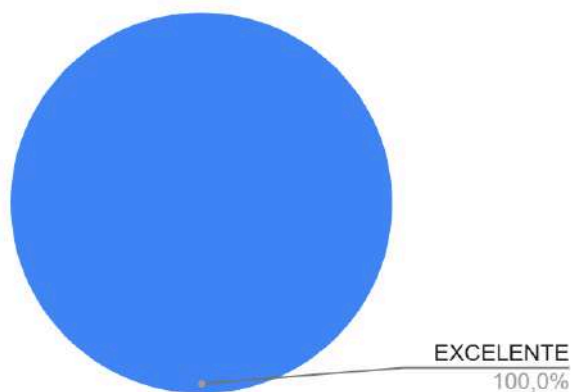
ATUAÇÃO DO EDUCADOR



Infraestrutura:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	-	-	100%	100%

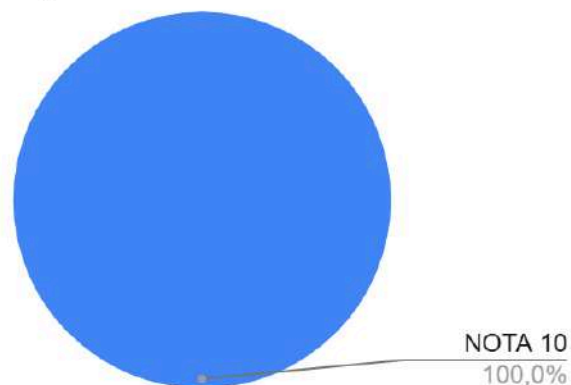
INFRAESTRUTURA



De 1 a 10, o quão satisfeito você está com o curso oferecido pelo Programa Artesanato da Bahia?:

NOTA 1	NOTA 2	NOTA 3	NOTA 4	NOTA 5	NOTA 6	NOTA 7	NOTA 8	NOTA 9	NOTA 10	MÉDIA (somatória/qtd de respostas)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	10

AVALIAÇÃO GERAL DO CURSO

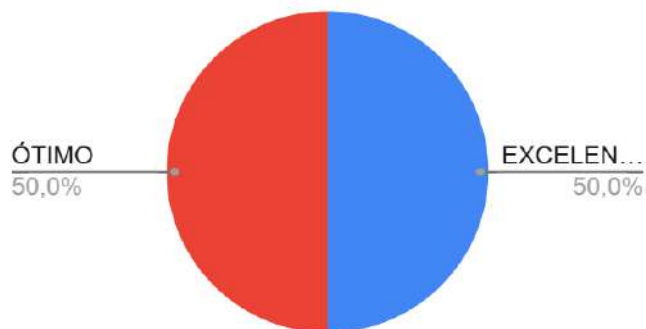


MÓDULO PARTICIPAÇÃO POLÍTICA E ASSOCIATIVISMO- TOTAL DE AVALIAÇÕES RESPONDIDAS: 2 respostas

Conteúdo do programa:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	-	50%	50%	100%

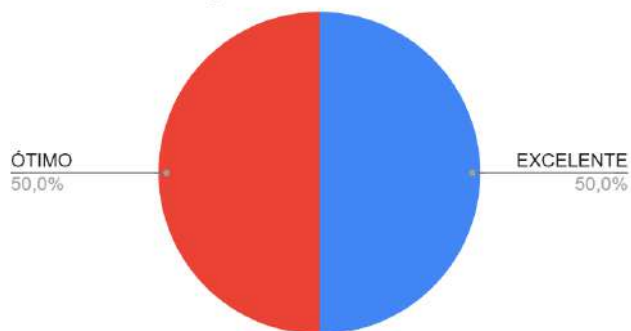
CONTEÚDO DO PROGRAMA



Atuação do Educador:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	-	50%	50%	100%

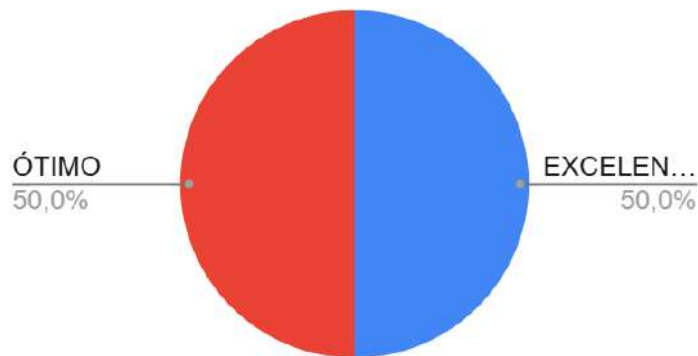
ATUAÇÃO DO EDUCADOR



Infraestrutura:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	-	50%	50%	100%

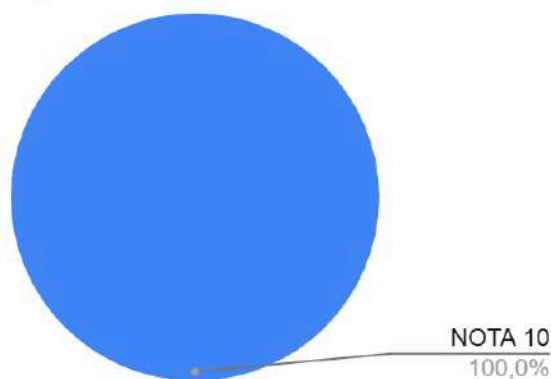
INFRAESTRUTURA



De 1 a 10, o quão satisfeito você está com o curso oferecido pelo Programa Artesanato da Bahia?:

NOTA 1	NOTA 2	NOTA 3	NOTA 4	NOTA 5	NOTA 6	NOTA 7	NOTA 8	NOTA 9	NOTA 10	MÉDIA (somatória/qtd de respostas)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	10

AVALIAÇÃO GERAL DO CURSO

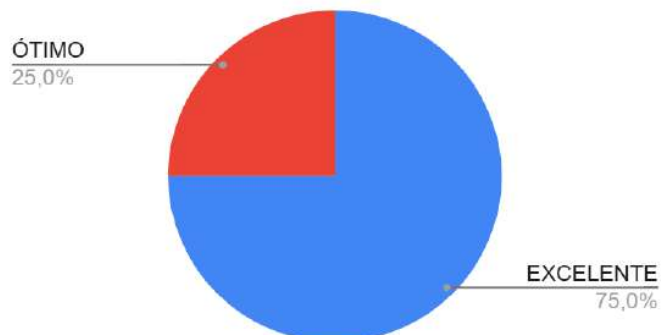


MÓDULO PRECIFICAÇÃO E GESTÃO FINANCEIRA- TOTAL DE AVALIAÇÕES RESPONDIDAS: 4 resposta

Conteúdo do programa:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	-	25%	75%	100%

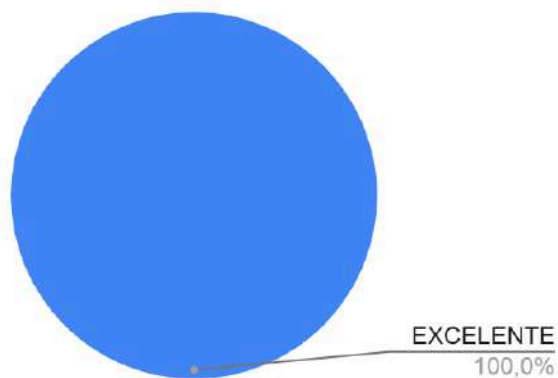
CONTEÚDO DO PROGRAMA



Atuação do Educador:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	-	-	100%	100%

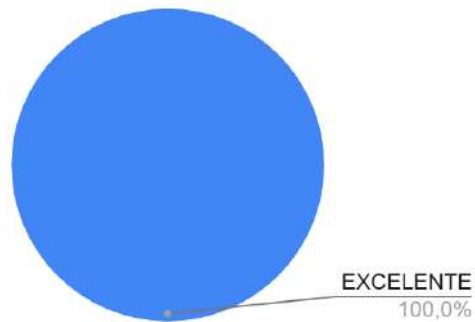
ATUAÇÃO DO EDUCADOR



Infraestrutura:

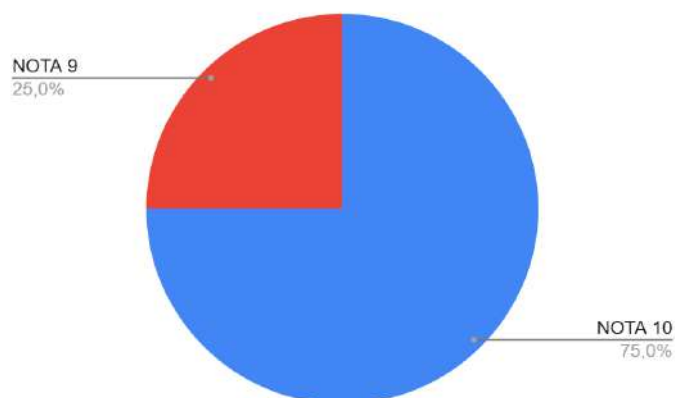
RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	-	-	100%	100%

INFRAESTRUTURA



De 1 a 10, o quão satisfeito você está com o curso oferecido pelo Programa Artesanato da Bahia?:

NOTA 1	NOTA 2	NOTA 3	NOTA 4	NOTA 5	NOTA 6	NOTA 7	NOTA 8	NOTA 9	NOTA 10	MÉDIA (somatória/qtd de respostas)
-	-	-	-	-	-	-	-	25%	75%	10

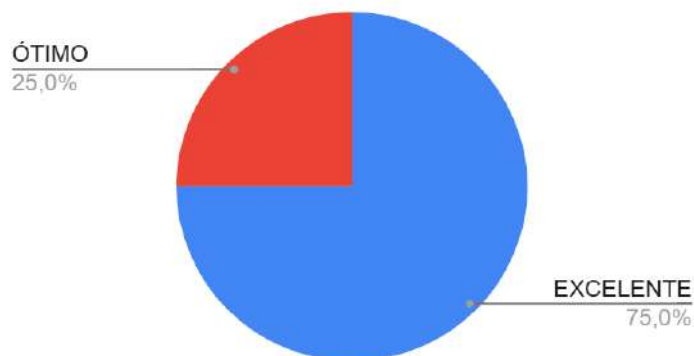


MÓDULO TÉCNICAS DE VENDAS- TOTAL DE AVALIAÇÕES RESPONDIDAS: 9 resposta

Conteúdo do programa:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	-	25%	75%	100%

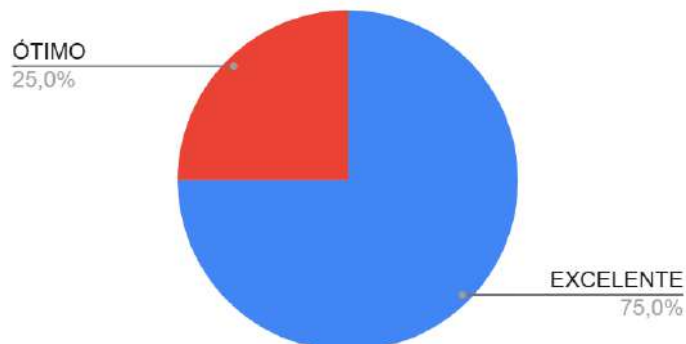
CONTEÚDO DO PROGRAMA



Atuação do Educador:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	-	25	75%	100%

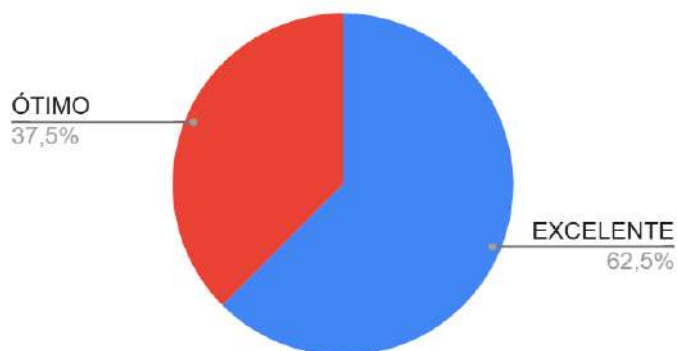
ATUAÇÃO DO EDUCADOR



Infraestrutura:

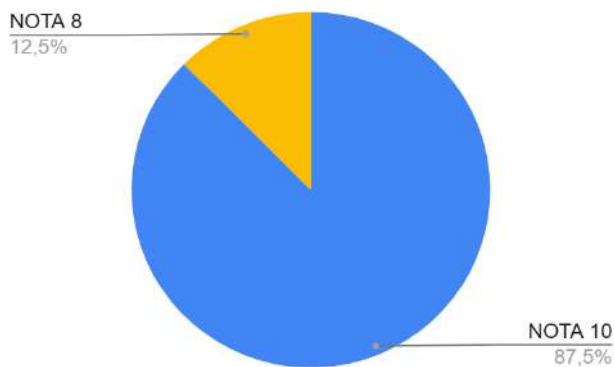
RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	-	37,50%	62,50%	100%

INFRAESTRUTURA



De 1 a 10, o quão satisfeito você está com o curso oferecido pelo Programa Artesanato da Bahia?:

NOTA 1	NOTA 2	NOTA 3	NOTA 4	NOTA 5	NOTA 6	NOTA 7	NOTA 8	NOTA 9	NOTA 10	MÉDIA (somatória/qtd de respostas)
-	-	-	-	-	-	-	12,5%	-	87,5%	9

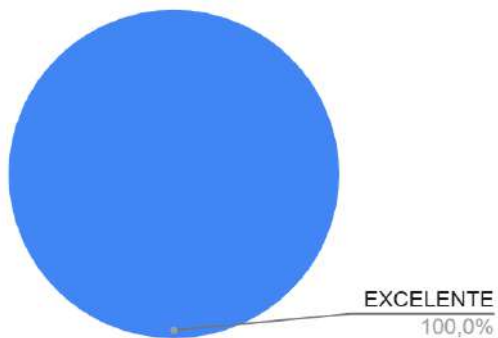


MÓDULO TÉCNICAS DE VENDAS II- TOTAL DE AVALIAÇÕES RESPONDIDAS: 1 resposta

Conteúdo do programa:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	-	-	100%	100%

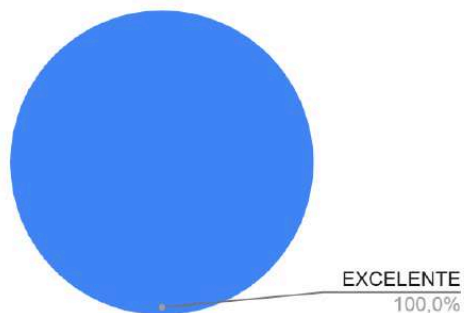
CONTEÚDO DO PROGRAMA



Atuação do Educador:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	-	-	100%	100%

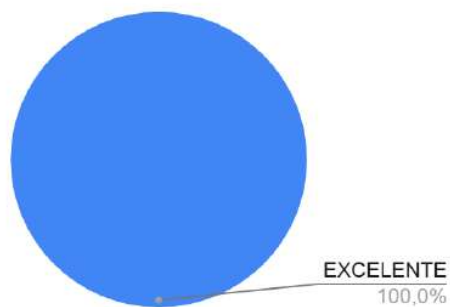
ATUAÇÃO DO EDUCADOR



Infraestrutura:

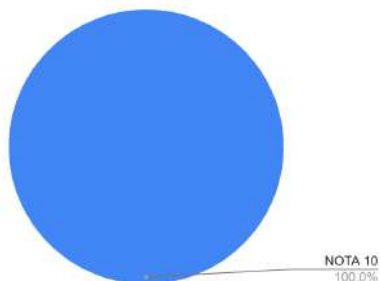
RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	-	-	100%	100%

INFRAESTRUTURA



De 1 a 10, o quão satisfeito você está com o curso oferecido pelo Programa Artesanato da Bahia?:

NOTA 1	NOTA 2	NOTA 3	NOTA 4	NOTA 5	NOTA 6	NOTA 7	NOTA 8	NOTA 9	NOTA 10	MÉDIA (somatória/qtd de respostas)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	10



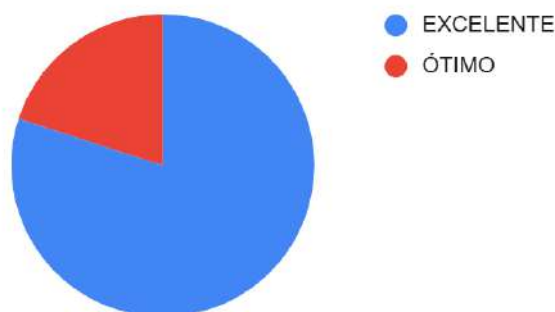
COMPONENTE FINALÍSTICO - EIXO VIRTUAL - CF 1.4.1 Percentual de avaliações positivas - MÊS JULHO/2025

PERCENTUAL DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO ENTRE 01 A 31 DE JULHO - MÓDULO ARTESANATO BAIANO - TOTAL DE AVALIAÇÕES RESPONDIDAS: 15 respostas

Conteúdo do programa:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	-	20%	80%	100%

CONTEUDO DO PROGRAMA

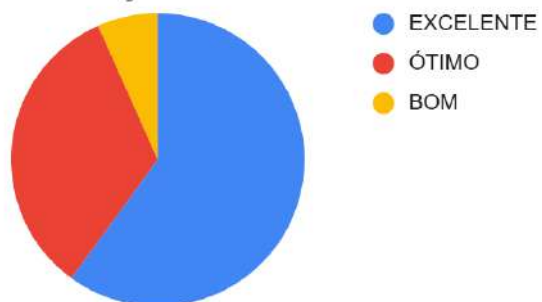


Atuação do Educador:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
------	---------	-----	-------	-----------	-----------

				TE	A
-	-	6,67%	33,33%	60%	100%

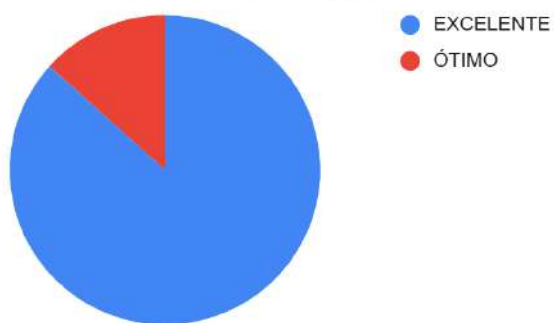
ATUAÇÃO DO EDUCADOR



Infraestrutura:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	-	13,93%	86,67%	100%

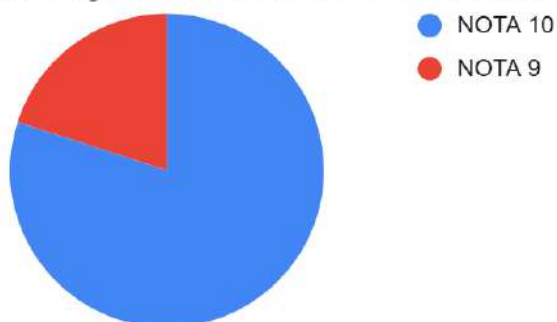
INFRAESTRUTURA



De 1 a 10, o quão satisfeito você está com o curso oferecido pelo Programa Artesanato da Bahia?:

NOTA 1	NOTA 2	NOTA 3	NOTA 4	NOTA 5	NOTA 6	NOTA 7	NOTA 8	NOTA 9	NOTA 10	MÉDIA (somatória/qtd de respostas)
-	-	-	-	-	-	-	-	20%	80%	9,8

AVALIAÇÃO GERAL DO CURS...

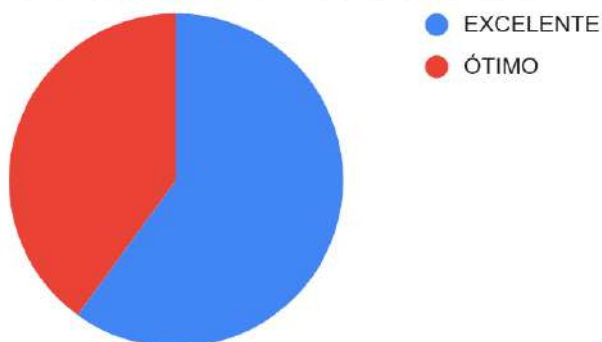


MÓDULO COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO - TOTAL DE AVALIAÇÕES RESPONDIDAS: 10 respostas

Conteúdo do programa:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	-	40%	60%	100%

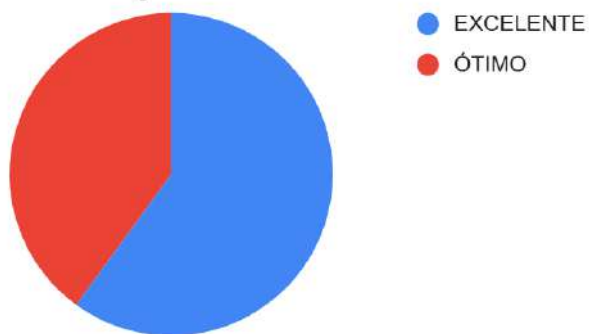
CONTEÚDO DO PROGRAMA



Atuação do Educador:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	-	40%	60%	100%

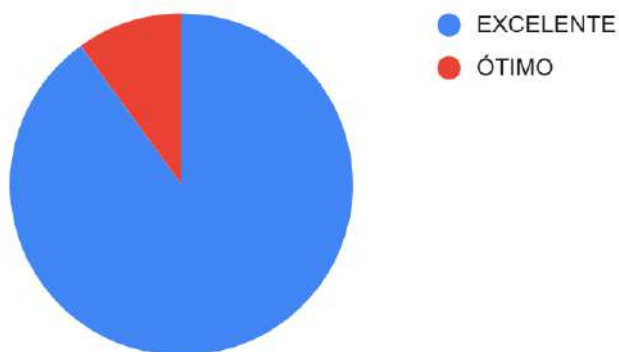
ATUAÇÃO DO EDUCADOR



Infraestrutura:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	-	10%	90%	100%

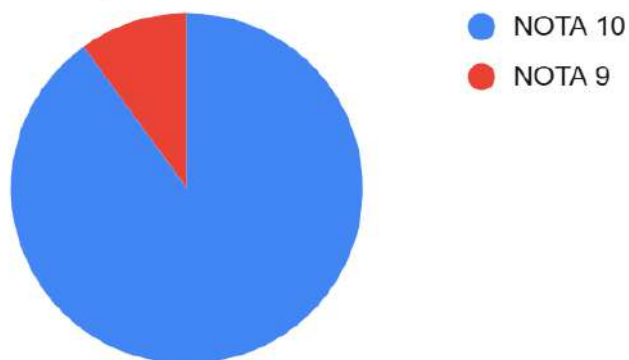
INFRAESTRUTURA



De 1 a 10, o quão satisfeito você está com o curso oferecido pelo Programa Artesanato da Bahia?:

NOTA 1	NOTA 2	NOTA 3	NOTA 4	NOTA 5	NOTA 6	NOTA 7	NOTA 8	NOTA 9	NOTA 10	MÉDIA (somatória/qtd de respostas)
-	-	-	-	-	-	-	-	10%	90%	9

AVALIAÇÃO GERAL DO CURS...

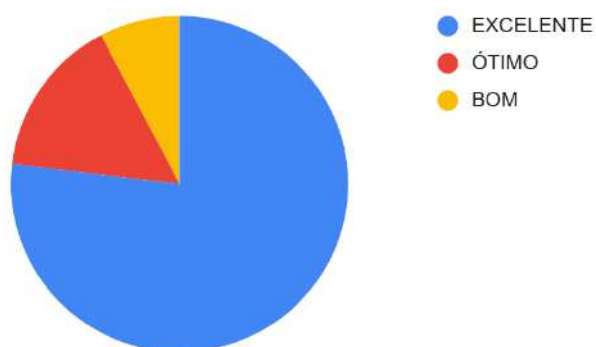


MÓDULO CULTURA E IDENTIDADE - TOTAL DE AVALIAÇÕES RESPONDIDAS: 13 respostas

Conteúdo do programa:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	7,7%	15,38%	76,92%	100%

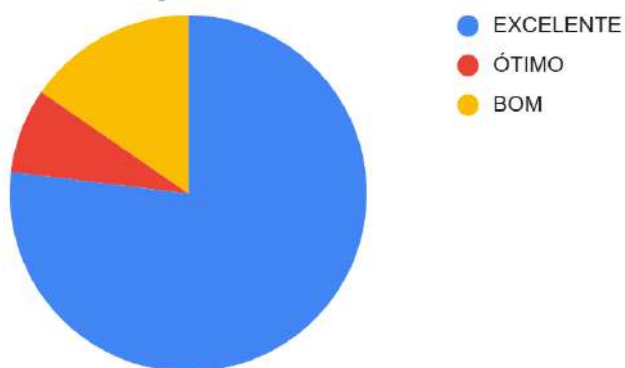
CONTEÚDO DO PROGRAMA



Atuação do Educador:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	15,38%	7,7%	76,92%	100%

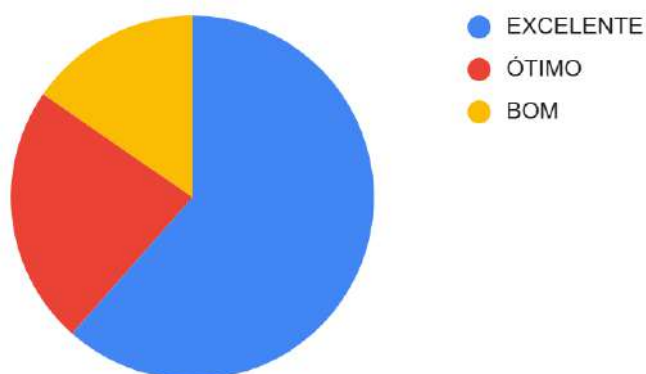
ATUAÇÃO DO EDUCADOR



Infraestrutura:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	15,38%	23,08%	61,54%	100%

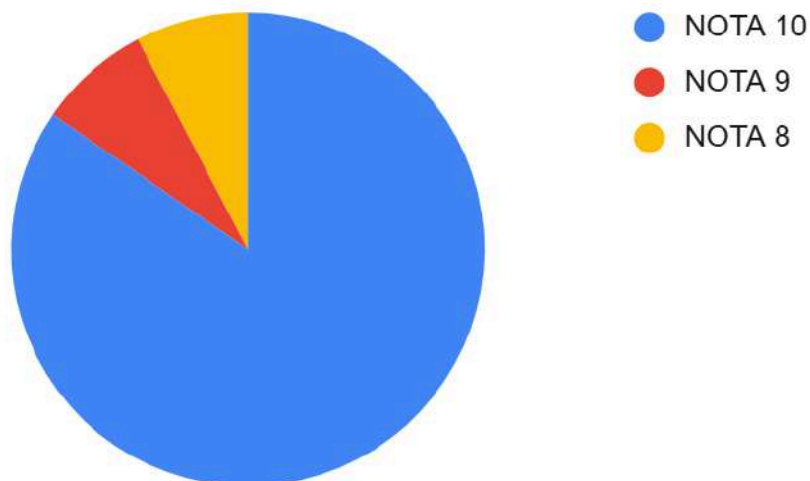
INFRAESTRUTURA



De 1 a 10, o quão satisfeito você está com o curso oferecido pelo Programa Artesanato da Bahia?:

NOTA 1	NOTA 2	NOTA 3	NOTA 4	NOTA 5	NOTA 6	NOTA 7	NOTA 8	NOTA 9	NOTA 10	MÉDIA (somatória/qtd de respostas)
-	-	-	-	-	-	-	7,69%	7,69%	84,62%	9,76

AVALIAÇÃO GERAL DO CURSO

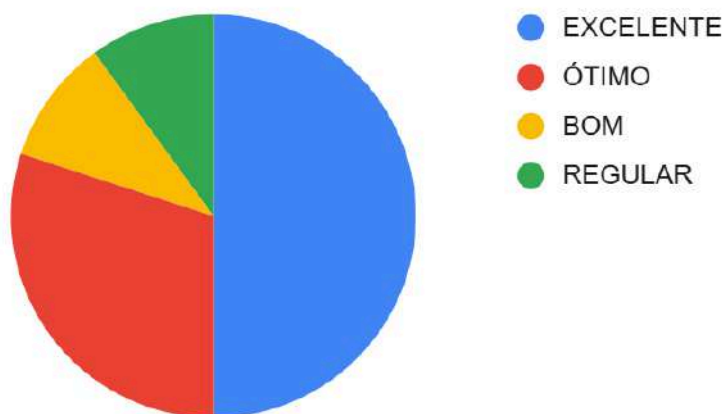


MÓDULO DESIGN E CRIATIVIDADE - TOTAL DE AVALIAÇÕES RESPONDIDAS: 10 respostas

Conteúdo do programa:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	10%	10%	30%	50%	100%

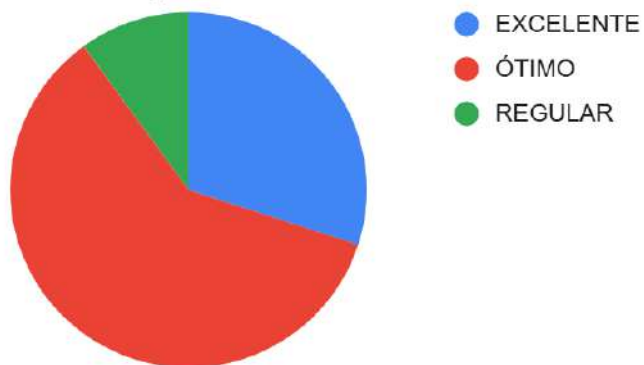
CONTEÚDO DO PROGRAMA



Atuação do Educador:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	10%	-	60%	30%	100%

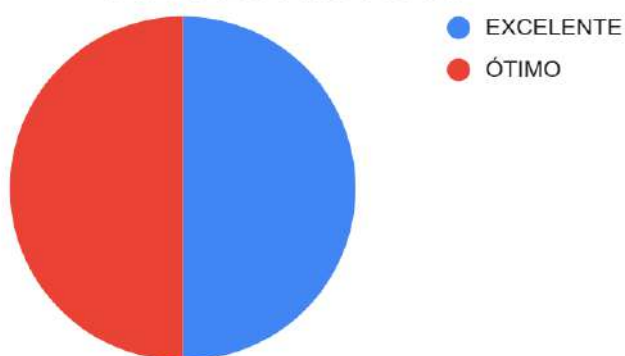
ATUAÇÃO DO EDUCADOR



Infraestrutura:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	-	50%	50%	100%

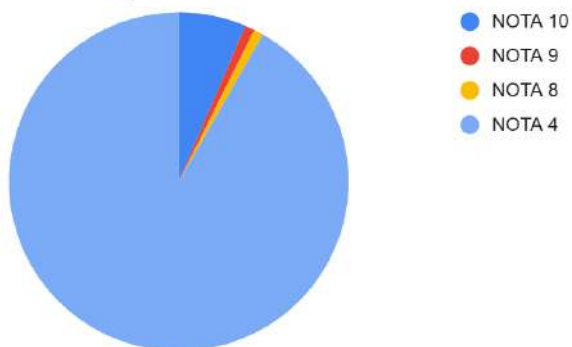
INFRAESTRUTURA



De 1 a 10, o quão satisfeito você está com o curso oferecido pelo Programa Artesanato da Bahia?:

NOTA 1	NOTA 2	NOTA 3	NOTA 4	NOTA 5	NOTA 6	NOTA 7	NOTA 8	NOTA 9	NOTA 10	MÉDIA (somatória/qtd de respostas)
-	-	-	10%	-	-	-	10%	10%	70%	9,1

AVALIAÇÃO GERAL DO CURSO

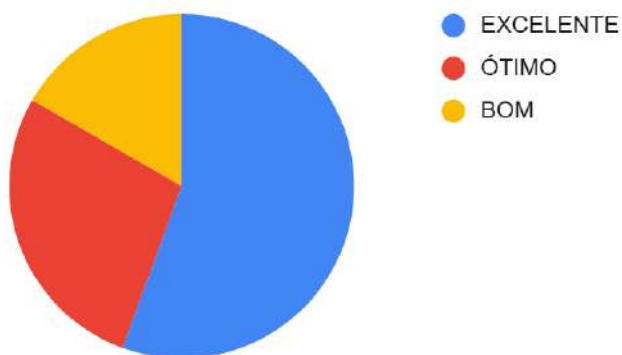


MÓDULO INCLUSÃO DIGITAL - TOTAL DE AVALIAÇÕES RESPONDIDAS: 18 respostas

Conteúdo do programa:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	16,67%	27,78%	55,55%	100%

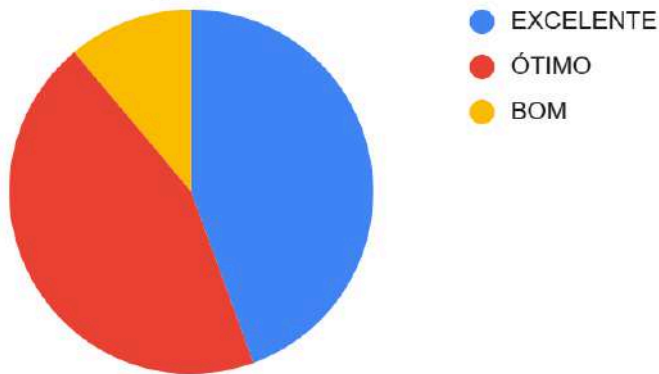
CONTEÚDO DO PROGRAMA



Atuação do Educador:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	11,12%	44,44%	44,44%	100%

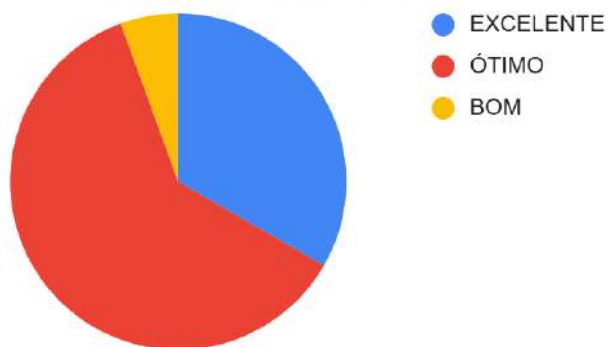
ATUAÇÃO DO EDUCADOR



Infraestrutura:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	5,56%	61,11%	33,33%	100%

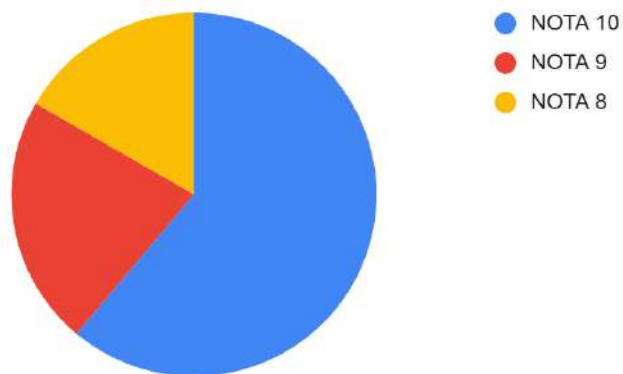
INFRAESTRUTURA



De 1 a 10, o quão satisfeito você está com o curso oferecido pelo Programa Artesanato da Bahia?:

NOTA 1	NOTA 2	NOTA 3	NOTA 4	NOTA 5	NOTA 6	NOTA 7	NOTA 8	NOTA 9	NOTA 10	MÉDIA (soma/qtd de respostas)
-	-	-	-	-	-	-	16,67%	22,22%	61,11%	9,44

AVALIAÇÃO GERAL DO CURSO

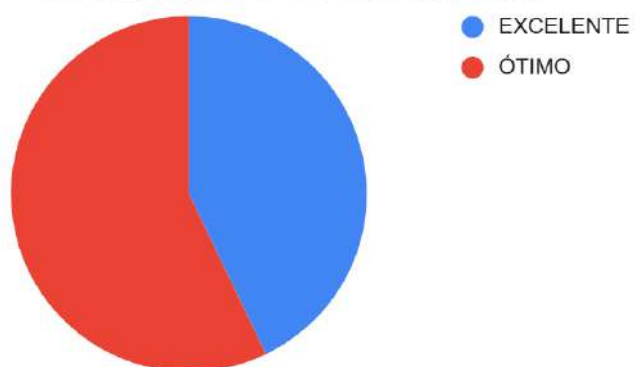


MÓDULO MARKETING DIGITAL- TOTAL DE AVALIAÇÕES RESPONDIDAS: 7 respostas

Conteúdo do programa:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	-	57,14%	42,86%	100%

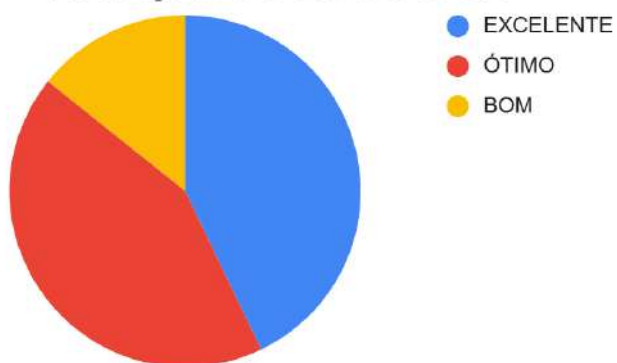
CONTEÚDO DO PROGRAMA



Atuação do Educador:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	14,28%	42,86%	42,86%	100%

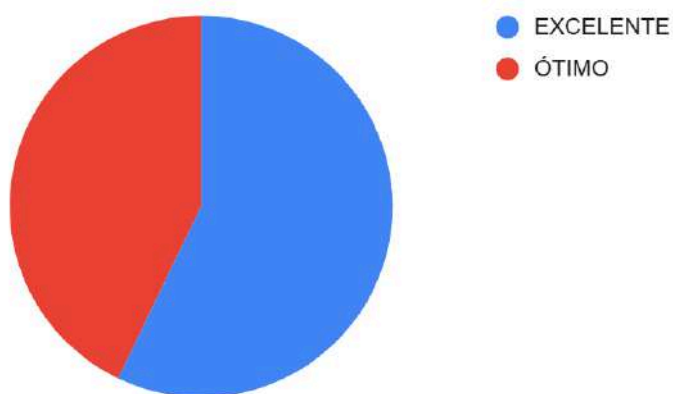
ATUAÇÃO DO EDUCADOR



Infraestrutura:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	-	42,86%	57,14%	100%

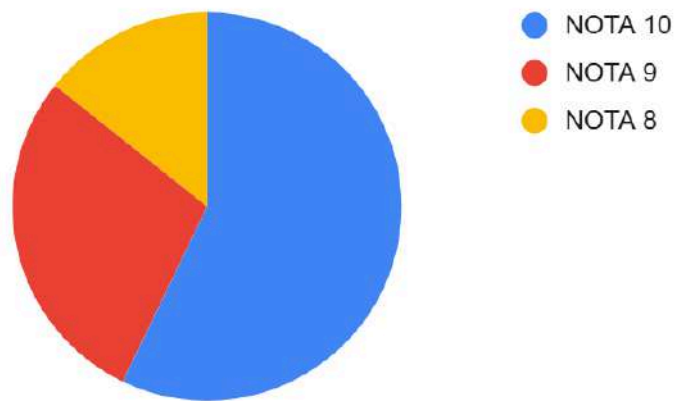
INFRAESTRUTURA



De 1 a 10, o quão satisfeito você está com o curso oferecido pelo Programa Artesanato da Bahia?:

NOTA 1	NOTA 2	NOTA 3	NOTA 4	NOTA 5	NOTA 6	NOTA 7	NOTA 8	NOTA 9	NOTA 10	MÉDIA (somatória/qtd de respostas)
-	-	-	-	-	-	-	14,29%	28,57%	57,14%	9,42

AVALIAÇÃO GERAL DO CURSO

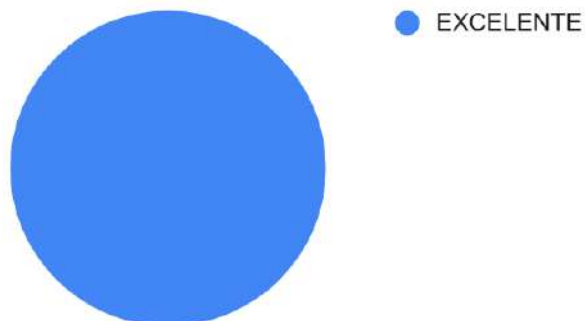


MÓDULO PARTICIPAÇÃO POLÍTICA E ASSOCIATIVISMO- TOTAL DE AVALIAÇÕES RESPONDIDAS: 6 respostas

Conteúdo do programa:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	-	-	100%	100%

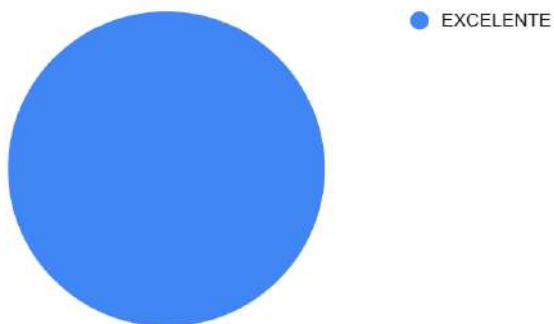
CONTEÚDO DO PROGRAMA



Atuação do Educador:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	-	-	100%	100%

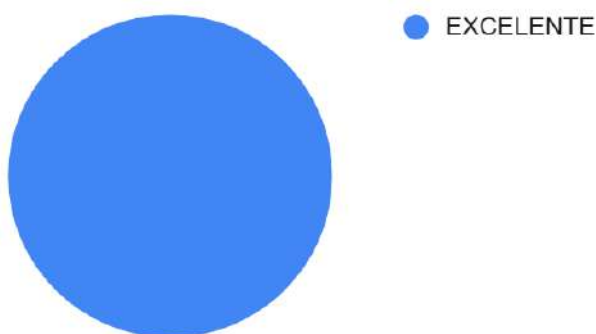
ATUAÇÃO DO EDUCADOR



Infraestrutura:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	-	-	100%	100%

INFRAESTRUTURA



De 1 a 10, o quão satisfeito você está com o curso oferecido pelo Programa Artesanato da Bahia?:

NOTA 1	NOTA 2	NOTA 3	NOTA 4	NOTA 5	NOTA 6	NOTA 7	NOTA 8	NOTA 9	NOTA 10	MÉDIA (somatória/qtd de respostas)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	10

AValiação GERAL DO CURSO

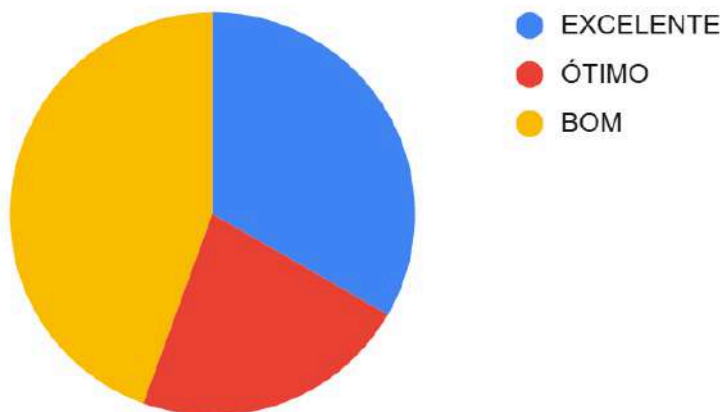


MÓDULO PRECIFICAÇÃO E GESTÃO FINANCEIRA- TOTAL DE AVALIAÇÕES RESPONDIDAS: 9 resposta

Conteúdo do programa:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	44,45%	22,22%	33,33%	100%

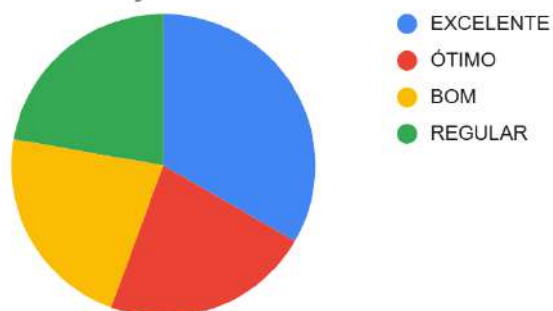
CONTEÚDO DO PROGRAMA



Atuação do Educador:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	22,22%	22,22%	22,22%	33,34%	100%

ATUAÇÃO DO EDUCADOR

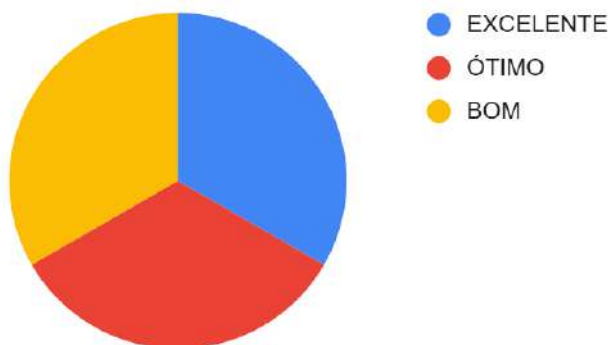


Infraestrutura:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA

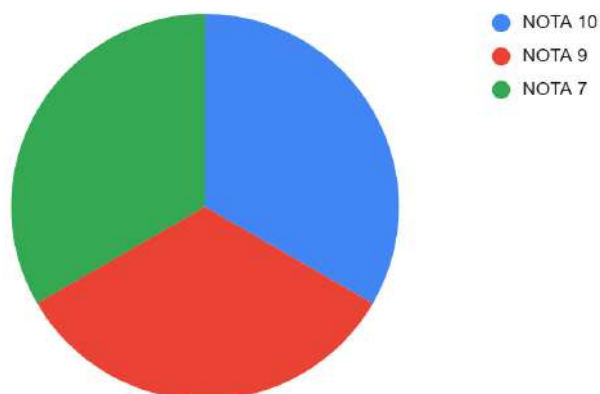
-	-	33,33%	33,33%	33,34%	100%
---	---	--------	--------	--------	------

INFRAESTRUTURA



De 1 a 10, o quão satisfeito você está com o curso oferecido pelo Programa Artesanato da Bahia?:

NOTA 1	NOTA 2	NOTA 3	NOTA 4	NOTA 5	NOTA 6	NOTA 7	NOTA 8	NOTA 9	NOTA 10	MÉDIA (somatória/qtd de respostas)
-	-	-	-	-	-	33,33%	33,33%	-	33,34%	8

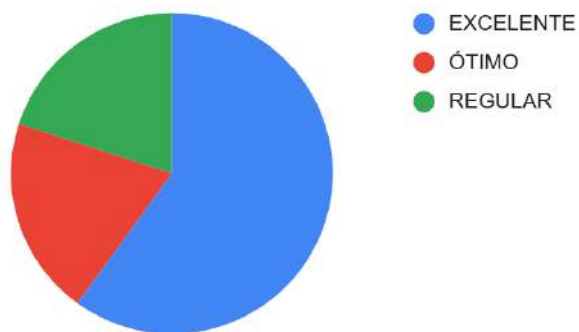


MÓDULO PRECIFICAÇÃO E GESTÃO FINANCEIRA II - TOTAL DE AVALIAÇÕES RESPONDIDAS: 5 respostas

Conteúdo do programa:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	20%	-	20%	60%	100%

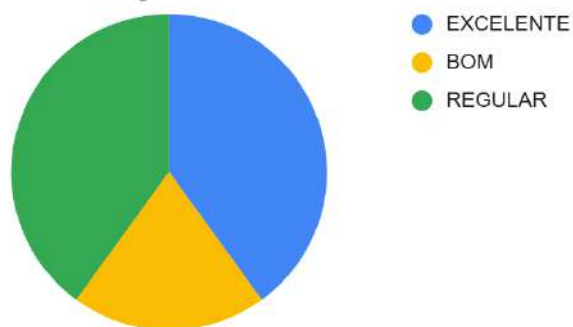
CONTEÚDO DO PROGRAMA



Atuação do Educador:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	40%	-	20%	40%	100%

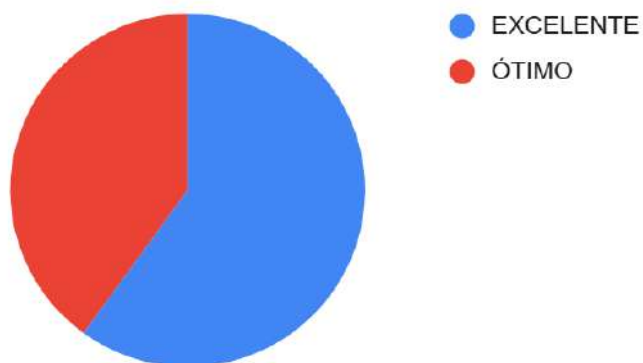
ATUAÇÃO DO EDUCADOR



Infraestrutura:

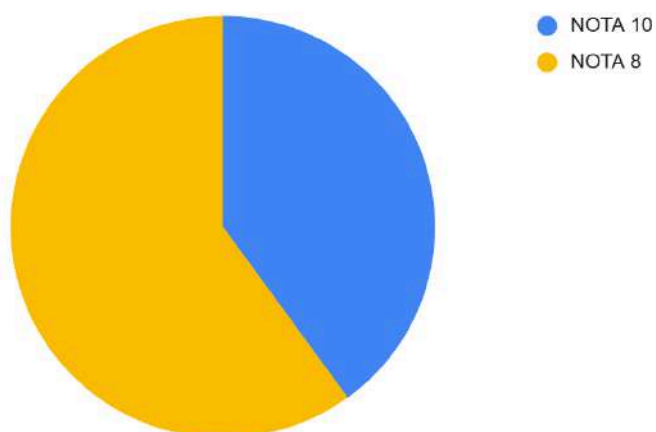
RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	40%	-	60%	100%

INFRAESTRUTURA



De 1 a 10, o quão satisfeito você está com o curso oferecido pelo Programa Artesanato da Bahia?:

NOTA 1	NOTA 2	NOTA 3	NOTA 4	NOTA 5	NOTA 6	NOTA 7	NOTA 8	NOTA 9	NOTA 10	MÉDIA (somatória/qtd de respostas)
-	-	-	-	-	-	-	60%	-	40%	9

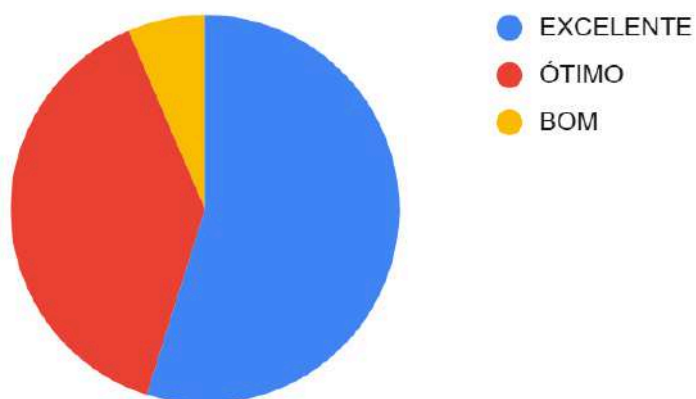


MÓDULO TÉCNICAS DE VENDAS- TOTAL DE AVALIAÇÕES RESPONDIDAS: 31 respostas

Conteúdo do programa:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	6,45%	38,71%	54,84%	100%

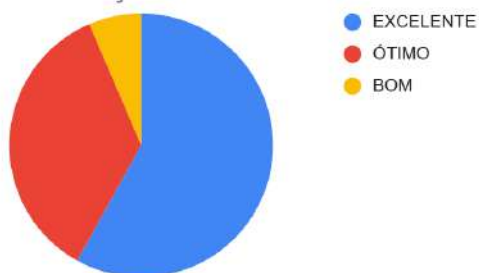
CONTEÚDO DO PROGRAMA



Atuação do Educador:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	6,45%	35,48%	58,07%	100%

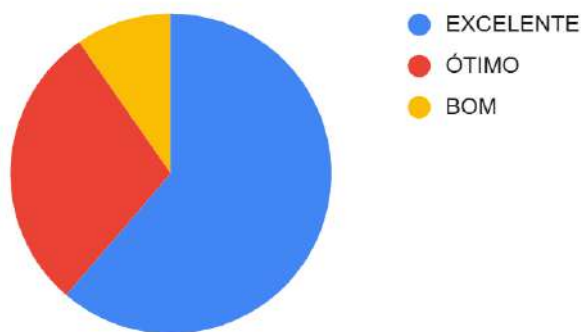
ATUAÇÃO DO EDUCADOR



Infraestrutura:

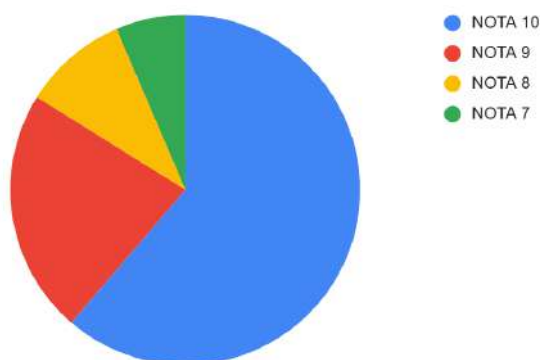
RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	9,68%	29,03%	61,29%	100%

INFRAESTRUTURA



De 1 a 10, o quão satisfeito você está com o curso oferecido pelo Programa Artesanato da Bahia?:

NOTA 1	NOTA 2	NOTA 3	NOTA 4	NOTA 5	NOTA 6	NOTA 7	NOTA 8	NOTA 9	NOTA 10	MÉDIA (somatória/qtd de respostas)
-	-	-	-	-	-	6,45%	9,68%	22,58%	61,29%	8,5

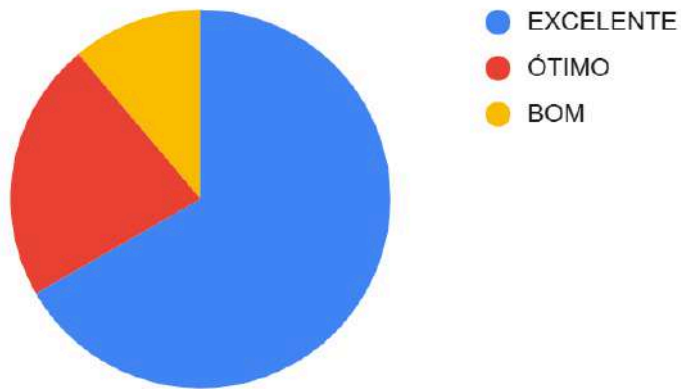


MÓDULO TÉCNICAS DE VENDAS II- TOTAL DE AVALIAÇÕES RESPONDIDAS: 18 resposta

Conteúdo do programa:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	11,11%	22,22%	66,67%	100%

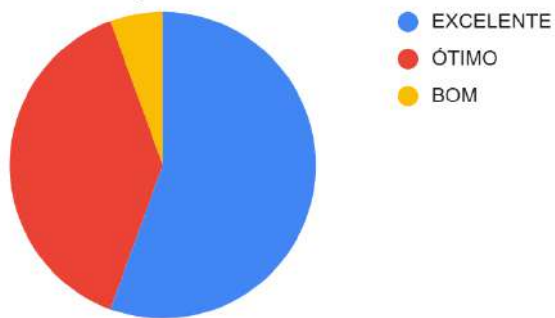
CONTEÚDO DO PROGRAMA



Atuação do Educador:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	5,56%	38,88%	55,56%	100%

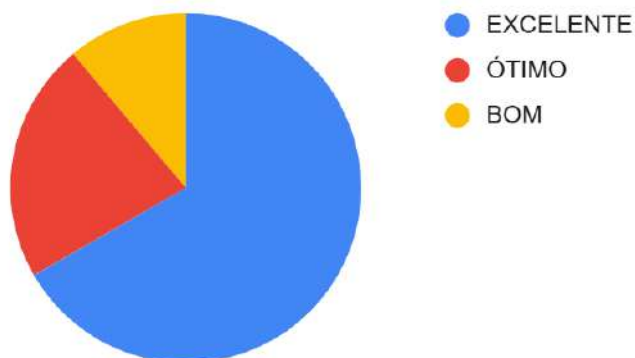
ATUAÇÃO DO EDUCADOR



Infraestrutura:

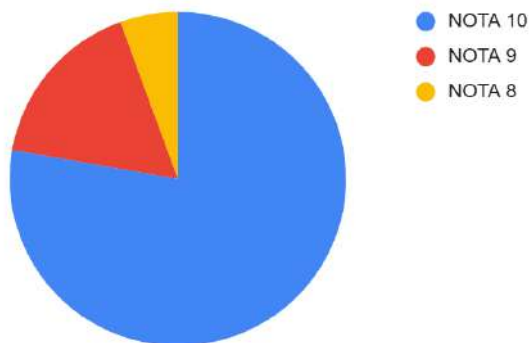
RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	11,11%	22,22%	66,67%	100%

INFRAESTRUTURA



De 1 a 10, o quão satisfeito você está com o curso oferecido pelo Programa Artesanato da Bahia?:

NOTA 1	NOTA 2	NOTA 3	NOTA 4	NOTA 5	NOTA 6	NOTA 7	NOTA 8	NOTA 9	NOTA 10	MÉDIA (soma/qtd de respostas)
-	-	-	-	-	-	-	5,56%	16,67%	77,77%	9

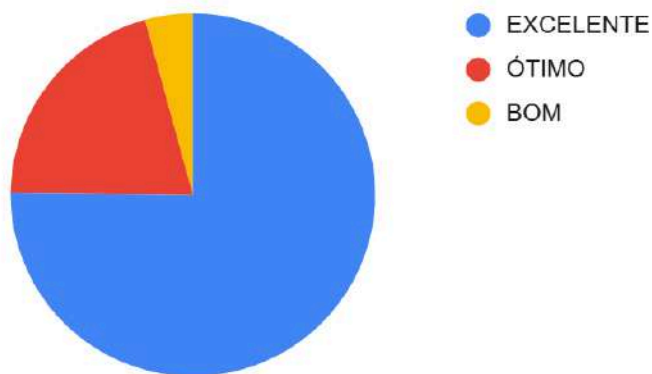


PERCENTUAL DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO ENTRE 01 A 31 DE JULHO - CURSO TÉCNICAS DE VENDAS E PRECIFICAÇÃO - TOTAL DE AVALIAÇÕES RESPONDIDAS: 33 respostas

Conteúdo do programa:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	4,24%	20,61%	75,15%	100%

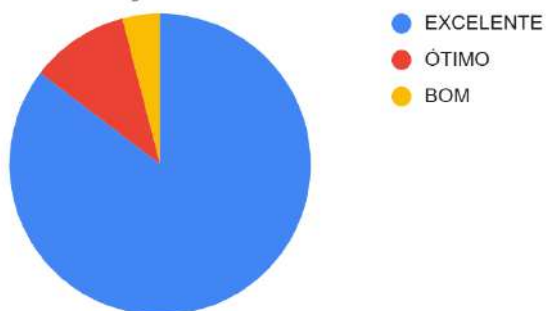
CONTEÚDO DO PROGRAMA



Atuação do Educador:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	-	4,04%	10,61%	85,35%	100%

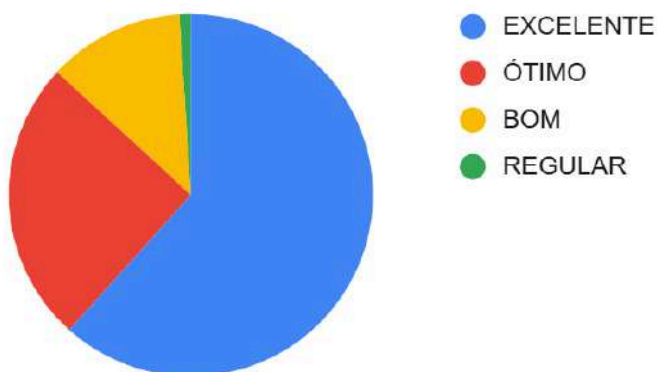
ATUAÇÃO DO EDUCADOR



Infraestrutura:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	1,01%	12,12%	25,25%	61,62%	100%

INFRAESTRUTURA

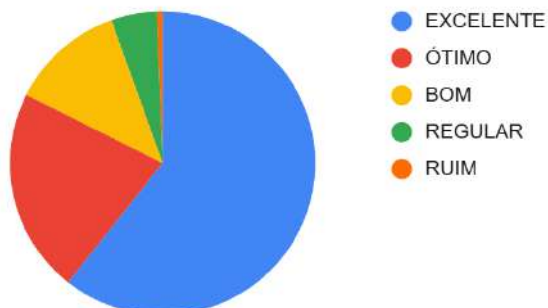


CURSO MARKETING DIGITAL, FOTOGRAFIA E CONSTRUÇÃO DE PORTFÓLIO - TOTAL DE AVALIAÇÕES RESPONDIDAS: 33 respostas

Conteúdo do programa:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
0,61%	4,84%	12,12%	21,82%	60,61%	100%

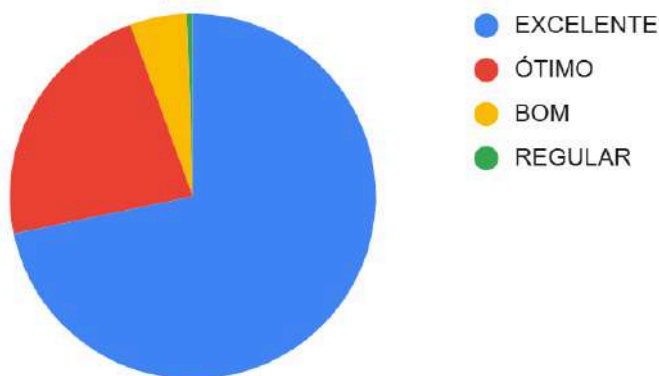
CONTEÚDO DO PROGRAMA



Atuação do Educador:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	0,50%	5,05%	22,73%	71,72%	100%

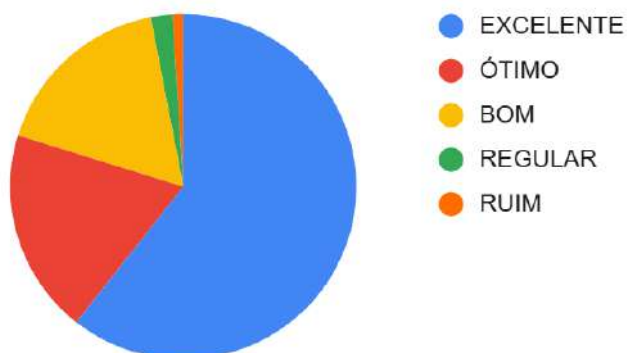
ATUAÇÃO DO EDUCADOR



Infraestrutura:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
1,01%	2,02%	17,17%	19,19%	60,61%	100%

INFRAESTRUTURA

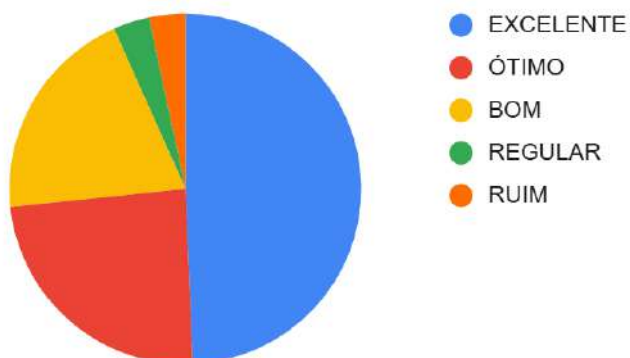


CURSO CONFEÇÃO DE BIOJOIAS COM ARGILA E PIAÇAVA - TOTAL DE AVALIAÇÕES RESPONDIDAS: 30 respostas

Conteúdo do programa:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
3,33%	3,33%	20%	24%	49,43%	100%

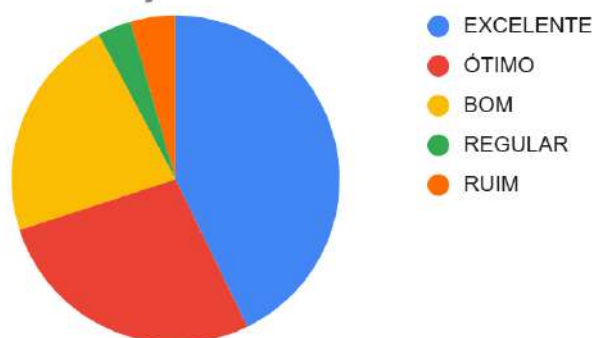
CONTEÚDO DO PROGRAMA



Atuação do Educador:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
4,44%	3,33%	22,22%	27,22%	42,78%	100%

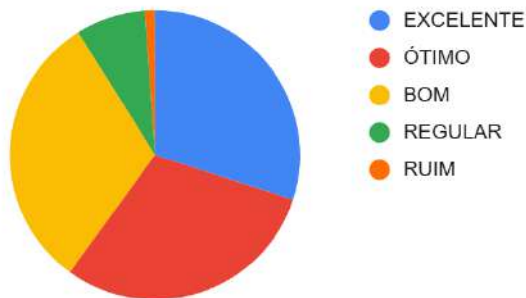
ATUAÇÃO DO EDUCADOR



Infraestrutura:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
1,11%	7,78%	31,11%	30%	30%	100%

INFRAESTRUTURA

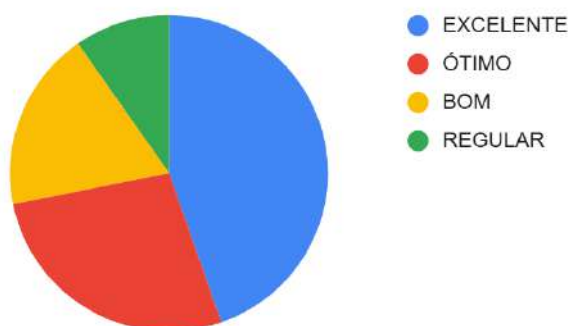


1º CICLO DE MENTORIAS - TOTAL DE AVALIAÇÕES RESPONDIDAS: 19 respostas

Conteúdo do programa:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	10,53%	20%	29,47%	48,42%	100%

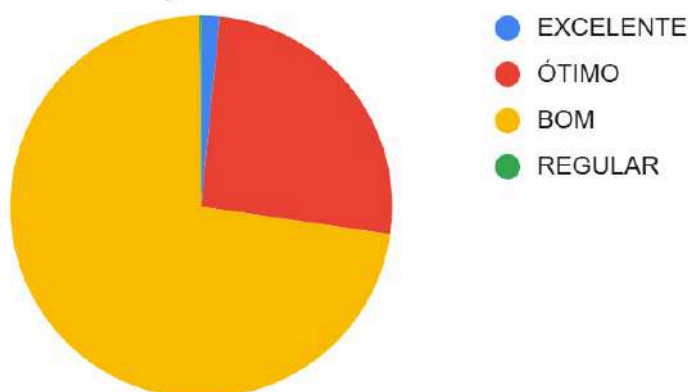
CONTEÚDO DO PROGRAMA



Atuação do Educador:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	5,26%	27,19%	9,65%	57,89%	100%

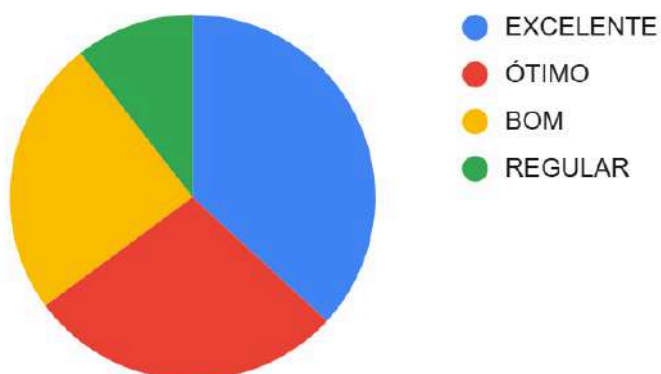
ATUAÇÃO DO EDUCADOR



Infraestrutura:

RUIM	REGULAR	BOM	ÓTIMO	EXCELENTE	SOMATÓRIA
-	10,53%	24,56%	28,07%	36,84%	100%

INFRAESTRUTURA



CF 1.4.2 – Percentual de evasão dos cursos.**Meta:** 40%**Realizado:** 23,46%**Percentual de Alcance da Meta:** 170,50%

Conforme previsto no Plano de Trabalho, parte integrante do 5º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 024/2019, as ações de qualificação devem apresentar taxa de evasão máxima de 40%. No 2º trimestre de 2025, as atividades formativas registraram evasão de 23,46%, percentual inferior ao limite estabelecido, o que representa um alcance de meta de 170,50%.

Cabe destacar que, no caso específico dos cursos ofertados pela Escola Virtual, a avaliação da evasão apresenta limitações metodológicas. Isso se deve em razão de inconsistências entre o número de matriculados e o total de certificados emitidos no período analisado, uma vez que um mesmo CPF pode gerar múltiplos certificados no período analisado, dificultando a apuração precisa da taxa de conclusão por participante.

CURSO /ATIVIDADE	QUANTIDADE INSCRITOS	QUANTIDADE CERTIFICADOS	% EVASÃO
WEBINÁRIO PARA OS INSCRITOS NO II FENABA	251	250	0,40%
MENTORIAS	21	21	0
CURSO TÉCNICAS DE VENDAS E PRECIFICAÇÃO	42	39	7,14%
CURSO MARKETING DIGITAL, FOTOGRAFIA E CONSTRUÇÃO DE PORTFÓLIO	45	40	11,11%
CURSO CONFECÇÃO DE BIOJÓIAS COM ARGILA E PIAÇAVA	49	32	34,69%
EVA	338	189	44,08%
TOTAL	746	571	23,46%

CF 2 – DIVULGAÇÃO DO ARTESANATO BAIANO**CF 2.1.1 - Percentual de Execução do Plano de Mídia.****Meta:** 100%**Realizado:** 100%**Percentual de Alcance da Meta:** 100%

A estratégia de comunicação adotada reúne ações e ferramentas de comunicação on-line e off-line, realizadas pela Coordenação de Comunicação da Fábrica Cultural para as ações de Qualificação, Promoção e Comercialização do Contrato de Gestão 024/2019, na busca de tornar as informações sobre o artesanato baiano acessíveis.

Percentual de Alcance da Meta: Apresentamos o quadro de mídia no encontro com os gestores da Coordenação de Fomento ao Artesanato (CFA-SETRE) em abril de 2023. Em seguida, enviamos a primeira versão da revisão do Planejamento de Comunicação e Mídia em maio de 2023, com nova atualização em novembro de 2023. Durante esse período, pactuamos o uso desse quadro para a mensuração do plano de comunicação integrada, branding e jornada do consumidor, além de utilizá-lo como fórmula de cálculo do quadro de metas do contrato de gestão 24/2019. Este quadro também foi incorporado ao plano de comunicação relacionado ao 5º termo aditivo do contrato de gestão.

Neste trimestre atingimos **100 %** do planejamento, pois realizamos as pontuações de mídias programadas para o trimestre.

Meta	Mídias	Planejado para o trimestre (mai-jul)	Realizado
			mai-jun./2025
Qualificação de Artesãos e Artesãos do Artesanato Baiano	Mídias digitais	3	3
	Mídias tradicionais	1	1
	Cobertura audiovisual e fotográfica	3	4
Divulgação do Artesanato Baiano	Produção de Conteúdo	1	2
	Atualização Plataforma AB	1	1
	Mídias digitais	1	1
	Mídias tradicionais	1	1
	Ação Promocional	1	3
	Cobertura audiovisual e fotográfica	1	1
Desenvolvimento de Meios de Apoio à Comercialização da Produção Artesanal	Mídias digitais	5	5
	Mídias tradicionais	1	2
	Cobertura audiovisual e fotográfica	5	5

Feiras Artesanato da Bahia	Mídias digitais	5	4
	Mídias tradicionais	5	4
	Cobertura audiovisual e fotográfica	5	2
Total realizado entre (trimestre out a dez) 100% foi executado.		39	39

Glossário:

Mídias digitais: São as divulgações realizadas nas redes sociais (Instagram, Facebook, Youtube, Whatsapp, Flickr, Google ADS) com layouts, imagens ou audiovisual;

Mídias tradicionais: São peças produzidas de forma física como panfleto, folder, postal, spot para veiculação em rádio, defesa, outdoor, entre outros;

Ação Promocional: São ações de panfletagem, entrega de brindes a pessoas públicas, ação de entrega de brinde, influencer, entre outras.

Em razão da prorrogação excepcional da vigência do contrato de gestão nº 024/2019, por mais 5 (cinco) meses e 4 (quatro) dias, por meio do 5º termo aditivo, assinado em 02 de maio de 2025, as atividades de comunicação continuaram a ser realizadas no período de maio a julho de 2025. Considerando a disponibilidade de recursos no mês de junho, a execução do plano de mídia foi ajustada, com a antecipação de metas para ações promocionais, produção de conteúdo, mídias tradicionais, além da cobertura audiovisual e fotográfica.

Para o desenvolvimento dessas ações, contratamos influenciadores, produtores de conteúdo especializados, bem como produtores e promotores para realizar a entrega de brindes (promocionais e artesanais), fotos em moldura, e também uma equipe de audiovisual e fotografia para o registro e memória da certificação dos artesãos que participaram das mentorias. Além disso, realizamos a revitalização da fachada da Casa do Artesanato da Bahia, como parte das ações de visibilidade e valorização dos artesãos.

No trimestre de maio a julho de 2025, as metas foram executadas conforme resumo abaixo:

Qualificação de artesãs e artesãos do artesanato baiano: realizamos produção de conteúdo (site, redes sociais e caderno temático - catálogo), peças digitais (redes sociais, site), e cobertura fotográfica e audiovisual dos cursos de Técnicas de vendas e Precificação, de Marketing Digital, Fotografia e Portfólio e de Biojoias com Argila e Piaçava e Certificação das Mentorias.

Divulgação do Artesanato Baiano: realizamos produção de conteúdo (assessoria de imprensa, site, redes sociais), peças digitais (redes sociais, site), mídias tradicionais (peças de comunicação visual, impressos), cobertura audiovisual e fotográfica nas atividades das metas do contrato e também atendendo a meta de divulgação do Artesanato Baiano com a divulgação da ação promocional com influencer, ação promocional no São João da Bahia 2025 e na abertura da CASACOR BAHIA, realização de campanhas digitais no Meta Ad e Google ADS, peças de divulgação da marca, divulgação de produtos datas comemorativas e de atividades da Coordenação de Fomento ao Artesanato.

Desenvolvimento de Meios de Apoio à Comercialização da Produção Artesanal: realizamos produção de conteúdo (assessoria de imprensa, site, redes sociais), peças digitais (redes sociais, site). mídias tradicionais (peças de comunicação visual, impressos), cobertura audiovisual e fotográfica, da abertura da loja Artesanato da Bahia na Casa Cor Bahia 2025.

Feiras Artesanato da Bahia: realizamos produção de conteúdo (assessoria de imprensa, site, redes sociais), peças digitais (redes sociais, site), mídias tradicionais (peças de comunicação visual e impressos), cobertura nas redes sociais na Feira Artesanato da Bahia, no 1º Festival de Economia Popular e Solidária em Salvador, Feira Artesanato da Bahia no São João da Bahia, Feira no 19º Salão do Artesanato e Feira Artesanato da Bahia no 25ª Feira Nacional de Negócios do Artesanato – FENEARTE.

No período de maio a julho de 2025, alguns assuntos se destacaram ou geraram campanhas:

- **Lojas (pontos comerciais):** editoria nas redes sociais, divulgando produtos, horários, serviços, etc. Neste período foi divulgado ponto de venda do Artesanato da Bahia no Porto da Barra, a loja pop-up no lounge do Artesanato da Bahia no São João da Bahia, loja no lounge do Hotel Mercure, e a loja do Artesanato na CASACOR BAHIA. Para esta ação, produzimos cards, comunicação visual e realizamos divulgação nas redes sociais.

- **Feira Artesanato da Bahia, no 1º Festival de Economia Popular e Solidária em Salvador, Feira Artesanato da Bahia no São João da Bahia, Feira no 19º Salão do Artesanato e Feira Artesanato da Bahia no 25ª Feira Nacional de Negócios do Artesanato – FENEARTE:** campanha de divulgação das feiras nas plataformas digitais, distribuição de panfletos e postais durante o evento. Foram amplamente divulgadas nas redes sociais, e foram utilizados cards, vídeos e fotos para divulgar e chamar o público. A cobertura do evento foi feita presencialmente, gerando a experiência da participação do público on-line, gerando engajamento e conteúdos quentes. O material produzido também foi utilizado na repercussão pós-evento.

- **Outros temas que viraram campanhas:** Divulgação da Carteira Nacional do Artesão, da Escola Virtual Artesanato da Bahia, Rotas do Artesanato, Ação Promocional do Artesanato da Bahia no São João da Bahia da data comemorativa do dia das Mães, do Abraço, dos Namorados, de Santo Antônio, São João, São Pedro, e do Ceramista.

Resumo de resultados no período de julho de 2025:

- **Divulgação nas redes sociais (Facebook e Instagram)**

POSTAGENS	55 Postagens durante o período no feed
	41 Posts com a marca dos realizadores
OBS.: Todas as publicações com marcações dos realizadores	
Impulsioneamento	4 Posts patrocinados Instagram e Facebook
	66.032 Pessoas Alcançadas
	R\$ 1.242,03 Investimentos

*período da informação 01 até 30 de julho de 2025

▪ Publicações cobertura eventos

Considerando feed e stories

COBERTURA	07 Stories*
Abertura da loja Artesanato da Bahia na CASACOR 2025 (08 de julho de 2025)	02 postagens de carrossel/reels em tempo real*
Curso de Marketing Digital, Fotografia e Portfólio (14 a 30 de julho de 2025)	05 Stories*
	02 postagens de carrossel/reels em tempo real*
Curso de Confeção de Biojóias com Argila e Piaçava (16 a 29 de julho de 2025)	05 Stories*
	03 postagens de carrossel/reels em tempo real*
Encerramento do Contrato de Gestão 024/2019	05 Stories*
	01 postagem de carrossel/reels em tempo real*

*período da informação 01 até 30 de julho de 2025

Resumo de resultados maio a julho de 2025

No período de **maio a julho de 2025** em comparação ao fim do último trimestre, houve o crescimento de **1.779 seguidores** na página do Instagram demonstrando o constante aumento de público que acompanha a página. Em relação à estratégia orgânica, as publicações em destaque foram sobre a repercussão da reportagem da Rede Bahia sobre Qualificação, a cobertura do Artesanato da Bahia no São João da Bahia 2025 e o card informativo sobre o fim do contrato com a Associação Fábrica Cultural.

Nos stories os conteúdos sobre a cobertura da presença do Artesanato da Bahia no São João da Bahia 2025 (lounge, loja pop-up, Feira Artesanato da Bahia, entrega de brindes e presentes aos artistas), tiveram mais engajamento neste trimestre.

O número de seguidores no Instagram cresceu mais de 7,29%, o que significa mais 1.779 novas pessoas seguindo o Artesanato da Bahia nesta rede, um total de 26.198 seguidores. O perfil dos seguidores continua sendo, em sua maioria, feminino (68,79%), grande parte com idade entre 35 e 44 anos. No período, foram feitas 105 postagens no feed, que geraram mais de 17.432 engajamentos. A publicação que teve destaque com o maior engajamento e alcance orgânicos de 11.155 foi a repercussão da reportagem do jornal da Manhã da Rede Bahia sobre os cursos online, a segunda publicação com maior engajamento e alcance orgânico de mais de 8.851 foi a cobertura da presença da loja pop-up no lounge Artesanato da Bahia, no São João da Bahia 2025. Nos stories, foram 405 publicações e a soma dos alcances deles chegam a 177.423.

Este trimestre foi marcado por uma intensa atividade de comunicação, com grandes campanhas. Ambas as campanhas tiveram como foco principal ações de mídia digital. Além disso, também teve investimento em produção de comunicação visual, produção de conteúdo, contrato de produtora par entrega de brinde e contrato com digital influencer. A produção de conteúdo, divulgação de campanhas, fazem os resultados de visualização do perfil na página permanecem crescendo.

Seguem os conteúdos compartilhado pelos influencers e publicações e stories em colaboração, feitos no Instagram:





uranrodrigues e 3 outras pessoas
Diego Reis • Xoteando no Ignêz Andreazza

uranrodrigues Mais uma visitinha a loja do Artesanato da Bahia na Casa Cor Bahia 2025 em Salvador e aproveitei para selecionar algumas peças cheias de identidade e personalidade.

Até o dia 07 de setembro, a Casa Nossa Senhora das Mercês, na Avenida Sete de Setembro, recebe essa mostra incrível de arquitetura, design e paisagismo — e o nosso artesanato marca presença com uma loja e galeria linda, colorida e cheia de identidade.

São peças feitas à mão por artesãos e artesãs de mais de 20 rotas do estado, mostrando a força da nossa cultura e criatividade.

Uma parceria com a @setrebahia, que acredita no poder do fazer manual e impulsiona a arte baiana para o mundo.

♥ É a Bahia feita à mão ocupando espaços de destaque!

#ArtesanatoDaBahia #CasaCorBahia2025 #FeitoNaBahia #EconomiaCriativa #SetreBahia #BahiaQueFaz #CulturaBaiana

15/7

Gostos: artesanatodeorigem e 184 outras pessoas

Adicionar comentário... [Publicar](#)







Os resultados aprofundados do trimestre (maio a julho) seguem, com o detalhamento das atividades, seu alcance e os números de engajamento no Facebook Ads, Instagram, YouTube e Google Analytics (plataforma digital – site) no relatório trimestral específico de comunicação na pasta da comunicação e no anexo I. Não apresentamos o resultado do Mailchimp (ferramenta de e-mail marketing), pois essa atividade foi suspensa em 21 de novembro de 2024, em razão da suspensão do contrato, que estava agendada para dezembro de 2024 e não foi renovada, por motivos já mencionados no relatório. **(Anexo I)**

-Serviço de atendimento ao público:

- Uma das principais qualidades das redes sociais e site é facilitar o atendimento aos públicos. Cotidianamente, artesãs e artesãos, clientes, compradores, imprensa e outros públicos buscam informações e tiram dúvidas através dos perfis do Artesanato da Bahia nas redes sociais e contato do site. Nós realizamos o atendimento diário em dois momentos do dia para manter uma constância e agilidade no retorno ao usuário. Quando necessário encaminhamos a solicitação, dúvida ou reclamação para o departamento responsável responder e fazer o contato com o usuário.

- a. **Assessoria de imprensa:** A mobilização de veículos de imprensa retomou no mês de junho, a partir de critérios de noticiabilidade. Esta atividade é imprescindível para a construção da CREDIBILIDADE da marca. Os temas abordados pela assessoria de imprensa no período foram os seguintes:

- Rodada de Conversa e Negócios
- Parceria com CASA COR BAHIA 2025
- Ação promocional no São João da Bahia 2025
- Abertura da loja Artesanato da Bahia na CASA COR 2025
- Qualificação em julho
- Encerramento do Contrato de Gestão 024/2019 – firmado com a Associação Fábrica Cultural

Neste trimestre, nos meses de junho e julho foram publicadas 102 matérias nos meses de junho e julho.

Além disso, houve o atendimento a demandas da imprensa, como matéria da Rede Bahia sobre os cursos gratuitos da Escola Virtual Artesanato da Bahia.

Seguem alguns destaques do que foi veiculado gratuitamente nas televisões e nos impressos locais, veiculado na TV e divulgado em sites (lista completa no relatório trimestral da comunicação anexada à pasta da referida finalística) :



Apresentamos também a valoração de mídia espontânea que alcançamos nos meses de junho e julho de 2025. A valoração de mídia, também conhecida como centimetragem, é um indicador que precifica e qualifica as mídias alcançadas de maneira espontânea por meio de comparação com o preço de anúncios veiculados nesses mesmos espaços de televisão, rádio, revistas, jornais, blogs e sites. **(Anexo II)**

VALORAÇÃO MÍDIA ESPONTÂNEA

MÊS	MÍDIA	VALOR TOTAL
MAIO	-	-
JUNHO	Impressos, Blogs e Sites	R\$ 249.192,08
JULHO	Impressos, Blogs e Sites	R\$ 392.392,42*

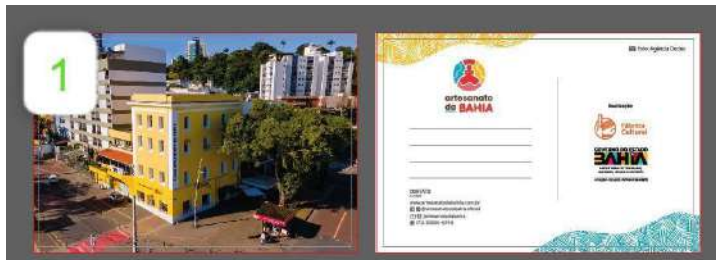
*período da informação 01 até 30 de julho de 2025

- a. **Ação de relacionamento:** ação promocional do Artesanato da Bahia no São João da Bahia, da loja da CASACOR BAHIA e Influenciador para divulgar a loja Artesanato da Bahia CASACOR BAHIA, produção de cartões para plataforma 360°, copo promocional, tags.
- b. **Mídia tradicional:** Na comunicação visual da ação promocional no São João da Bahia, na loja Artesanato da Bahia na Casa Cor Bahia 2025, revitalização da fachada Casa Artesanato da Bahia, algumas mídias foram utilizadas para divulgação do programa Artesanato da Bahia ou durante a execução das atividades ou eventos.
- **Folder:** folder sobre o Artesanato da Bahia, apresentando o programa, foram utilizados os materiais e não foi produzido para distribuição nos eventos, feiras e centro de comercialização, pois não houve uma aprovação do arquivo pela Coordenação de Fomento ao Artesanato.
 - **Postais:** postais com produtos e artesã(o) foram utilizados o que já havia sido produzido para distribuição nos eventos, feiras e centro de comercialização dos trimestres.
 - **Panfleto:** panfleto sobre a escola Virtual Artesanato da Bahia, Rotas do Artesanato, divulgação do espaço no São João da Bahia, foram utilizados os materiais produzidos para distribuição nos eventos, feiras e centro de comercialização dos trimestres.
 - **Comunicação visual/sinalização:** foram produzidos testeiras, placa, para ação no São João da Bahia, na loja Artesanato da Bahia na Casa Cor Bahia 2025, revitalização da fachada da Casa Artesanato da Bahia, atualização mapa Rotas do Artesanato na loja, placas para sinalização da Roda de Conversa e Negócios com Artesanato da Bahia.
 - **Alguns dos Materiais produzidos:**









C F 2.2 – Disponibilizar uma plataforma digital para divulgação do artesanato baiano.

CF 2.2.1 – Plataforma Ativa e Atualizada

Meta: 1

Realizado: 1

Percentual de Alcance da Meta: 100%

Objetivo: Verificar se a plataforma digital está em funcionamento.

Realizado: A atualização da plataforma digital Artesanato da Bahia é um trabalho contínuo e constante na comunicação do projeto. Por isso, ela recebe atualizações semanais, que podem ser de diversas naturezas, como inclusões de notícias, produtos na vitrine online, correções, atualizações de textos, banners, contatos, etc.

Resumo de resultados no período de julho de 2025:

- Atualização Plataforma Artesanato da Bahia

Atualizações realizadas – 102 (inclusão de notícias, de fotos e textos sobre artesãos e inclusão de documentos na área Transparência e Informação, e em Publicações).	
Usuários registrados	7.133
Páginas visualizadas	15.208

Prints completos das publicações realizadas em Maio e Junho, poderão ser visualizados no relatório mensal da comunicação, na pasta virtual da respectiva área finalística.

Data:07/05/2025

Atualização: Inclusão de notícia

Link: <https://artesanatodabahia.com.br/artesinato-da-bahia-marca-presenca-no-1o-festival-de-economia-popular-e-solidaria/>



Data:07/05/2025

Atualização: Inclusão de notícia

Link: <https://artesanatodabahia.com.br/vaga-aberta-para-vendedora-no-artesinato-da-bahia-2/>



Data:18/06/2025

Atualização: Inclusão de notícia

Link: <https://artesanatodabahia.com.br/artesanato-da-bahia-marca-presenca-no-sao-joao-da-bahia-com-espaco-instagramavel-e-brindes-especiais/>



Data:25/06/2025

Atualização: Inclusão de notícia

Link: <https://artesanatodabahia.com.br/lista-definitiva-edital-de-chamamento-publico-no-005-2025-25a-feira-nacional-de-negocios-do-artesanato/>



Prints das publicações realizadas em julho:

Data:01/07/2025

Atualização: Inclusão de notícia

Link:

<https://artesanatodabahia.com.br/edital-da-setre-bahia-recebe-inscricoes-para-feira-nacional-de-artesanato-e-cultura-em-fortaleza-3/>



Neste **trimestre (maio a julho)**, foram realizadas mais de 125 atualizações, incluindo notícias, banners no site, fotos e textos de artesãos(as), informações de agenda e a inclusão de documentos na seção Transferência e Informação.

A plataforma digital, assim como as mídias sociais, obteve uma frequência de postagens a qual atribuímos à realização das Feiras, qualificação e outros eventos do Artesanato da Bahia, e a criação de conteúdos exclusivos para o site. Durante o período, foram aproximadamente **15.550 usuários registrados no período**, que visualizaram **33.528 páginas**.

CF.3 - DESENVOLVIMENTO DE MEIOS DE APOIO À COMERCIALIZAÇÃO DA PRODUÇÃO ARTESANAL

CF 3.1.1. QUANTIDADE DE FEIRAS REALIZADAS

Meta: 05

Realizado: 08 (4 feiras realizadas antecipadamente no trimestre anterior e 4 realizadas neste trimestre)

Percentual de alcance da meta: 160%

No trimestre anterior foram realizadas as seguintes feiras a título de antecipação da meta:

1. Salvador: Feira Artesanato da Bahia - 4a Conferência Estadual do Meio Ambiente - CEMA - 11 e 12 de março de 2025
2. Salvador: Feira Artesanato da Bahia - 4a edição da Origem Week - 03 a 06 de abril de 2025
3. Nazaré: Feira Artesanato da Bahia na Feira de Caxixis - 17 a 20 de abril de 2025
4. Salvador: Feira Artesanato da Bahia edição Indígena - 25 a 27 de abril de 2025

Já no trimestre em vigor, tais feiras foram realizadas:

5. **Salvador:** Feira Artesanato da Bahia - Edição Festival Nordestino da Economia Solidária - 07 a 11/05/2025
6. **São Paulo:** Feira Artesanato da Bahia no 19º Salão do Artesanato Raízes do Brasil em São Paulo - 21 a 25/05/2025.
7. **Salvador :** Feira São João da Bahia através do espaço de vendas do artesanato da Bahia no próprio Stand -18 a 23/06/2025
8. **Pernambuco:** Feira Artesanato da Bahia na Fenearte em Recife -10 a 18/07/2025

CF 3.1.2. EVENTOS PARA COMERCIALIZAÇÃO

Meta: Quantidade de eventos previstos (03)

Objetivo: Verificar o número de eventos realizados.

Realizado: 06

Percentual de alcance da meta: 200%

No trimestre atual, foram realizados **03 eventos**, e no trimestre anterior — compreendido entre 07 de fevereiro de 2025 e 03 de maio de 2025 — período no qual ainda não havia sido formalizado o termo aditivo ao contrato de gestão, 01 evento, totalizando **04 eventos realizados**.

Diante o exposto, dos 03 eventos previstos para o período, foram realizados 06, que são:

1. **Salvador:** Stand Institucional do Governo do Estado com produção do Artesanato da Bahia, no Festival Nordestino da Economia Solidária - 07 a 11/05/2025.
2. **Salvador:** Encontro de Artesãos e Arquitetos da CasaCor Bahia (Roda de conversa), na Casa Artesanato da Bahia na Barra em 10/06/2025
3. **Salvador:** Stand promocional do Artesanato da Bahia, no São João da Bahia do Governo do Estado no Parque de Exposições -18 a 23/06/2025.
4. **Maragogipinho:** Entrega dos certificados de qualificação e coquetel de encerramento do contrato de gestão 024/2019 na cidade de Maragogipinho, distrito de Aratuípe-Ba - 29/07/2025
5. **Salvador:** Entrega dos certificados de qualificação e coquetel de encerramento do contrato de gestão 024/2019 na cidade de Salvador - 30/07/2025
6. **Salvador:** Loja Pop Up na feira Origem Week, no trimestre anterior, a título de antecipação de meta -03 a 06/04/2025

Além dos eventos de promoção foram realizadas 08 feiras onde a Associação Fábrica Cultural participou com infraestrutura para as artesãs e artesãos participarem dos eventos. Destas 8 feiras, 4 foram realizadas no trimestre anterior a título de antecipação de meta e podem ser verificadas no relatório de prestação de contas do respectivo trimestre.

1. **Stand Institucional do Governo do Estado com produção do Artesanato da Bahia, no Festival Nordestino da Economia Solidária - 07 a 11/05/2025.**

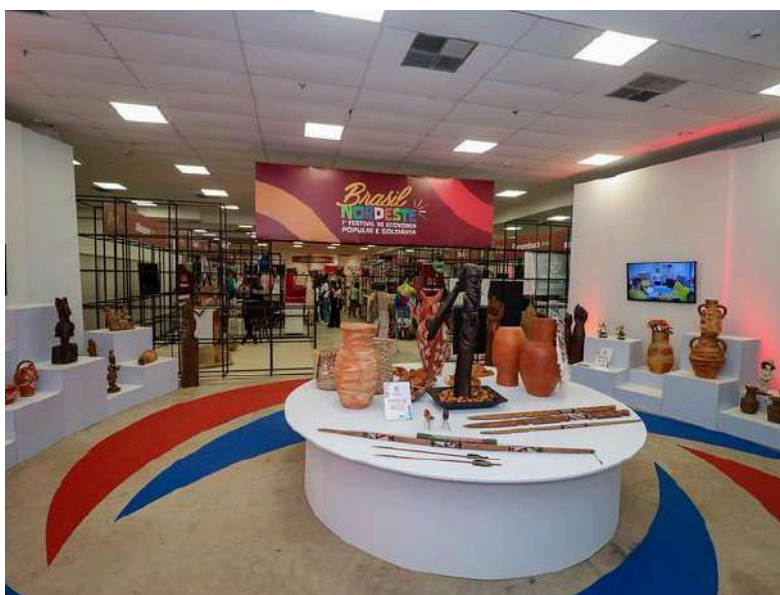


Imagem: Reprodução SETRE/CFA



Imagem: Reprodução SETRE/CFA

2. RODA DE CONVERSA E NEGÓCIOS - CASA COR - SALVADOR

Foi realizado um evento especial na Casa Artesanato da Bahia com a presença de 60 participantes, incluindo arquitetos da CASACOR Bahia e artesãos e artesãs de diversas regiões do estado. A programação incluiu visita livre à loja no térreo, visita guiada à exposição no 1º andar com apresentação de trabalhos de 17 artesãos, e um coquetel de confraternização na varanda da casa. A ação promoveu a valorização do artesanato baiano e o intercâmbio entre profissionais da arquitetura e criadores populares, fortalecendo o vínculo entre tradição e inovação.



Imagem: Reprodução Flickr Artesanato da Bahia



Imagem: Reprodução Flickr Artesanato da Bahia



Imagem: Reprodução Flickr Artesanato da Bahia

3. Encerramento do Contrato de Gestão em Maragogipinho

No dia 29 de julho de 2025, aconteceu em Maragogipinho, distrito de Aratuípe, evento de certificação do curso de Biojóias, cerâmica e piaçava, realizada na Associação de Auxílio Mútuo dos Oleiros de Maragogipinho



Imagem: Reprodução Flickr Artesanato da Bahia



Imagem: Reprodução Flickr Artesanato da Bahia

4. Encerramento contrato de gestão na Fábrica Cultural.





5. Stand promocional do Artesanato da Bahia, no São João da Bahia do Governo do Estado no Parque de Exposições -18 a 23/06/2025



Imagem: Reprodução Flickr Artesanato da Bahia

6. Loja Pop Up na feira Origem Week, no trimestre anterior, a título de antecipação de meta - 03 a 06/04/2025. Comprovação no 23 º relatório de prestação de contas.

CF 3.1.3. PERCENTUAL DE PRODUTOS COMERCIALIZADOS

Meta: Percentual de produtos comercializados (30%)

Objetivos: Verificar número de produtos vendidos / número de produtos ofertados *100.

Realizado: 46,20% As Feiras Artesanato da Bahia geraram aproximadamente resultados expressivos de vendas e de mobilização, a saber: **45 expositores (as), 149 artesão beneficiados, 6.500 produtos vendidos e R\$ 350.170,36, em renda gerada, atingindo o percentual de 46,20% de comercialização dos produtos expostos.** O quadro resumo abaixo auxilia na comparação dos resultados por feira.

Percentual de alcance da meta: 154% (cem por cento)

**QUADRO RESUMO – FEIRAS REGIONAIS DO ARTESANATO
MAIO A JULHO 2025**

ITEM	INDICADORES	1º Festival de Economia Popular e	19º Salão do Artesanato SP Raízes do Brasil	Loja pop up no São João da Bahia de	FENEARTE Feira Nacional de	TOTAL
------	-------------	-----------------------------------	---	-------------------------------------	----------------------------	-------

		Solidária – de 21 a 25 de maio de 2025	Brasil / Nordeste - de 07 a 11 de maio de 2025	18 a 23 de junho de 2025	Negócio do Artesanato - de 09 a 20 de julho de 2025.	
1	QUANTIDADE DE ARTESÃOS EXPOSITORES	23	12	S/I	10	45
2	QUANTIDADE DE ARTESÃOS BENEFICIADOS	127	12	S/I	10	149
3	QUANTIDADE DE MUNICÍPIOS ATENDIDOS	9	10	S/I	S/I	19
4	QUANTIDADE DE ASSOCIAÇÕES/COOPERATIVAS PARTICIPANTES	4	4	S/I	S/I	8
5	QUANTIDADE DE PRODUTOS OFERTADOS	2.499	S/I	300	S/I	2.818
6	QUANTIDADE DE PRODUTOS VENDIDOS	1.158	2.557	36	2.785	6.500
7	META ATINGIDA (30%)	46,2%	S/I	S/I	S/I	46,2%
8	RECEITA TOTAL GERADA	R\$57.446,00	134.360,36	2.493,00	158.364,00	350.170,36
9	ESTIMATIVA TOTAL DE PÚBLICO	50.000	100.000	S/I	S/I	150.000

É importante sinalizar que a Associação Fábrica Cultural não possui todos os dados de comercialização dos produtos das feiras realizadas fora do estado, pois os instrumentos avaliadores das feiras nacionais foram aplicados pela CFA. A O.S, participou com as hospedagens dos artesãos expositores, e em que pese não possuir os documentos

necessários para informar os valores vendidos, que estão sob posse da Coordenação de Fomento ao Artesanato, teve a validação das ações por apoiar e fomentar a política pública do artesanato baiano. Sem o apoio aos artesãos expositores, através do custeio das hospedagens, o artesanato da Bahia não conseguiria participar das feiras nacionais.

Maiores informações sobre eventos e feiras estão disponíveis no relatório trimestral de comercialização na pasta da respectiva finalística.

CF 3.2.1 - Número de pontos de vendas implantados

Meta: 3

Realizado: 3

Percentual de alcance da meta: 100%

No trimestre tivemos 03 pontos de vendas implantados. Os 03 pontos ativos de comercialização foram: Loja Porto da Barra; Loja Hotel Mercure, Loja Casa Cor Bahia 2025 - Antigo Colégio das Mercês.

CF 3.2.2 - Receitas de Vendas nas Lojas e Pontos de Vendas Implantados

Meta: R\$ 200.000,00

Realizado: R\$ 223.077,38

Percentual de alcance da meta: 111,54%

Seguem as informações referente a receita de vendas nas lojas do Artesanato da Bahia, Stand de vendas da Loja do Artesanato da Bahia em Feira e Ações Promocionais , relativas ao período de **04 de maio a 31 de julho de 2025**. Neste período, foram comercializados **4.210 produtos**, totalizando **R\$ 223.077,38** (duzentos e vinte e três reais e setenta e sete reais e trinta e oito centavos), com uma média mensal de aproximadamente **190 artesãos beneficiados em 19 territórios** .

MÊS/2025	Nº ARTESÃOS BENEFICIADOS	Nº PRODUTOS COMERCIALIZADOS	Nº TERRITÓRIOS ALCANÇADOS
Maio (a partir 4/5)	171	1.450	19
Junho	189	1.391	17
Julho	210	1.369	20

Total	190*	4.210	19*
*média			

Território de Identidade	Quantidade	Custo Total	Valor Total
Bacia Do Jacuípe	1	R\$360,00	R\$ 424,00
Bacia Do Paramirim	0	R\$ -	R\$ -
Bacia Do Rio Corrente	2	R\$ 170,00	R\$201,00
Bacia Do Rio Grande	0	R\$ -	R\$ -
Baixo Sul	393	R\$21.850,00	R\$25.274,00
Chapada Diamantina	68	R\$ 4.631,00	R\$ 5.383,73
Costa Do Descobrimento	63	R\$ 8.201,00	R\$9.224,80
Extremo Sul	1	R\$20,00	R\$ 24,00
Irece	3	R\$ 9,00	R\$ 11,20
Itaparica	19	R\$ 823,00	R\$ 970,90
Litoral Norte E Agreste Baiano	16	R\$ 2.154,00	R\$ 2.496,90
Litoral Sul	7	R\$363,00	R\$ 432,00
Medio Rio De Contas	0	R\$ -	R\$ -
Metropolitano De Salvador	3110	R\$ 119.520,00	R\$ 140.236,47
Piemonte Da Diamantina	0	R\$ -	R\$ -

Piemonte Do Paraguaçu	28	R2.875,00	R\$3.395,00
Piemonte Norte Do Itapicuru	2	R175,00	R\$ 202,00
Portal Do Sertão	26	R2.158,00	R\$ 2.306,00
Recôncavo	30	R4.292,00	R\$ 5.228,90
Semiárido Nordeste II	172	R11.570,50	R\$ 13.505,08
Sertão Do São Francisco	2	R175,00	R\$ 187,00
Sertão Produtivo	17	R\$1.375,00	R\$ 1.609,50
Sisal	100	R\$3.830,00	R\$ 4.527,94
Sudoeste Baiano	17	R\$ 920,00	R\$ 1.094,00
Vale Do Jiquiriça	12	R\$ 622,00	R\$ 736,00
Velho Chico	121	R\$ 4.784,00	R\$ 5.606,96
Total	4.210	R\$ 190.877,50	R\$ 223.077,38

Os territórios de maior destaque em valor de comercialização foram:

Metropolitano de Salvador: R\$ 140.236,47 (3.110 peças)

Baixo Sul: R\$ 25.274,00 (393 peças)

Semiárido Nordeste II: R\$ 13.505,08 (172 peças)

Costa do Descobrimento: R\$ 9.224,80 (63 peças)

Chapada Diamantina: R\$ 5.383,73 (68 peças)

Recôncavo: R\$ 5.228,90 (30 peças)

Velho Chico: R\$ 5.606,96 (121 peças)

Apesar do maior volume de vendas concentrar-se na região metropolitana, observa-se uma presença significativa e estratégica nos territórios do interior, com destaque para o fortalecimento da produção local e geração de renda para artesãos e artesãs em diferentes contextos regionais.

Alguns territórios não apresentaram comercialização no período (como Bacia do Paramirim, Bacia do Rio Grande, Médio Rio de Contas e Piemonte da Diamantina)

MÊS/2025	BARRA	MERCURE	CASA COR	FEIRA POPUP	AÇÃO PROMOCIONAL	TOTAL
Maio (a partir 4/5)	R\$ 57.310,31	R\$ 6.575,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 14,00	R\$63.899,31
Junho	R\$ 60.215,12	R\$ 7.897,00	R\$ -	R\$ 2.286,00	R\$ 2.493,00	R\$ 72.891,12
Julho	R\$ 59.444,35	R\$ 5.469,70	R\$ 19.155,90	R\$ -	R\$ 2.217,00	R\$ 86.286,95
TOTAL	R\$ 176.969,78	R\$ 19.941,70	R\$ 19.155,90	R\$ 2.286,00	R\$ 4.724,00	R\$ 223.077,38

O valor de R\$ 2.286,00 (dois mil duzentos e oitenta e seis reais) apresentado na coluna “Feira/Pop-up” refere-se às vendas realizadas no stand do Artesanato da Bahia durante o São João da Bahia 2025, realizada no Parque de Exposições, no período de 18 a 23 de junho de 2025.

As ações promocionais totalizaram R\$ 4.724,00 no período. Em maio, foram investidos R\$ 14,00 para duas artesãs (mãe e filha) que gravaram mensagens em comemoração ao Dia das Mães. Em junho, o montante foi de R\$ 2.493,00, destinado à ação promovida pela Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte (Setre) e à apresentação de artistas no São João da Bahia. Já em julho, foram aplicados R\$ 2.217,00, distribuídos da seguinte forma: R\$ 290,00 para o Conselho de Educação do Estado da Bahia; R\$ 485,00 na aquisição das últimas peças da Mestre D. Cadu, incorporadas ao acervo; e R\$ 1.047,00 para o Hotel Mercure, conforme acordo contratual.

Cabe destacar que, no trimestre anterior — **de 07 de fevereiro a 03 de maio de 2025** —, mesmo sem a formalização do termo aditivo ao Contrato de Gestão, a loja do Artesanato da Bahia e os demais pontos de venda mantiveram seu funcionamento regular, resultando em um expressivo montante de **R\$ 244.535,31** em receitas oriundas das comercializações realizadas.

Ressalta-se, ainda, que, apesar do fechamento antecipado dos pontos de venda para a realização do inventário físico de encerramento contratual, a meta de arrecadação

estabelecida para o período foi superada em **11,54%**. Tal desempenho evidencia o compromisso institucional e a qualidade na execução das entregas por parte da Associação Fábrica Cultural, reafirmando sua dedicação à boa condução do projeto.

CF 3.3.1 – Rodadas de Negócios realizadas

Meta: N/A

Realizado: N/A

Percentual de Alcance da Meta: N/A

II - COMPONENTES DE GESTÃO - CG

CG1. Gestão Administrativa Financeira

CG 1.1.1 – Conformidade das despesas efetuadas pela OS

Meta: 100%

Realizado: 100%

Percentual de Alcance da Meta: 100%

As despesas realizadas no período de apuração estão em conformidade com o objeto do contrato e com as normativas que regem a relação jurídica de contrato de gestão, assim como estão em consonância aos normativos internos da instituição, a exemplo do seu Regulamento para compra e aluguel de bens, locação e contratação de obras e serviços.

Importante sinalizar que o grande volume das despesas correspondeu aos processos de pagamentos das despesas realizadas para a execução das ações finalísticas planejadas em conjunto com a CFA/SETRE e previstas no quadro de metas do trimestre em referência.

Outra parte do recurso foi destinada à manutenção e ao custeio de atividades e despesas ordinárias de atividades-meio e inadiáveis para o período, a exemplo de despesas administrativas, pagamento de impostos, de faturas de consumo e alguns serviços essenciais.

As informações e comprovações estão disponíveis ao longo do relatório, nas tabelas de demonstração financeira e nos processos de pagamento, anexo IV, disponíveis no Google Drive por meio do link:  04. Anexo IV_Processos de Pagamentos

CG 1.2.1 – Limite de Gastos com Pessoal

Meta: limite de 60%

Realizado: 35,97%

Percentual de Alcance da Meta: 100%

Conforme parágrafo primeiro da cláusula décima do contrato de gestão nº 024/2019, o gasto limite com despesas de pessoal é de até 60% dos recursos públicos repassados. Como para o período em tela, houve repasse ordinário de recursos da parcela trimestral na importância de R\$ 1.385.248,00, infere-se que o limite permitido para gastos com pessoal é de R\$ 831.148,80.

Como pode ser observado na Tabela 04 - Demonstrativo Analítico de Receitas e Despesas do Período a despesa de pessoal resultou no valor total de R\$ 498.404,24, resultado da soma das seguintes rubricas: folha de pagamento (R\$ 118.992,67), encargos/benefícios (R\$ 40.104,33), encargos e contribuições patronais (R\$ 170.916,24), provisão de verbas rescisórias (R\$ 167.295,00) e tributos/outras despesas (R\$ 1.096,00).

Os relatórios da folha de pagamento podem ser visualizados no Anexo V:

CG 1.3.1 – Captação de Recursos

Meta: N/A

Realizado: N/A

Percentual de alcance da Meta: N/A

O indicador não possui meta específica para o período mencionado.

CG2. Gestão de Aquisições

CG 2.1.1 – Aplicação de Regulamento de Compras

Meta: 100%

Realizado: 100%

Percentual de Alcance da Meta: 100%

Conforme o Plano de Trabalho e o próprio contrato de gestão nº 024/2019, os processos de aquisição e contratação devem observar o previsto no Regulamento para compra e aluguel de bens, locação e contratação de obras e serviços da OS.

Neste período, foram efetuados 426 processos de contratação de serviços, em consonância com o regulamento de compras vigente, observando, inclusive, a flexibilização para as excepcionalidades e urgências conforme disposições previstas no regulamento da O.S..

Quanto à averiguação do indicador, esta fica condicionada à definição por parte da Comissão de Monitoramento e Avaliação do contrato de gestão, de amostra a ser verificada, cujas referências devem constar no relatório conclusivo para amplo conhecimento.

CG.3. Gestão de Pessoal

CG 3.1.1 – Aplicação do Regulamento de Seleção e contratação de pessoal

Meta: 100%

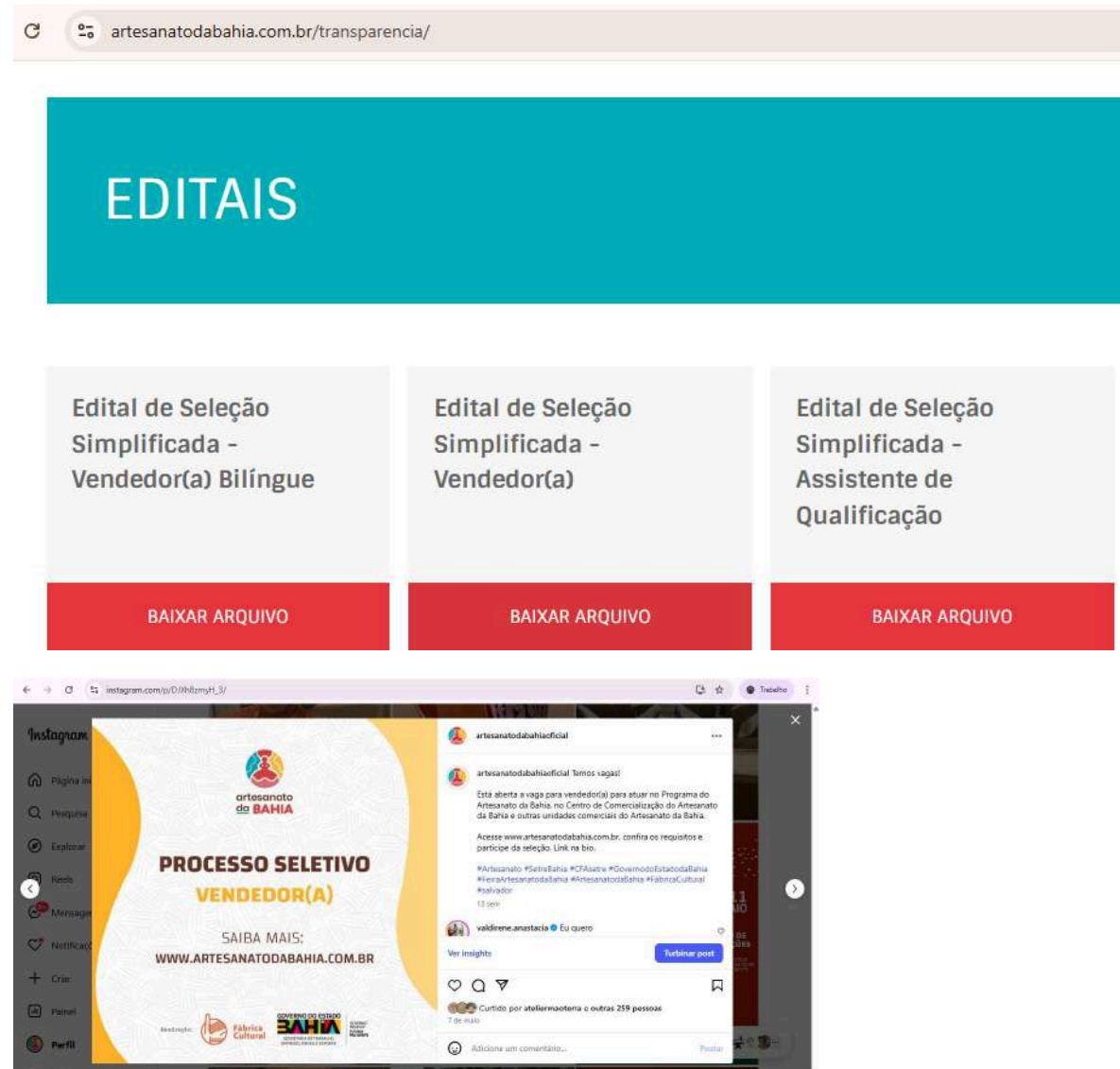
Realizado: 100%

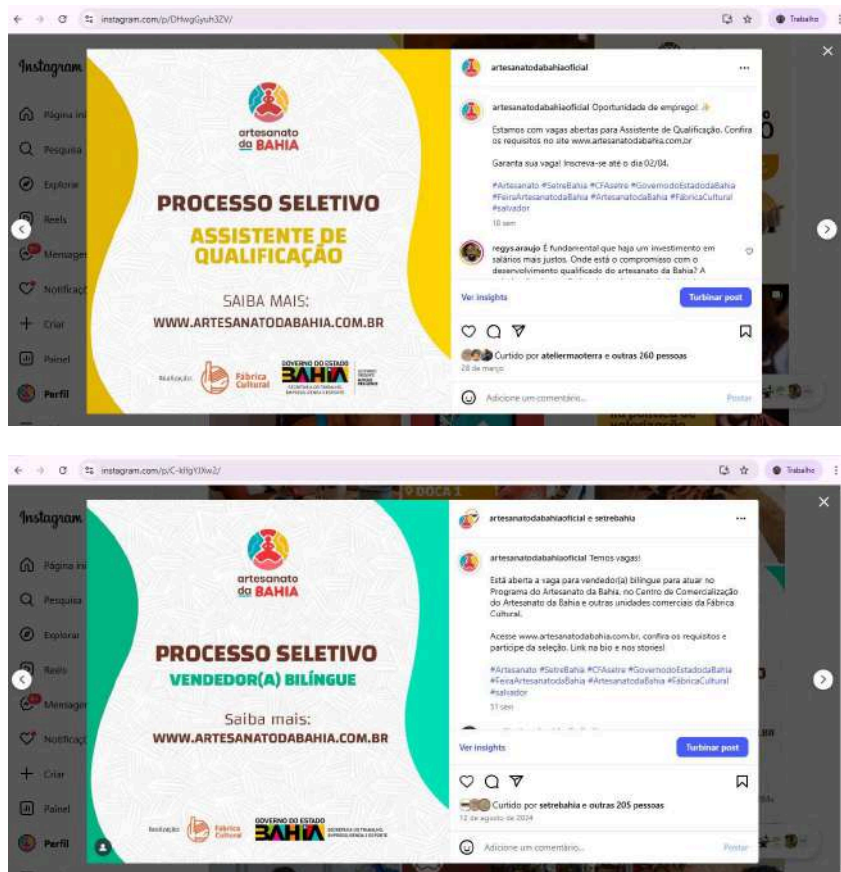
Percentual de Alcance da Meta: 100%

Conforme o Plano de Trabalho, parte integrante do 5º Termo Aditivo ao contrato de gestão nº 024/2019, foi observado o regulamento de seleção de pessoal para o preenchimento das seguintes vagas neste trimestre:

- Vendedor(a);
- Vendedor(a) bilíngue;
- Assistente de qualificação.

Imperioso reiterar o registro realizado em relatórios anteriores, indicando que o edital para seleção de vendedor permanece ativo no site do artesanato (com possibilidade de inscrições por tempo indeterminado), sendo realizado chamamento público, se necessário, para novas inscrições para preenchimento de novas vagas na ocorrência de desligamentos.





Acima, estão dispostas as imagens das publicações das vagas abertas no site e redes do Artesanato da Bahia neste trimestre. Editais de seleção podem ser encontrados no Anexo VI, disponibilizados também no link:



Após a publicação no site e nas redes sociais, as etapas seguintes dos processos seletivos consistiram em análise dos currículos encaminhados, agendamento e realização de entrevistas presenciais e aplicação de prova de avaliação (redação).

CG 3.1.2 – Pessoal contratado de acordo com os requisitos qualitativos exigidos.

Meta: 100%

Realizado: 100%

Percentual de Alcance da Meta: 100%

As novas contratações, promoções e processos seletivos foram realizados com base nos perfis e requisitos previstos para cada cargo, em conformidade com o item “Dimensionamento de Pessoal” constante no plano de trabalho, parte integrante do 5º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 024/2019.

Destaca-se que foi dada especial atenção à formação acadêmica e à experiência prévia dos

candidatos, visando garantir a adequação técnica ao desempenho das funções.

▣ 06. Anexo VI_Documentos admissionais, demissionais e de promoção de funcionários

CG 3.1.3 – Pessoal contratado de acordo com o quantitativo exigido.

Meta: 35

Realizado: 32

Percentual de Alcance da Meta: 91,42%

É importante sinalizar, preliminarmente, que, por precaução, a Organização Social (O.S.) optou por não realizar contratações de pessoal no início do trimestre, a fim de evitar a assunção de compromissos financeiros que pudessem onerar o contrato. Tal decisão considerou o fato de que a parcela do repasse trimestral só foi efetivamente recebida em 10/06/2025 — mais de um mês após o início do período de apuração.

Adicionalmente, em 17/06/2025, a O.S. foi notificada por meio do Ofício nº 73/2025 – SETRE/GAB/CFA, que informava sobre o processo de desmobilização do contrato de gestão. Diante desse contexto, a O.S. decidiu concluir os processos seletivos iniciados anteriormente, voltados à contratação de vendedores e de uma assistente de qualificação, com o objetivo de atender às demandas da abertura da 3ª unidade e loja física – CASACOR BAHIA 2025 – bem como às ações de qualificação que exigiam suporte adicional à coordenação da área.

Paralelamente, o cargo de gerente de contratos encontrava-se vago devido à promoção de Matheus Albergaria Paulino de Almeida à função de Diretor Geral do Contrato. Considerando que a contratação de profissionais externos, sem familiaridade com a dinâmica do projeto e da própria Fábrica Cultural, poderia ser contraproducente — sobretudo em função do tempo reduzido de atuação previsto —, a O.S. avaliou internamente seu quadro de pessoal e deliberou pela promoção das colaboradoras Denise Silva de Jesus Torres, Márcia da Conceição Ribeiro e Tamires da Silva Santana, que já possuíam a formação acadêmica e a experiência necessárias para assumir as respectivas funções de gerente de contratos, coordenadora administrativo-financeira e analista administrativo-financeira.

QUADRO DE ADMISSÕES 24º TRIMESTRE DE PRESTAÇÃO DE CONTAS			
DATA	VAGA	FUNÇÃO	NOME
25/06/2025	1	Vendedor	Ana Paula Bonfim Vieira
01/07/2025	1	Vendedor Bilíngue	Luiz Fernando de Goody Dias
16/06/2025	1	Assistente de Qualificação	Adeilda do Nascimento Oliveira
25/06/2025	1	Vendedor	Ana Paula Vieira Chaves de Jesus
25/06/2025	1	Vendedor	Iago Carlos da Silva Garcia
25/06/2025	1	Vendedor	José Luis Rosário da Silva

01/07/2025	1	Vendedora	Pétala Lima Menezes
01/07/2025	1	Vendedora	Quésia Mendes da Silva
25/06/2025	1	Vendedora	Taylane Vieira da Silva Lima
Total de admissões	9		

Neste trimestre, ocorreu uma demissão, conforme quadro abaixo:

QUADRO DE DEMISSÕES			
DATA	VAGA	FUNÇÃO	DESLIGADO(A)
14/06/2025	1	Vendedor	Marcus Vinicius Libarino Pinto
Total de desligamentos	01		

QUADRO DE PROMOÇÕES			
DATA	VAGA	FUNÇÃO	PROMOÇÕES
01/06/2025	01	Gerente de Contratos	Denise Silva de Jesus Torres
01/06/2025	01	Coordenação Administrativa Financeira	Marcia da Conceição Ribeiro
01/06/2025	01	Analista Administrativo	Tamires da Silva Santana
Total de promovidos	03		

Em resumo, ao final do trimestre, o quadro de colaboradores contava com 32 profissionais contratados. Permaneceram em aberto as vagas para as funções de Vendedor, Assistente de Faturamento e Logística e Gerente de Produção de Feiras e Eventos.

Diante do encerramento antecipado do contrato, previsto para 31/07/2025, a O.S. considera justificável a não ocupação de todos os postos de trabalho previstos. Nesse sentido, solicita a não aplicação de penalidades ou descontos financeiros relacionados a esse indicador.

CG 3.2.1 – Capacitação dos trabalhadores

Meta: 100%

Realizado: 100%

Percentual de Alcance da Meta: 100%

Conforme Plano Contínuo de Capacitação já apresentado: “A cada trimestre será realizada ao menos 01 (uma) atividade de capacitação e no máximo 03 (três), considerando as modalidades descritas e as demandas diagnosticadas no período que antecede cada trimestre de execução.”

Considerando ser o último trimestre de vigência do contrato para a execução de atividades finalísticas e considerando a, a OS deliberou estrategicamente pela realização de encontro avaliativo com seus colaboradores, apostando na premissa de que a avaliação desempenha um papel essencial no processo formativo, sendo uma ferramenta fundamental para o desenvolvimento contínuo dos trabalhadores, sobretudo aqueles integrantes de uma organização social.

Ao final de um ciclo de trabalho, é essencial promover um momento de reflexão coletiva para avaliar o processo como um todo. Esse momento é uma oportunidade valiosa para analisar as conquistas alcançadas, os desafios enfrentados e as lições aprendidas. Realizar uma avaliação em grupo permite que todos os participantes compartilhem suas perspectivas, enriquecendo a análise com diferentes visões e experiências. Essa troca é essencial para identificar pontos fortes que podem ser replicados e áreas que necessitam de melhorias.

O encontro com os colaboradores foi realizado no dia 30/07/2025 e conduzido por Joel Miguez Sobrinho, formado em Serviço Social, atuante enquanto Terapeuta profissional há 30 anos e também presidente da Fábrica Cultural.

Tendo em vista a realização da atividade coletiva no presente trimestre, considera-se o atendimento em 100% da meta pactuada.





CAPACITAÇÃO DOS COLABORADORES				
COORDENAÇÃO DE FOMENTO AO ARTESANATO- CFA/SETRE/BA		ASSOCIAÇÃO FÁBRICA CULTURAL		
APLICAÇÃO COM OS COLABORADORES SOBRE O CONTRATO DE GESTÃO DO ARTESANATO DA BAHIA				
DATA: 30/07/2025		RESPONSÁVEL: JOEL MIGUEL SOBRINHO		
	NOME COMPLETO	CPF	SETOR	EMAIL
1			Comunicação	
2			Comunicação	
3			Produção	
4			Marketing	
5			ADM	
6			Administrativo	
7			Marketing	
8			Marketing	
9			Marketing	
10			Vendedores	
11			Vendedores	
12			Vendedores	
13			Vendedores	
14			Vendedores	
15			Vendedores	



artesanato da BAHIA

CAPACITAÇÃO DOS COLABORADORES				
COORDENAÇÃO DE FOMENTO AO ARTESANATO - CFA/SETRE/BA		ASSOCIAÇÃO FÁBRICA CULTURAL		
ANUAÇÃO COM OS COLABORADORES SOBRE O CONTRATO DE GESTÃO DO ARTESANATO DA BAHIA				
DATA:		RESPONSÁVEL:		
	NOME COMPLETO	CPF	SETOR	EMAIL
1			Vendedora	
2			Vendedora	
3			Vendedora	
4			Vendedora	
5			Vendedora	
6			Vendedora	
7			Coord. Comunicação	
8			Dir. de F.C.	
9			Gerente de Fomento	
10			Gerente de Apoio	
11			Coord. Adm. Financeira	
12			Vendedora	
13			Vendedora	
14			ANEX. QUALIFICAÇÃO	
15			Vendedora	






artesanato da BAHIA

CAPACITAÇÃO DOS COLABORADORES				
COORDENAÇÃO DE FOMENTO AO ARTESANATO - CFA/SETRE/BA		ASSOCIAÇÃO FÁBRICA CULTURAL		
ANUAÇÃO COM OS COLABORADORES SOBRE O CONTRATO DE GESTÃO DO ARTESANATO DA BAHIA				
DATA: 30/07/2025		RESPONSÁVEL:		
	NOME COMPLETO	CPF	SETOR	EMAIL
1			Vendas	
2			Comercialização	
3			Qualificação	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				




CG 3.3.1 – Provisionamento das Obrigações Trabalhistas e Previdenciárias**Meta:** 100%**Realizado:** 100%**Percentual de Alcance da Meta:** 100%

Com o repasse da parcela trimestral ordinária creditado em conta corrente no dia 10/06/2025, foi possível efetuar o provisionamento das obrigações trabalhistas e previdenciárias em conta bancária exclusiva para tal finalidade.

Destarte, para apuração de correto valor, observou-se o quanto consignado na planilha orçamentária anexa ao plano de trabalho respectivo ao 5º Termo Aditivo do CG n. 024/2019:

PROPOSTA DE ORÇAMENTÁRIA - ADITIVO CONTRATUAL - 1			
CONTRATO DE GESTÃO Nº 024/2019			
ACOMPANHAMENTO ORÇAMENTÁRIO	5º TERMO ADITIVO		
	Mês 01	Mês 02	Mês 03
2.1.4 PROVISÃO - 13º SALÁRIO, FÉRIAS +1/3 E ABONO DE FÉRIAS	21.104	21.104	21.104
2.1.5 PROVISÃO ENCARGOS 13º SALÁRIO, FÉRIAS +1/3	6.524	6.524	6.524
2.1.6 PROVISÃO DE VERBAS RESCISÓRIAS	5.831	5.831	5.831

Verificou-se que o valor mensal da soma das rubricas destinadas ao provisionamento corresponde a R\$ 33.459,00, e o valor do trimestre consiste na importância de R\$ 100.377,00, valor este repassado à conta exclusiva no dia imediatamente posterior ao recebimento do crédito, 11/06/2025, vide print do extrato bancário colacionado abaixo:

Rende Fácil			
11/06/2025	0904	99015 470 Transferência enviada	550.904.000.119.616 100.377,00 D
11/06 15:51 ASSOCIACAO F CULTURAL			

Esclarecemos ainda que, conforme registro feito no 23º relatório de prestação de contas, relatório anterior, o 23º, não foi possível efetuar provisionamento referente aos meses de março e abril/2025, uma vez que não existiu repasse ordinário da parcela trimestral para o período compreendido entre fevereiro e maio/2025. Rememoramos que só foi possível efetuar o provisionamento com o valor recebido de modo a assegurar a cobertura até fevereiro/2025 utilizando parte do valor repassado a título de reajuste.

Mesmo assim, preocupada em garantir os direitos dos trabalhadores e cumprir na integralidade as disposições da Resolução n. 77/2023 do CONGEOS, a O.S. deliberou pelo repasse do valor de R\$ 66.918,00 correspondente a dois meses de cálculo de rubricas de provisionamento, conforme planilha orçamentária. Frisa-se que a transferência aconteceu no dia 25/06/2025, portanto, de forma tempestiva antes do prazo estipulado de 15 dias úteis para a realização da operação, de acordo com o parágrafo único do art. 3º da referida resolução.

25/06/2025

0904

99015

470 Transferência enviada

550.904.000.119.616

66.918,00 D

25/06 13:50 ASSOCIACAO F CULTURAL

Para fins de comprovação de realização de despesas relacionadas ao provisionamento das obrigações trabalhistas e previdenciárias, acostam-se a este relatório o Anexo VII

[REDACTED]

[REDACTED] VIII

CG 3.3.2 – Cumprimento das Obrigações Trabalhistas e Previdenciárias

Meta: 100%**Realizado:** 100%**Percentual de Alcance da Meta:** 100%

Em atendimento às exigências do contrato de gestão e legislação trabalhistas, os valores referentes às obrigações trabalhistas e previdenciárias pertinentes à folha de pessoal, foram pagas até o dia 20 do mês subsequente de cada competência. Vide Anexo IX:

[REDACTED]

Todos os tributos referentes à folha de pessoal (FGTS, INSS, PIS e IRRF), foram recolhidos conforme comprovantes de pagamento apensados ao relatório no Anexo IV

[REDACTED] disponibilizado também no Google Drive por meio do link já informado.

Importante registrar que os valores referentes aos encargos da folha do mês de abril/2025 foram pagas como despesas do período anterior, considerando que a guia de FGTS e IRRF/INSS/PIS têm vencimento em 20/05/2025, sendo, portanto, despesa com competência pertencente ao período do 23ª prestação de contas, executadas neste período. Por oportuno, registra-se também que os valores referentes aos encargos do mês de julho/2025 foram alocados como despesas a pagar no período subsequente.

As certidões fiscais que comprovam a regularidade da Associação estão apensadas no item 6 do presente relatório.

CG.4. Gestão Patrimonial

CG 4.1.1 – Manutenção Preventiva de Bens Públicos.

Meta: 100%**Realizado:** 100%**Percentual de Alcance da Meta:** 100%

Conforme relatórios acostados que evidenciam as ações de manutenção preventiva de bens públicos, sob responsabilidade da O.S., comprova-se o alcance de 100% (cem por cento) da meta. Vide anexo X, disponibilizado no Google Drive por meio do link:

[REDACTED]

CG 4.2.1 – Condições de Uso dos Equipamentos Públicos

Meta: 100%**Realizado:** 100%**Percentual de Alcance da Meta:** 100%

Conforme relatórios acostados que atestam as condições de uso dos equipamentos públicos, sob responsabilidade da O.S., comprova-se o alcance de 100% (cem por cento) da meta. Vide

anexo X, disponibilizado no Google Drive por meio do link:

Insta sinalizar que em razão do processo de desmobilização iniciado no final de 2024 em razão do entendimento, à época, para a finalização da parceria, a CMP- SETRE realizou vistoria nos dias 14/07/2025 nas dependências da sede da Fábrica Cultural e na loja Casa do Artesanato no dia 24/07/2025, com o fito de proceder com o inventário dos bens e equipamentos.

A ação foi realizada com o acompanhamento e apoio da equipe do setor administrativo da O.S. No entanto, até a presente data, a contratada não recebeu o relatório ou termo de vistoria elaborado pelos representantes da SETRE.

Convém rememorar o que vindo ventilado nos relatórios pretéritos que consoante o barema do referido indicador o critério de medição é o seguinte:

CG.4.2.1 Condição de Uso dos Equipamentos Públicos	Nº de equipamentos em condições de uso / Nº de equipamentos vistoriados x 100	Trimestral	$\geq 100\% = 10$ pontos $< 100\% \text{ e } \geq 90\% = 9$ pontos $< 90\% \text{ e } \geq 80\% = 8$ pontos $< 80\% = 0$ ponto	1	10	NA	NA	Percentual de equipamento s em condição de uso	Percentual	Relatório de Vistoria	100	100	100	100	100	100	100	100
---	--	------------	---	---	----	----	----	---	------------	--------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Não consta entre as obrigações da contratada perante o contrato a necessidade de cobrar que sejam realizadas vistorias nos equipamentos aos membros da CMP – SETRE, mas sim, administrar os bens móveis e imóveis, conforme previsto na cláusula sétima - das obrigações da contratada:

XXII. Administrar os bens móveis e imóveis cujo uso lhe for permitido em virtude deste contrato, inclusive executando manutenção preventiva e corretiva de forma contínua, até a sua restituição ao Poder Público, contratando seguros prediais e de responsabilidade civil e responsabilizando-se pela segurança patrimonial do imóvel;

XXIII. Comunicar à CONTRATANTE todas as aquisições de bens permanentes móveis que forem realizadas, no prazo de 30 (trinta) dias após a sua ocorrência, desde que se tratem de aquisições realizadas com recursos recebidos em decorrência do contrato de gestão;

XXV. Designar preposto para o recebimento dos bens devidamente inventariados e, de forma idêntica, para a devolução na oportunidade do encerramento do CONTRATO DE GESTÃO;

XXVI. Devolver à CONTRATANTE, após término do contrato, toda área, equipamentos, instalações e utensílios nas mesmas condições em que recebeu substituindo aqueles que não mais suportarem recuperação, observando-se a depreciação dos bens;

XXVII. Permitir e facilitar a ampla ação fiscalizadora dos prepostos designados pelo CONTRATANTE e dos órgãos de controle, atendendo prontamente às observações e exigências que lhe forem solicitadas;

Pelo contrário, trata-se de obrigação da contratante, a qual deve realizá-la de ofício, independente de provocação da parte contratada, consoante cláusula oitava – obrigações da contratante:

X. Inventariar e avaliar os bens referidos no item anterior desta cláusula, anteriormente à formalização dos Termos de Permissão de Uso;

XI. Incorporar os bens adquiridos pela CONTRATADA em virtude do contrato de gestão ao patrimônio do Estado em até 30 (trinta) dias após ter recebido a comunicação da aquisição;

Deste modo, entende-se que a organização social vem zelando pela conservação e manutenção dos itens, cumprindo a meta em questão conforme demonstrado no indicador CG. 4.1.1, restando pendente o retorno dos relatórios e/ou documentos equivalentes a respeito das vistorias realizadas nos primeiros dias de janeiro do corrente exercício.

CG 4.2.2 – Condições de uso das instalações

Meta: 100%

Realizado: 100%**Percentual de Alcance da Meta: 100%**

Seguem relatórios de vistorias realizadas neste trimestre comprovando o alcance de 100% (cem por cento) da meta. [REDACTED]

Insta sinalizar que em razão do processo de desmobilização iniciado no final de 2024 em razão do entendimento, à época, para a finalização da parceria, a CMP- SETRE realizou vistoria nos dias 14/07/2025 nas dependências da sede da Fábrica Cultural e na loja Casa do Artesanato no dia 24/07/2025, com o fito de proceder com o inventário dos bens e equipamentos.

A ação foi realizada com o acompanhamento e apoio da equipe do setor administrativo da O.S. No entanto, até a presente data, a contratada não recebeu o relatório ou termo de vistoria elaborado pelos representantes da SETRE.

Convém rememorar o que vindo ventilado nos relatórios pretéritos que consoante o barema do referido indicador o critério de medição é o seguinte:

CG.4.2.1 Condição de Uso dos Equipamentos Públicos	Nº de equipamentos em condições de uso / Nº de equipamentos vistoriados x 100	Trimestral	≈100% = 10 pontos; <100% e >= 90% = 9 pontos < 90% e >= 80% = 8 pontos < 80% = 0 ponto	1	10	NA	NA	Percentual de equipamento s em condição de uso	Percentual	Relatório de Vistoria	100	100	100	100	100	100	100	100
---	--	------------	---	---	----	----	----	---	------------	--------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Não consta entre as obrigações da contratada perante o contrato a necessidade de cobrar que sejam realizadas vistorias nos equipamentos aos membros da CMP – SETRE, mas sim, administrar os bens móveis e imóveis, conforme previsto na cláusula sétima - das obrigações da contratada:

XXII. Administrar os bens móveis e imóveis cujo uso lhe for permitido em virtude deste contrato, inclusive executando manutenção preventiva e corretiva de forma contínua, até a sua restituição ao Poder Público, contratando seguros prediais e de responsabilidade civil e responsabilizando-se pela segurança patrimonial do imóvel;

XXIII. Comunicar à CONTRATANTE todas as aquisições de bens permanentes móveis que forem realizadas, no prazo de 30 (trinta) dias após a sua ocorrência, desde que se tratem de aquisições realizadas com recursos recebidos em decorrência do contrato de gestão;

XXV. Designar preposto para o recebimento dos bens devidamente inventariados e, de forma idêntica, para a devolução na oportunidade do encerramento do CONTRATO DE GESTÃO;

XXVI. Devolver à CONTRATANTE, após término do contrato, toda área, equipamentos, instalações e utensílios nas mesmas condições em que recebeu substituindo aqueles que não mais suportarem recuperação, observando-se a depreciação dos bens;

XXVII. Permitir e facilitar a ampla ação fiscalizadora dos prepostos designados pelo CONTRATANTE e dos órgãos de controle, atendendo prontamente às observações e exigências que lhe forem solicitadas;

Pelo contrário, trata-se de obrigação da contratante, a qual deve realizá-la de ofício, independente de provocação da parte contratada, consoante cláusula oitava – obrigações da contratante:

X. Inventariar e avaliar os bens referidos no item anterior desta cláusula, anteriormente à formalização dos Termos de Permissão de Uso;

XI. Incorporar os bens adquiridos pela CONTRATADA em virtude do contrato de gestão ao patrimônio do Estado em até 30 (trinta) dias após ter recebido a comunicação da aquisição;

Deste modo, entende-se que a organização social vem zelando pela conservação e manutenção das instalações, cumprindo a meta em questão conforme demonstrado no indicador CG. 4.1.1, restando pendente o retorno dos relatórios e/ou documentos equivalentes a respeito das vistorias realizadas nos primeiros dias de janeiro do corrente exercício.

CG.5. Gestão do Controle

CG 5.1.1 – Prestação de Contas do Contrato de Gestão

Meta: 01

Realizado: 01

Percentual de Alcance da Meta: 100%

Considerando a tempestiva entrega do presente relatório de prestação de contas referente ao período de 07 de fevereiro de 2025 a 03 de maio de 2025, conclui-se que a meta em comento foi alcançada. O presente relatório também pode ser acessado por meio do Google Drive no link:

▣ 00. 24º RPC

CG 5.2.1 – Manifestação dos conselhos da OS

Meta: N/A

Realizado: N/A

Percentual de Alcance da Meta: N/A

O indicador não possui meta específica para o período mencionado, uma vez que se vincula ao relatório de prestação de contas anual.

CG 5.3.1 – Implementação do Plano de Ação de Melhoria da Gestão

Meta: N/A

Realizado: N/A

Percentual de Alcance da Meta: N/A

O indicador não possui meta específica para o período mencionado.

CG 5.4.1 – Cumprimento de Cláusula Contratual.

Meta: 0

Realizado: 0

Percentual de Alcance da Meta: 100%

Considerando a inocorrência de descumprimento de cláusula contratual, infere-se que a meta foi alcançada em 100%.

CG 5.4.2 – Responsabilização de Irregularidade pelos órgãos de controle

Meta: 0

Realizado: 0

Percentual de Alcance da Meta: 100%

A Associação sempre observa, em todos os processos desenvolvidos, as cláusulas contratuais e todo o seu regulamento, de forma a manter a transparência, legalidade, impessoalidade, publicidade, moralidade, economicidade e isonomia da atual gestão. Desta forma, não consta nenhuma atribuição de Responsabilização de Irregularidade por órgãos de controle como AGE, Ministério Público, TCE, etc.

III- COMPONENTE DE IMPLANTAÇÃO – CI

CI 1.1.1 – Adquirir bens para o funcionamento do serviço.

Meta: N/A

Realizado: N/A

Percentual de Alcance da Meta: N/A

No período em referência, não ocorreram aquisições de bens.

2.2 PLANO DE AÇÃO DE MELHORIA

Para o referido período de apuração do presente relatório, não houve, como já dito acima, meta a ser apurada referente ao CG 5.3.1 – Implementação do Plano de Ação de Melhoria da Gestão. Contudo, reproduz-se abaixo o plano de ação de melhoria que vem sendo utilizado pela Associação, documento este elaborado com base no modelo recomendado pela CONGEOS e orientações da CMA. Registra-se que esta OS ao longo de todo o período do contrato, especialmente nos últimos dois anos está em constante processo de adequação e implantação das melhorias deste plano.



PLANO DE AÇÃO DE MELHORIA

Associação Fabrics Cultural e Coordenação de Fomento ao Artesanato	Responsável OS	Responsável Secretaria contratante
	Jaqueline Azevedo por procuração pública	Davidson Magalhães (Setre) e pela CFA, Weslen Moreira

PLANO DE AÇÃO DE MELHORIAS CONTRATO DE GESTÃO Nº 024/2019 – GESTÃO DOS SERVIÇOS DE QUALIFICAÇÃO DOS ARTESÃOS BAIANOS, INCLUINDO PROMOÇÃO E COMERCIALIZAÇÃO DA PRODUÇÃO ARTESANAL								
Nº	(Por que) informação que apresenta o risco de controle	O Que	(Como) Etapas de implantação da solução/correção	(Onde) Nível Organizacional	(Quem) Responsável pela implantação	(Quando) Prazo para implantação	(Prioridade) Alta/Média/Baixa	Situação
1	Informação que apresenta o risco de controle	Adequar o plano de ação e melhorias ao modelo disponibilizado pela SAEB	1. Apresentar a CFA nova planilha do Plano de acordo com o Manual de Gestão (http://www.saeb.ba.gov.br/modulos/conteudo/conteudo.php?conteudo=123); 2. Realizar reuniões de monitoramento sobre o Plano de Ações e Melhorias Trimestralmente. 3. Compartilhar as comprovações da implementação do Plano nas Prestações de Contas, em caderno especificamente organizado sobre o Tema.	OS/ Assessor Adjunto	Kleber de Azevedo	Trimestral	Alta	Implementado. Após sinalização da CFA, alteramos novamente o plano de ação e melhorias segundo estritamente o modelo SAEB, somente acrescentando a Abs 27 TUAÇÃO. Aguardando apenas as reuniões de monitoramento sobre plano de ação pela CFA. Última atualização do PAM - junho/2024
2	Necessidade de todas as mídias de comunicação já produzidas pelo setor arquivadas, assim como atualização regular dos arquivos armazenados.	Disponibilizar produção de mídia prioritariamente por meio de espaço na nuvem.	1. Criar link de acesso à pasta com todas as imagens produzidas pela Comunicação do Programa; 2. Criar link com todas as mídias produzidas no Programa; 3. Incluir anexo no relatório da prestação de contas com todas as peças criadas no trimestre; 4. Formalizar a ação através de ofício.	OS/ Coordenação de Comunicação	Larissa Khouri	Trimestral	Média	Implementado. Todas as peças gráficas estão disponíveis no link do google drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1044VC_QUXLEBmJdMkK833CCV5DXYIQ -; https://drive.google.com/drive/u/1/folders/19faEgiu5Dtn8d8tfg22Uc5x_pqwul ; https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1YRBA3KvTHQd0tM0es5m_NLUHAKjv3 ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO JUNHO/2024

3	Desconformidade de contratação de pessoal em relação ao dimensionamento de pessoal e requisitos quantitativos fixados.	Verificar a conformidade das contratações com o Dimensionamento de Pessoal da proposta aprovada.	1. Analisar a planilha de dimensionamento de pessoal para verificar se as contratações estão de acordo com os postos de trabalho disponíveis. 2. Formalização de atualização do dimensionamento e organograma ao Plano de Trabalho, se verificada a necessidade, com vistas à atualização formal do contrato.	OS/ Gerência de contrato.	Juliana Cruz	Trimestral	Alta	Contratações realizadas conforme plano de trabalho da OS parte integrante do contrato de gestão, cujo dimensionamento mínimo de pessoal está em 35 pessoas. Destaca-se que em virtude do período de apuração ser o último trimestre de vigência do contrato com a desmobilização significativa de ações e a substituição dos profissionais implicaria em pelo menos 30 dias para o processo de seleção, sendo os contratos de trabalho com apenas 2 meses, a OS optou pela redistribuição das tarefas entre as unidades.
4	Necessidade de Plano de Captação de Recursos.	Implementar plano anual de Captação de Recursos	1. Atualizar e implementar Plano Anual de Captação de Recursos; 2. Apresentar à CFA; 3. Revisar e reapresentar após reunião de alinhamento;	OS / Direção	Carol Almeida	Anual	Alta	Plano de Captação atualizado e anexado ao 20º relatório de prestação de contas.
5	Dificuldade na identificação de informações sobre a pesquisa de satisfação no relatório de prestação de contas.	A instituição deverá apresentar os resultados das Pesquisas de Satisfação periodicamente.	1. Apresentar os resultados das pesquisas de satisfação no corpo do texto do relatório de prestação de contas.	OS/ Assessor Adjunto	Xleber de Azevedo	Trimestral	Média	Implementado. Item OS - Pesquisa de satisfação do Relatório de Prestação de Contas
6	Dificuldades na identificação de informações e dados sobre o provisionamento das obrigações trabalhistas e previdenciárias (encargos e salários).	Identificar os provisionamentos das Obrigações Trabalhistas e Previdenciárias durante a execução do contrato. Identificar se a OS está provisionando os valores correspondentes às obrigações trabalhistas (verbas rescisórias, férias, 13º salário e salário) e previdenciárias.	1. A instituição deverá apresentar comprovação de apresentação nas prestações de contas, da Tabela de Provisionamento conforme solicitado, bem como cópia das guias pagas no período, relativas ao INSS, FGTS, PIS, IR e Etc. e tabela informando possíveis passivos.	OS / Gerência de Contratos	Juliana Cruz	Trimestral	Alta	Concluído.
7	Dificuldades na identificação de informações sobre a capacitação dos trabalhadores	Aviatar se a OS capacita o seu quadro de pessoal.	1. Atualizar e implantar o Plano anual de Capacitação de Trabalhadores. 2. Encaminhar para a CFA relatórios de qualificação dos trabalhadores, relatórios de satisfação e ou sugestões. 3. A OS deverá realizar o acompanhamento da execução das ações de capacitação em consonância com o Plano Anual de Capacitação; A OS deverá sinalizar quando enviou o plano de capacitação dos trabalhadores para o ano de 2024.	OS / Coordenação de Qualificação	Diego Valle	Trimestral	Alta	Implementado. A OS, já enviou o plano de capacitação/Ofício nº 86) assim como os relatórios de qualificação dos trabalhadores, certificados e listas de presença, conforme tela comprobatória no plano de correção nº 07/24
8	Ausência de demonstração do processo completo de seleção de pessoal no relatório de prestação de contas.	A instituição deverá apresentar a comprovação da apresentação das prestações de contas os processos nos formatos solicitados no Item IX da Cláusula Sétima, conforme Regulamento de Pessoal aprovado.	1. Apresentar à CMA por e-mail, ao final do processo de cada contratação, todas as comprovações do cumprimento das etapas de seleção; 2. Apresentar na prestação de contas todos os documentos e comprovações do processo completo de cada seleção de pessoas contratadas por trimestre.	OS/ Coordenação Adm	Denise	Trimestral	Alta	Implementado

9	Dificuldade na identificação de informações e comprovações do Plano de Aquisição de Bens.	Atualizar o Plano de Aquisição de Bens, relativo a cada trimestre, conforme as orientações, apresentando os comprovatórios de tombamento.	1. Levantamento periódico das necessidades de bens; 3. Realizar todo o processo necessário até a devida formalização da aquisição junto ao setor responsável do órgão público; 2. Atualizar o Plano de Aquisição de Bens trimestralmente.	OS/Coordenação Adm	Denise Silva / Juliana Cruz	Trimestral	Média	Plano de aquisições encaminhado no relatório de Prestação de Contas do 18º trimestre
10	Dificuldade para verificação da conformidade das despesas executadas pela OS em relação ao orçamento aprovado.	Aviatar se as despesas registradas nos Relatórios de Prestação de Contas contribuem para o alcance das metas	1. Utilização dos modelos de planilhas de despesas disponibilizados pelo manual da SAEB (https://www.saeb.ba.gov.br/modules/contendo/contendo.php?contendo=123)	OS/ Gerência de Contratos	Juliana Cruz	Trimestral	Alta	Implementado
11	Súposito desacordo entre o gasto com pessoal e o limite de percentual estabelecido contratualmente.	Aviatar se o valor gasto com despesas de pessoal está de acordo com o definido em contrato.	1. Verificar na planilha de dimensionamento de pessoal se os gastos com pessoal obedecem o valor limite previsto em cláusula contratual.	OS/ Gerência de contratos	Juliana Cruz	Trimestral	Alta	Implementado
12	Dificuldade em identificar responsável pela assinatura em processos nas prestações de contas.	Apresentar lista ATUALIZADA com as devidas cargos de cada colaborador, rubricas e assinaturas correspondentes	1. Atualizar lista com nome dos colaboradores, cargo, rubrica e assinatura.	OS/ Coordenação Administrativa	Denise Silva / Juliana Cruz	Trimestral	Baixa	Implementado
13	Incidência de despesas em desacordo com o Regulamento de Compras	Verificação da aplicação do Regulamento de Compras	1. Aplicar corretamente o regulamento de compras e apresentar as devidas comprovações em cada processo de compra constante na prestação de contas trimestral; 2. Atualizar o Regulamento de Compras, se necessário.	OS/Coordenação Adm	Denise/Juliana Cruz	Trimestral	Alta	Implementado
14	Apresentação da prestação de contas e tramitação de eventuais diligências, até a conclusão do processo, via SEI	Digitalização e Concentração processual	1. Abertura de Processo SEI pela CFA, ao final de cada Trimestre, para protocolo digital do relatório de prestação de contas e seus respectivos anexos/comprovações no ato de entrega do RPC via pen drive.; 2. Concentração processual, inclusive de eventuais diligências e/ou notificações; 3. Manutenção do fluxo de comunicação formal para fins de prestação de contas via processo SEI.	CFA/OS	Wesley e Alice(CFA) / Juliana e Jaqueline (OS)	Sempre que necessário	Alta	Em andamento
15	Erros materiais e formais no quadro de metas	Descrições de alguns itens relacionados às variáveis pactuadas, aos meios de verificação e às quantidades de unidades a serem atingidas por período, estão dando margem a diferentes interpretações, o que ocorre, inclusive entre as equipes internas (ambas as partes envolvidas), gerando riscos na execução ou aferição.	Avaliação e qualificação do plano de trabalho e do quadro de metas para proposta de Termo Aditivo de Alterações - GTS.	CFA/OS	CFA: Alice Barreto OS: Juliana Cruz	Imediato	Alta	Em andamento. Análises sobre os relatórios flexibilizados em razão do consenso entre as partes do erro material do quadro de metas do 22 TA. Melhorias serão realizadas em eventual plano de trabalho para termo aditivo futuro
16	Aumento dos custos operacionais e ampliação de metas, inflação, acordos trabalhistas, aumento de salários	O valor global do contrato sofreu perdas diante das sucessivas altas nos índices inflacionários de serviços, necessidade de ampliação da dimensão das metas de Feiras e Qualificação para melhor atendimento aos territórios / beneficiários, aumento dos custos das folhas de pagamento mensais.	Análise das receitas e despesas, elaboração de termo aditivo justificando e mensurando a necessidade de equilíbrio financeiro do contrato	OS/ CFA	CFA: Alice OS: Carol, Juliana	Imediato	Alta	Em andamento. Solicitação de reajuste por inflação formalizada e protocolada na SETRE restou indeferida pela pasta. Pendente de resposta o pleito de reajuste ao contrato por aplicação das convenções coletivas de trabalho.

24º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 24/2019 – Período 04/05/2025 a 31/07/2025

17	Dificuldades para atendimento das ações de monitoramento concomitantes à execução	Implementação de rotinas de monitoramento com prazos, fluxos e procedimentos exequíveis	1. Instituir prazos, fluxos e procedimentos razoáveis e exequíveis entre para as demandas de entregas de comprovações para fins de monitoramento concomitante, considerando os limites da estrutura organizacional do contrato e a complexidade das informações requeridas. 2. Criar rotinas fluxos de solicitações, sem prejuízo de eventuais solicitações complementares, sempre que se façam necessárias, mas mediante a definição de prazos exequíveis.	OS e CFA	OS: Carol, Juliana, Denise e Kleber CFA: Alice	Imediato	Alta	Implementado
18	Necessidade de ampliação: informações quanto às legislações, manual de gestão, CONGEOS, fluxo organizacional administrativo e documental do Estado, das OS, parcerias, contrato de gestão e legislação estadual, Objeto do Edital - CONTRATO.	Domínio do conjunto normativo e regulamentação acerca do Contrato de Gestão	Consultoria especializada	OS	Jaqueline e Carol	4 trimestre de 2023	Alta	Implementado
19	Constante antecipação de metas em razão das limitações e falhas do quadro de metas	Quadro de Metas e Indicadores	1. Atualização do Quadro de metas em conformidade com as demandas do Programa. 2. Redução do número de antecipação de metas.	OS e CFA	Alice e Carol	4 trimestre de 2023	Alta	Em andamento
20	Dificuldades no Planejamento Operacional	Planejamento para execução das ações	1. Comunicação formal da demanda via Nota Técnica; 2. Elaboração de Planejamento de Ações para cada atividade de entrega; 3. Prazos exequíveis.	OS e CFA	Alice e Carol	3 trimestre de 2023	Média	Implementado
21	Dificuldade de identificação dos relatórios de condições do uso das instalações	Entrega dos relatórios de vistoria junto ao relatório de prestação de contas.	Solicitar trimestralmente o termo de vistoria a CFA.	OS	Denise/Julian a Cruz	4 trimestre de 2023	Média	Implementado
22	Dificuldade em identificar o diagnóstico apresentado nas primeiras prestações de contas	Apresentar diagnóstico de qualificação.	A OS deverá apresentar planilha de custo de investimentos, contrato de prestação de serviços para o diagnóstico, relatórios de atividades do contratado e questionários aplicados junto com relatórios analíticos.	OS	Diego Valle/Kleber de Azevedo/ Carol Almeida	2 trimestre de 2024	Alta	Em andamento. A OS entrega os cadernos termáticos previstos neste 21º trimestre, aguardando a devolutiva da CFA quanto às considerações e eventuais correções.
23	Dificuldade em identificar o plano de comunicação e mídia nas prestações de contas.	Apresentar plano de comunicação e mídia.	A OS deverá sinalizar que já enviou o plano de mídia referente a 2023 através do ofício nº 85.	OS	Larissa Khouri	2 trimestre de 2024	Média	Implementado. A Os. já enviou o plano de mídia através dos ofícios 82 e 83, conforme telas comprobatórias em anexo.
24	Ausência de termo de vistoria de bens públicos assinado pela CMP-SETRE	Apresentar termo de vistoria devidamente assinado.	A O.S. deverá encaminhar o termo de vistoria dos bens públicos assinado pela CMP-SETRE ou caso não tenha sido realizada a vistoria, solicitar a CMP-SETRE a realização imediata da vistoria. OBS: Em que pese a CMA sugerir essa solução de implementação, cumpre destacar que conforme edital a CMA definirá a amostra a ser verificada para emissão do relatório de vistoria atestando se os equipamentos e as instalações físicas estão em condição de uso, não sendo obrigação de O.S. provocar o ente público para realização de vistoria.	OS	Denise Silva / Juliana Cruz	2 trimestre de 2024	Média	Em andamento

25	Ausência de termo de vistoria das instalações assinado pela CMP-SETRE	Apresentar termo de vistoria devidamente assinado.	A O.S. deverá encaminhar o termo de vistoria dos bens públicos assinado pela CMP-SETRE ou caso não tenha sido realizada a vistoria, solicitar a CMP-SETRE a realização imediata da vistoria.	OS	Denise Silva / Juliana Cruz	2 trimestre de 2024	Média	OBS: Em que pese a CMA sugerir essa solução de implementação, cumpre destacar que conforme edital a CMA definirá a amostra a ser verificada para emissão de relatório de vistoria atestando se os equipamentos e as instalações físicas estão em condição de uso, não sendo obrigação de O.S. provocar o ente público para realização de vistoria. Solicita-se ajustar a coluna do responsável por algum da CMA/CFA/SETRE e prazo trimestral.
26	Necessidade de apresentação de documentação	Apresentar contrato com a empresa SOMAXI assinado.	Apresentar contrato com a empresa SOMAXI assinado, incluindo cláusula de capacitação do quadro funcional e valor específico para esta ação, bem como relatório dos profissionais que qualificaram os colaboradores.	OS	Denise Silva / Juliana Cruz	2º trimestre de 2024	Média	Implementado - A O.S. enviou o contrato assinado em oportunidade do 13º relatório de prestação de contas e realizou os esclarecimentos necessários, quanto ao objeto do contrato, treinamento da equipe e forma de assessoria técnica.
27	Dilatação ou perda de prazo de entrega de prestação de contas	Cumprimento do prazo de entrega de prestação de contas trimestral	1. Controle administrativo interno da OS, com periodicidade mensal de coleta de dados para relatório de prestação de contas trimestral; 2. Digitalização e sistematização de processos de compras e aquisição da OS, concomitante à execução financeira; 3. Constante alimentação do diário financeiro pela OS, concomitante à execução financeira; 4. Contratação de assistência técnica qualificada; 5. Evitar a antecipação de metas, a fim de não ampliar o volume da execução financeira trimestral; 6. Planejar calendário de atividades, diluindo as entregas das atividades finalísticas no período, evitando a realização das ações nos últimos 10 dias úteis do trimestre, de modo a reduzir a execução do objeto e financeira, priorizando o trabalho de prestação de contas, haja vista o curto prazo para entrega após conclusão do período de aferição (5 dias úteis); 7. Considerando a entrega de prestação de contas do trimestre anterior, garantir o repasse financeiro até o 5º dia útil do mês subsequente ao término do trimestre, para que não haja atraso/acúmulo de execução financeira.	1. OS 2. OS 3. OS 4. OS 5. OS e CFA/CMA 6. OS e CFA/CMA 7. CFA/CMA	OS: Carol, Juliana e Kleber CFA/CMA: Weslen e Alice	Trimestral	Alta	Em andamento

3. DEMONSTRATIVO DE RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO

As tabelas também se encontram disponíveis no Google Drive por meio do link

3.1 RESUMO DAS MOVIMENTAÇÕES FINANCEIRAS DO PERÍODO

Relatório de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 24/2019 - Período 04/05/2025 a 31/07/2025			
Tabela 02 - Resumo das Movimentações Financeiras do Período			
CONTA BANCÁRIA REPASSE FINANCEIRO (Banco do Brasil, Ag.904-0, Conta 10.7777-5)		CONTA BANCÁRIA EXCLUSIVA PARA PROVISÕES TRABALHISTAS E SOCIAIS (Banco do Brasil, Ag. 904-0, Conta 119616-2)	
DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO PERÍODO		DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO PERÍODO	
Saldo Financeiro do Período Anterior (e)	R\$ 13.506,47	Saldo Financeiro do Período Anterior (j)	335.231,55
Total de entradas (f)	1.370.407,76	Total de entradas (l)	175.826,84
Repasse Público (Reajuste Valor do Contrato em razão da Inflação - dez/22 a dez/24)	1.385.248,00	Transferência da Conta Repasse Financeiro para Conta Bancária Exclusiva para Provisões Trabalhistas e Sociais (m)	167.295,00
Repasse Público no Período - Custeio	0,00	Resultado de Aplicações Financeiras	8.531,84
Repasse Público no Período - Investimento	0,00		
Repasse do Contrato de Gestão - Períodos Anteriores	0,00		
Resultado de Aplicações Financeiras	1.108,76		
Reembolso de despesas	0,00		
Outras Receitas decorrentes da execução do contrato	0,00		
Transferência Fábrika Cultural	-15.949,00		
TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS NO PERÍODO (e+f)	1.383.914,23	TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS NO PERÍODO (j+l)	511.058,39
Total de saídas (g)	1.088.677,79	Total de saídas (n)	31.359,25
Despesas de Custeio	921.382,79	Despesas Encargos Trabalhistas e Sociais	31.208,45
Despesas Pagas do Período	736.465,22	Despesas Pagas do Período	31.208,45
Despesas Pagas de Períodos Anteriores	184.917,57	Despesas Pagas de Períodos Anteriores	0,00
Despesas de Investimento	0,00	Despesas Bancárias	150,80
Despesas Pagas do Período	0,00		
Despesas Pagas de Períodos Anteriores	0,00		
Reserva de Provisionamento	167.295,00		
TOTAL DO SALDO NO PERÍODO (e+f-g)	295.236,44	TOTAL DO SALDO NO PERÍODO (j+l-n)	R\$ 479.699,14
DEMONSTRATIVO DO SALDO DA CONTA BANCÁRIA REPASSE FINANCEIRO		DEMONSTRATIVO DO SALDO DA CONTA BANCÁRIA PROVISÕES TRABALHISTAS E SOCIAIS	
Saldo Atual em Conta Corrente	0,00	Saldo Atual em Conta Corrente	66.842,60
Saldo Atual de Aplicação Financeira	295.236,44	Saldo Atual de Aplicação Financeira	412.856,54
TOTAL DO SALDO DA CONTA BANCÁRIA (l)	R\$ 295.236,44	TOTAL DO SALDO DA CONTA BANCÁRIA (p)	R\$ 479.699,14
SALDO GERAL DO CONTRATO DE GESTÃO: CONTA REPASSE FINANCEIRO + CONTA EXCLUSIVA PARA PROVISÕES TRABALHISTAS E SOCIAIS (i+p)			
			R\$ 774.935,58
CONCILIAÇÃO CONTA BANCÁRIA REPASSE FINANCEIRO (e+f-g) - (l) = 0		CONCILIAÇÃO CONTA BANCÁRIA EXCLUSIVA PARA PROVISÕES TRABALHISTAS E SOCIAIS (j+l-n) - (p) = 0	
		R\$ 0,00	
SALDO REMANESCENTE DA CONTA BANCÁRIA REPASSE FINANCEIRO		SALDO REMANESCENTE DA CONTA BANCÁRIA EXCLUSIVA PARA PROVISÕES TRABALHISTAS E SOCIAIS	
Total do Saldo no Período (e+f-g)	R\$ 295.236,44	Total do Saldo no Período (j+l-n)	R\$ 479.699,14
Despesas a Pagar (h)	109.900,06	Valores a pagar (a)	486.727,00
Despesas a Pagar - Custeio	109.900,06	Rescisões e encargos a pagar	486.727,00
Despesas a Pagar - Investimento	0,00		
Valor a provisionar (i)	0,00		
Valores a Receber	R\$ 0,00		
SALDO REMANESCENTE (e+f-g) - (h)	R\$ 185.336,38	SALDO REMANESCENTE (j+l-n) - (a)	(R\$ 7.027,86)

3.2 DEMONSTRATIVO SINTÉTICO DE RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO

Relatório de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 24/2019 - Período 04/05/2025 a 31/07/2025

Tabela 03.1 - Demonstrativo Sintético de Receitas e Despesas do Período⁴

1. Receitas Operacionais	TOTAL PERÍODO	
	Receitas Recebidas	Receitas a Receber
1.1.1 Repasse	0,00	0,00
1.1.1 Repasse do Contrato de Gestão - Custeio	1.385.248,00	0,00
1.1.2 Repasse do Contrato de Gestão - Investimento	0,00	0,00
1.1.3 Repasse do Contrato de Gestão - Períodos Anteriores	0,00	0,00
1.1.4 Saldo financeiro do período anterior (18º trimestre)	0,00	0,00
(A) Total de Repasses	1.385.248,00	0,00
1.2 (-) Deduções da Receita Bruta	0,00	0,00
1.3 Outras Receitas		
1.3.1 Rendimento de Aplicações Financeiras	1.108,76	0,00
1.3.2 Captação de Recursos Ativa e Passiva - (Transferência Bancária)	0,00	0,00
1.3.3 Transferência Fábrica Cultural	-15.949,00	0,00
1.3.4 Outras Entradas (Devolução Resgate Judicial de Aplicação Financeira)	0,00	0,00
(B) Total de Outras Receitas	-14.840,24	0,00
Total Geral das Receitas Operacionais	1.370.407,76	0,00

2. Despesas de Custeio	TOTAL DO PERÍODO			Despesas de Períodos anteriores e Pagas no período
	Despesas do Período Pagas (w)	Despesas do Período a Pagar (y)	Total de Despesas do Período (w+y)	
2.1 Pessoal, Encargos e Provisões				
2.1.1 Folha de Pagamento (Remunerações/IRRF)	118.992,67	0,00	118.992,67	0,00
2.1.2 Encargos/Benefícios	40.104,33	0,00	40.104,33	2.975,00
2.1.3 Encargos e Contribuições Patronais (INSS/FGTS/PIS)	121.639,09	49.277,15	170.916,24	0,00
2.1.4 Aprovisionamento - 13º e Férias Acrescidas de 1/3	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.5 Provisão de Verbas Rescisórias	167.295,00	0,00	167.295,00	0,00
2.1.6 Tributos/Outros	447,26	648,74	1.096,00	40,55
(A) Subtotal	448.478,35	49.925,89	498.404,24	3.015,55
2.2 Material de Consumo	2.889,62	0,00	2.889,62	0,00
(B) Subtotal	2.889,62	0,00	2.889,62	0,00
2.3 Contas de Consumo	16.530,93	1.215,00	17.745,93	10.814,75
(C) Subtotal	16.530,93	1.215,00	17.745,93	10.814,75
2.4 Ações Finalísticas	359.034,36	43.389,21	402.423,57	35.334,59
(D) Subtotal	359.034,36	43.389,21	402.423,57	35.334,59
2.5 Programas Finalísticos (Atividades Meio)	76.826,96	10.272,87	87.099,83	135.752,68
(E) Subtotal	76.826,96	10.272,87	87.099,83	135.752,68
Total Geral das Despesas com Custeio	903.760,22	104.802,97	1.008.563,19	184.917,57

2.6 Investimento	TOTAL PERÍODO			Despesas de Períodos anteriores e Pagas no período
	Despesas do Período Pagas (w)	Despesas do Período a Pagar (y)	Total de Despesas do Período (w+y)	
2.6.1 Aquisição de Bens Permanentes	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Geral das Despesas de Investimento	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Geral de Despesas (Custeio + Investimento)	903.760,22	104.802,97	1.008.563,19	184.917,57

CONTA BANCÁRIA EXCLUSIVA PARA PROVISÕES TRABALHISTAS E SOCIAIS (Banco do Brasil, Ag. 904-0, Conta 119616-2)

1. Receitas Operacionais	Maio	Junho	Julho	TOTAL PERÍODO
	Receitas Recebidas	Receitas Recebidas	Receitas Recebidas	Receitas Recebidas
1.1. Receitas				
1.1.2001 Transferência para Conta Bancária Exclusiva para Provisões Trabalhistas e Sociais	0,00	167.295,00	0,00	167.295,00
1.1.2002 Resultado de Aplicações Financeiras	1.120,93	2.909,81	4.501,10	8.531,84
Total Geral das Receitas	1.120,93	170.204,81	4.501,10	175.826,84
2. Despesas	Maio	Junho	Julho	TOTAL PERÍODO
	Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas Pagas
2.1. Recolhimentos e Pagamentos de Encargos Trabalhista e Sociais				
	7.363,64	23.920,21	75,40	31.359,25
Total Geral Despesas (Encargos Trabalhistas e Sociais)	7.363,64	23.920,21	75,40	31.359,25

3.3 DEMONSTRATIVO ANALÍTICO DE RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO

Tabela 04.1 - Demonstrativo Analítico de Receitas e Despesas do Período

1. Receitas Operacionais		Maio (a partir de 04/05)		Junho		Julho		TOTAL PERÍODO	
		Receitas Recebidas	Receitas a Receber	Receitas Recebidas	Receitas a Receber	Receitas Recebidas	Receitas a Receber	Receitas Recebidas	Receitas a Receber
1.1	Receitas								
1.1.1	Reposse do Contrato de Gestão - Custeio	0,00	0,00	1.385.248,00	0,00	0,00	0,00	1.385.248,00	0,00
1.1.2	Reposse do Contrato de Gestão - Investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3	Reposse do Contrato de Gestão - Períodos Anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4	Saldo financeiro do período anterior (20º trimestre)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Subtotal	0,00	0,00	1.385.248,00	0,00	0,00	0,00	1.385.248,00	0,00
1.2	(-) Deduções da Receita Bruta							0,00	0,00
1.3	Outras Receitas								
1.3.1	Rendimento de Aplicações Financeiras	-234,60	0,00	666,05	0,00	677,31	0,00	1.108,76	0,00
1.3.2	Captação de Recursos Ativa e Passiva - (Transferência Bancária)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.3	Transferência Fábrica Cultural	27.865,00	0,00	-16.314,00	0,00	-27.500,00	0,00	-15.949,00	0,00
1.3.4	Outras Entradas (Devolução Resgate Judicial de Aplicação Financeira)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Subtotal	27.630,40	0,00	-15.647,95	0,00	-26.822,69	0,00	-14.840,24	0,00
(A) Total Geral das Receitas Operacionais		27.630,40	0,00	1.369.600,05	0,00	-26.822,69	0,00	1.370.407,76	0,00

2. Despesas Totais		Maio (a partir de 04/05)		Junho		Julho		TOTAL PERÍODO	
		Despesas Pagas	Despesas a Pagar	Despesas Pagas	Despesas a Pagar	Despesas Pagas	Despesas a Pagar	Despesas Pagas	Despesas a Pagar
2.1	Pessoal, Encargos e Provisões								
2.1.1	Folha de Pagamento (Remunerações)	0,00	0,00	62.134,77	0,00	56.857,90	0,00	118.992,67	0,00
2.1.2	Encargos/Benefícios	13.154,32	0,00	20.123,69	0,00	6.826,32	0,00	40.104,33	0,00
2.1.3	Encargos e Contribuições Patronais (INSS/IRRF/FGTS/PIS)	0,00	0,00	77.173,24	0,00	44.465,85	49.277,15	121.639,09	49.277,15
2.1.4	Aprovisionamento - 13 e Férias Acreditas de 1/3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.5	Provisão de Verbas Rescisórias	0,00	0,00	167.295,00	0,00	0,00	0,00	167.295,00	0,00
2.1.6	Tributos/Outros	0,00	0,00	41,80	0,00	405,46	646,74	447,26	646,74
	Subtotal (Recursos Humanos)	13.154,32	0,00	326.768,50	0,00	108.555,53	49.925,89	448.478,35	49.925,89
Total								498.404,24	
2.2	Material de Consumo								
2.2.1	Limpeza	0,00	0,00	0,00	0,00	2.343,62	0,00	2.343,62	0,00
2.2.2	Material de Expediente / Material Gráfico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	Alimentação	0,00	0,00	0,00	0,00	546,00	0,00	546,00	0,00
2.2.4	Combustível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.5	Suprimentos de Informática	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Subtotal (Material de Consumo)	0,00	0,00	0,00	0,00	2.889,62	0,00	2.889,62	0,00
2.3	Contas de Consumo								
2.3.1	Água	766,90	0,00	578,19	0,00	1.002,79	0,00	2.347,88	0,00
2.3.2	Energia Elétrica	3.632,02	0,00	0,00	0,00	4.190,60	0,00	7.822,62	0,00
2.3.3	Telefonia / Banda Larga / Sistema de Informação	269,63	0,00	2.384,53	0,00	3.706,27	1.215,00	6.360,43	1.215,00
	Subtotal (Conta de Consumo)	4.668,55	0,00	2.962,72	0,00	8.899,66	1.215,00	16.530,93	1.215,00
2.4	Ações Finalísticas (Programas)								
2.4.1	Manutenção de Plataforma Digital / Marketing	0,00	0,00	0,00	0,00	7.125,00	2.375,00	7.125,00	2.375,00
2.4.2	Programas de Qualificação / Mentoria	0,00	0,00	0,00	0,00	11.698,42	3.968,59	11.698,42	3.968,59
2.4.3	Execução de Cursos de Qualificação	0,00	0,00	268,25	0,00	17.444,60	0,00	17.712,85	0,00
2.4.4	Diagnosticos (Qualificação / Situacional)	0,00	0,00	0,00	0,00	357,70	0,00	357,70	0,00
2.4.5	Elaboração e Execução Plano de Mídia (Comunicação)	0,00	0,00	43.196,00	0,00	90.360,48	9.623,12	133.556,48	9.623,12
2.4.6	Realização de Rodas de Negócios	0,00	0,00	4.122,18	0,00	4.500,00	0,00	8.622,18	0,00
2.4.7	Elaboração e Execução de Plano de Eventos (Feiras e Outros)	1.801,13	0,00	28.238,87	0,00	55.229,93	24.422,50	85.269,93	24.422,50
2.4.8	Elaboração e Execução de Plano de Melhorias na Gestão	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.9	Incremento de Metas de Comercialização	1.031,00	0,00	61.958,03	0,00	31.702,77	3.000,00	94.691,80	3.000,00
	Subtotal (Programas)	2.832,13	0,00	137.783,33	0,00	218.418,90	43.389,21	359.034,36	43.389,21

2.5	Programas Finalísticos (Atividades Meio)	Despesas Pagas	Despesas a Pagar	Despesas Pagas	Despesas a Pagar	Despesas Pagas	Despesas a Pagar	Despesas Pagas	Despesas a Pagar
2.5.1	Instalação e Manutenção Física	0,00	0,00	0,00	0,00	11.490,00	3.680,00	11.490,00	3.680,00
2.5.2	Taxas Condominiais e Locação	127,42	0,00	127,64	0,00	0,00	0,00	255,06	0,00
2.5.3	Material Didático / Publicações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.4	Locações de Veículos e Serviços de Transporte	0,00	0,00	590,00	0,00	1.005,00	0,00	1.595,00	0,00
2.5.5	Assessoria Contábil	0,00	0,00	3.836,00	0,00	8.552,00	0,00	12.388,00	0,00
2.5.6	Diárias de Serviço	0,00	0,00	2.002,40	0,00	3.987,20	1.500,00	5.989,60	1.500,00
2.5.7	Diárias de Hotel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.8	Passagens Aéreas/Terrestres	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.9	Licenças Software	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.10	Assessoria e Consultoria em Geral (Gestão, Jurídica, ETC.)	0,00	0,00	9.500,00	0,00	19.000,00	0,00	28.500,00	0,00
2.5.11	Despesas Administrativas	285,00	0,00	3.983,66	0,00	5.391,89	352,65	9.660,55	352,65
2.5.12	Tributos / Outros 2	3.260,48	0,00	802,97	0,00	2.885,30	4.740,22	6.948,75	4.740,22
Subtotal (Atividades Meio)		3.672,90	0,00	20.842,67	0,00	52.311,39	10.272,87	76.826,96	10.272,87
2.6	Investimento	Despesas Pagas	Despesas a Pagar	Despesas Pagas	Despesas a Pagar	Despesas Pagas	Despesas a Pagar	Despesas Pagas	Despesas a Pagar
2.6.1	Aquisição de Máquinas / Equipamentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total (Despesas de Investimento)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Geral de Despesas (Custeio + Investimento)		24.327,90	0,00	488.357,22	0,00	391.075,10	104.802,97	903.760,22	104.802,97

Tabela 04 - Demonstrativo Analítico de Receitas e Despesas do Período

Tabela 04.2 - Demonstrativo Analítico Provisionamento Banco do Brasil (Ag. 904-0, Conta 119616-2)

1. Receitas		Maio	Junho	Julho	TOTAL PERÍODO
		Receitas Recebidas	Receitas Recebidas	Receitas Recebidas	Receitas Recebidas
1.1 Receitas					
1.1.1 Transferência para Conta Bancária Exclusiva para Provisões Trabalhistas e Sociais (m)					
1.1.1.1	Provisão - 13º Salário, Férias +1/3 E Abono De Férias	0,00	105.522,00	0,00	105.522,00
1.1.1.2	Provisão Encargos 13º Salário, Férias +1/3	0,00	32.619,00	0,00	32.619,00
1.1.1.3	Provisão de Verbas Rescisórias	0,00	29.154,00	0,00	29.154,00
Total recebido		0,00	167.295,00	0,00	167.295,00
1.1.2 Resultado de Aplicações Financeiras		1.120,93	2.909,81	4.501,10	8.531,84
Subtotal		1.120,93	2.909,81	4.501,10	8.531,84
Total Geral das Receitas		1.120,93	170.204,81	4.501,10	175.826,84
2. Despesas		Maio	Junho	Julho	TOTAL PERÍODO
		Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas Pagas	Despesas Pagas
2.1 Recolhimentos e Pagamentos de Encargos Trabalhista e Sociais					
2.1.1	1/3 de férias	1.538,24	3.946,06	0,00	5.484,30
2.1.2	Férias	3.963,52	8.525,26	0,00	12.488,78
2.1.3	13º salário	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.4	FGTS incidente sobre férias + 1/3 e 13º salário	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.5	Multa FGTS por dispensa sem justa causa	609,40	675,04	0,00	1.284,44
2.1.6	Contribuições previdenciárias incidentes férias + 1/3 e 13º salário	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.7	Rescisão de Trabalho (Aviso Prévio, Saldo de Salário, etc)	0,00	2.806,36	0,00	2.806,36
2.1.8	Abono de Férias + 1/3	1.252,48	7.892,09	0,00	9.144,57
2.1.9	Tarifas e taxas bancárias	0,00	75,40	75,40	150,80
TOTAL Geral Despesas (Encargos Trabalhistas e Sociais)		7.363,64	23.920,21	75,40	31.359,25

Nota explicativa:

A tarifa bancária do mês de maio de 2025, no valor de R\$ 75,40, debitada da conta em 06/05/2025, foi registrada no relatório de prestação de contas anterior. Por esse motivo, para evitar registro em duplicidade, foi zerada no mês de maio do presente relatório.

3.4 DADOS DOS RECURSOS HUMANOS

3.4.1 DESPESAS DE PESSOAL (FOLHA DE PAGAMENTO/ENCARGOS/BENEFÍCIOS)

Relatório de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 24/2019 - Período 04/05/2025 a 31/07/2025

Tabela 05 - Despesas de Pessoal

Tabela 05 - Folha de Pagamento/Encargos/Benefícios

Nº.	Nome	Cargo	Forma de Vínculo	Cargo Histórico Semanal	Data de Admissão	Data da Desligamento	Total Remuneração Bruta Trimestral (A)	ENCARGOS TRABALHISTAS E SOCIAIS			Total de Facilitadores e Pagantes Trimestral (B)	BENEFÍCIOS E INDIÚMIOS DE PESSOAL			Total Trimestral (A+B+C)
								INSS	FGTS	PIS sobre Folha de Pagamento		Benefício 1: Vale Transporte	Benefício 2: Vale Alimentação	Total de Benefícios (C)	
TOTAL							R\$ 239.155,01	R\$ 23.243,56	R\$ 19.311,46	R\$ 2.416,47	R\$ 44.871,49	R\$ 7.582,40	R\$ 24.616,20	R\$ 32.198,60	R\$ 316.225,10
1			CLT	40	12/06/2025		R\$ 1.700,00	R\$ 174,00	R\$ 72,53	R\$ 9,07	R\$ 149,58	R\$ 224,00	R\$ 983,00	R\$ 917,00	R\$ 1.766,58
2			CLT	40	26/06/2025		R\$ 1.700,00	R\$ 174,00	R\$ 72,53	R\$ 9,07	R\$ 149,58	R\$ 224,00	R\$ 983,00	R\$ 917,00	R\$ 1.766,58
3			CLT	40	26/06/2025		R\$ 1.700,00	R\$ 174,00	R\$ 72,53	R\$ 9,07	R\$ 149,58	R\$ 224,00	R\$ 983,00	R\$ 917,00	R\$ 1.766,58
4			CLT	40	12/06/2024		R\$ 5.100,00	R\$ 401,40	R\$ 417,82	R\$ 53,18	R\$ 871,11	R\$ 426,00	R\$ 961,00	R\$ 1.387,00	R\$ 7.527,71
5			CLT	40	09/07/2023		R\$ 5.100,00	R\$ 401,40	R\$ 417,82	R\$ 53,18	R\$ 871,11	R\$ 426,00	R\$ 961,00	R\$ 1.387,00	R\$ 7.527,71
6			CLT	40	28/06/2024		R\$ 16.415,97	R\$ 1.821,41	R\$ 1.287,32	R\$ 170,81	R\$ 3.789,54	R\$ 0,00	R\$ 961,00	R\$ 961,00	R\$ 20.636,81
7			CLT	40	04/04/2022		R\$ 10.854,74	R\$ 1.249,04	R\$ 1.035,68	R\$ 130,84	R\$ 2.458,58	R\$ 0,00	R\$ 961,00	R\$ 961,00	R\$ 13.804,30
8			CLT	40	04/06/2021		R\$ 5.471,89	R\$ 1.238,32	R\$ 976,64	R\$ 122,08	R\$ 2.437,08	R\$ 122,00	R\$ 389,00	R\$ 522,30	R\$ 6.423,28
9			CLT	40	05/06/2022		R\$ 12.126,82	R\$ 652,50	R\$ 489,61	R\$ 52,42	R\$ 1.345,96	R\$ 145,00	R\$ 452,00	R\$ 637,00	R\$ 12.680,86
10			CLT	40	14/08/2024		R\$ 5.100,00	R\$ 386,87	R\$ 412,81	R\$ 51,28	R\$ 860,96	R\$ 460,00	R\$ 818,00	R\$ 1.278,00	R\$ 6.149,54
11			CLT	40	25/07/2022		R\$ 5.100,00	R\$ 401,40	R\$ 448,71	R\$ 54,02	R\$ 940,18	R\$ 475,40	R\$ 983,00	R\$ 1.458,40	R\$ 7.282,58
12			CLT	40	02/10/2024		R\$ 5.100,00	R\$ 486,04	R\$ 446,71	R\$ 62,04	R\$ 1.040,38	R\$ 0,00	R\$ 961,00	R\$ 961,00	R\$ 7.089,30
13			CLT	40	25/06/2025		R\$ 5.100,00	R\$ 35,50	R\$ 27,20	R\$ 3,40	R\$ 56,10	R\$ 280,00	R\$ 525,00	R\$ 861,00	R\$ 9.051,10
13			CLT	40	25/09/2024		R\$ 5.100,00	R\$ 401,40	R\$ 417,82	R\$ 53,18	R\$ 871,11	R\$ 0,00	R\$ 961,00	R\$ 961,00	R\$ 6.832,11
14			CLT	40	29/06/2024		R\$ 5.100,00	R\$ 401,40	R\$ 417,82	R\$ 53,18	R\$ 871,11	R\$ 0,00	R\$ 961,00	R\$ 961,00	R\$ 6.832,11
15			CLT	40	25/06/2025		R\$ 1.700,00	R\$ 35,50	R\$ 27,20	R\$ 3,40	R\$ 56,10	R\$ 280,00	R\$ 525,00	R\$ 861,00	R\$ 2.385,30
16			CLT	40	09/07/2022		R\$ 18.159,75	R\$ 2.184,82	R\$ 1.583,47	R\$ 185,43	R\$ 3.822,72	R\$ 0,00	R\$ 961,00	R\$ 961,00	R\$ 22.874,47
17			CLT	40	05/05/2022		R\$ 18.415,87	R\$ 2.277,60	R\$ 1.510,22	R\$ 188,78	R\$ 3.770,98	R\$ 0,00	R\$ 961,00	R\$ 961,00	R\$ 22.647,63
18			CLT	40	05/13/2022		R\$ 5.100,00	R\$ 401,40	R\$ 412,81	R\$ 51,28	R\$ 860,96	R\$ 414,40	R\$ 389,00	R\$ 803,40	R\$ 7.177,72
19			CLT	40	01/07/2025		R\$ 2.329,22	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 225,20	R\$ 441,00	R\$ 666,20	R\$ 2.995,42
20			CLT	40	18/12/2022		R\$ 8.308,00	R\$ 687,34	R\$ 689,20	R\$ 83,63	R\$ 1.459,89	R\$ 0,00	R\$ 961,00	R\$ 961,00	R\$ 10.588,89
21			CLT	40	14/03/2024		R\$ 2.736,00	R\$ 463,77	R\$ 485,14	R\$ 52,72	R\$ 970,18	R\$ 122,00	R\$ 389,00	R\$ 522,30	R\$ 4.328,30
21			CLT	40	04/06/2022		R\$ 10.843,84	R\$ 1.235,88	R\$ 437,75	R\$ 54,72	R\$ 1.868,12	R\$ 145,00	R\$ 460,00	R\$ 607,00	R\$ 12.618,71
22			CLT	40	06/08/2024	14/06/2025	R\$ 1.700,00	R\$ 206,06	R\$ 206,25	R\$ 45,00	R\$ 353,21	R\$ 112,00	R\$ 231,00	R\$ 354,20	R\$ 2.657,41
23			CLT	40	04/04/2025		R\$ 24.124,01	R\$ 2.822,40	R\$ 1.957,41	R\$ 244,69	R\$ 5.024,90	R\$ 0,00	R\$ 961,00	R\$ 961,00	R\$ 30.010,00
24			CLT	40	12/06/2024		R\$ 5.100,00	R\$ 411,17	R\$ 426,51	R\$ 53,28	R\$ 880,96	R\$ 492,00	R\$ 924,00	R\$ 1.416,00	R\$ 7.457,46
25			CLT	40	04/03/2024		R\$ 5.100,00	R\$ 401,40	R\$ 412,81	R\$ 51,28	R\$ 860,96	R\$ 450,00	R\$ 961,00	R\$ 1.362,00	R\$ 7.297,42
26			CLT	40	01/04/2025		R\$ 16.415,97	R\$ 1.821,41	R\$ 1.583,47	R\$ 188,78	R\$ 3.822,72	R\$ 0,00	R\$ 961,00	R\$ 961,00	R\$ 22.874,47
27			CLT	40	01/07/2025		R\$ 1.700,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 225,20	R\$ 441,00	R\$ 666,20	R\$ 2.376,30
28			CLT	40	01/07/2025		R\$ 1.700,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 225,20	R\$ 441,00	R\$ 666,20	R\$ 2.376,30
29			CLT	40	10/01/2025		R\$ 5.100,00	R\$ 401,40	R\$ 417,82	R\$ 53,18	R\$ 871,11	R\$ 804,00	R\$ 940,00	R\$ 1.446,00	R\$ 7.426,11
30			CLT	40	13/03/2023		R\$ 5.100,00	R\$ 401,40	R\$ 417,82	R\$ 53,18	R\$ 871,11	R\$ 459,20	R\$ 961,00	R\$ 1.320,30	R\$ 7.321,11
31			CLT	40	03/13/2020		R\$ 1.730,25	R\$ 418,45	R\$ 413,35	R\$ 1,64	R\$ 884,44	R\$ 122,00	R\$ 389,00	R\$ 522,30	R\$ 3.138,68
31			CLT	40	06/06/2025		R\$ 5.471,89	R\$ 220,87	R\$ 225,44	R\$ 25,18	R\$ 485,18	R\$ 145,00	R\$ 460,00	R\$ 607,00	R\$ 6.564,79
32			CLT	40	03/13/2019		R\$ 5.100,00	R\$ 623,77	R\$ 623,18	R\$ 77,80	R\$ 1.353,85	R\$ 459,20	R\$ 961,00	R\$ 1.320,30	R\$ 7.754,05
33			CLT	40	28/06/2020		R\$ 1.700,00	R\$ 35,50	R\$ 27,20	R\$ 3,40	R\$ 56,10	R\$ 280,00	R\$ 525,00	R\$ 861,00	R\$ 2.385,30

* Denise Silva de Jesus foi promovida ao cargo de Gerente de Contratos em 01/06/2025

** Mécia da Conceição Ribeiro foi promovida ao cargo de Coordenadora Adm. e Financeiro em 01/06/2025

*** Tamires da Silva Santana foi promovida ao cargo de Analista Administrativo em 01/06/2025

**** Esses funcionários foram admitidos nos dias 12/06/2025, 26/06/2025 e 01/07/2025. Por esse motivo, seus salários não foram calculados trimestral.

3.4.2 DESPESAS DE PESSOAL (RESCISÃO, 1/3 DE FÉRIAS, 13º SALÁRIO)

Relatório de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 24/2019 - Período 04/05/2025 a 31/07/2025

Tabela 5 - Dados de Pessoal

Tabela 5.1 - Rescisão, 1/3 de Férias, 13º Salário															
Nº.	Nome	CPF	Cargo	Forma de Vínculo	Carga Horária Semanal	Data de Admissão	Data de Demissão	1/3 de Férias	13º Salário	Fórmula Incidente sobre férias e 13º salário	Multa FGTS por demissão sem justa causa	Contribuições previdenciárias incidentes sobre férias e décimo terceiro	Rescisão de Trabalho (Aviso Prévio, Saldo de Salário, etc)	FGTS Incidente sobre férias e 13º salário	Total Trimestral
TOTAL								R\$ 7.770,43	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 954,92	R\$ 0,00	R\$ 2.806,36	R\$ 156,80	R\$ 11.288,51
1		897.890.450-08	ASSISTENTE DE QUALIFICAÇÃO	CLT	40	12/06/2025		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2		806.900.605-04		CLT	40	25/06/2025		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
3		046.620.395-61		CLT	40	25/06/2025		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
4		087.186.995-02		CLT	40	12/08/2024		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
5		863.862.855-87		CLT	40	19/07/2022		R\$ 912,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 25,78	R\$ 947,26
6		796.291.895-63		CLT	40	29/06/2024		R\$ 1.823,99	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 14,59	R\$ 1.838,58
7		896.028.005-44		CLT	40	04/04/2022		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
8		775.938.635-49		CLT	40	01/08/2021		R\$ 939,36	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 25,05	R\$ 964,41
9		813.621.935-91		CLT	40	12/06/2024		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
10		854.676.945-42		CLT	40	29/07/2022		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
11		856.531.095-03		CLT	40	03/10/2024		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
12		081.432.385-20		CLT	40	26/06/2025		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
13		865.102.475-42		CLT	40	25/09/2024		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
14		046.572.515-40		CLT	40	29/06/2024		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
15		816.783.405-10		CLT	40	25/06/2025		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
16		033.970.345-82		CLT	40	19/07/2022		R\$ 2.021,08	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 45,42	R\$ 2.066,50
17		014.124.495-02		CLT	40	02/05/2022		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
18		898.876.735-08		CLT	40	05/12/2022		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
19		091.272.905-70		CLT	40	01/07/2025		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
20		082.446.005-16		CLT	40	19/12/2022		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
21		763.342.335-15		CLT	40	11/03/2024		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
22		085.122.065-21		CLT	40	06/06/2024	14/06/2025	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 584,92	R\$ 0,00	R\$ 2.806,36	R\$ 0,00	R\$ 3.361,28
23		033.371.665-85		CLT	40	23/09/2024		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
24		073.993.135-04		CLT	40	12/08/2024		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
25		897.779.735-07		CLT	40	04/03/2024		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
26		082.016.415-83		CLT	40	19/07/2022		R\$ 2.074,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 45,48	R\$ 2.119,48
27		081.588.645-02		CLT	40	01/07/2025		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
28		079.941.025-06		CLT	40	01/07/2025		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
29		118.622.315-20		CLT	40	10/01/2025		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
30		896.894.735-05		CLT	40	13/03/2023		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
31		039.678.505-76		CLT	40	03/11/2020		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
32		921.076.630-08		CLT	40	02/12/2019		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
33		083.392.345-47		CLT	40	26/06/2025		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

3.4.3 DADOS DE PESSOAL (PREVISTO X CONTRATADO)

Relatório de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 24/2019 - Período 04/05/2025 a 31/07/2025

Tabela 5 - Dados de Pessoal

Tabela 5.2 - Previsto x Contratado

Nº.	Cargo	Previsto no Contrato de Gestão		Contratados		Variação (c° d/a° b)
		Quantidade (a)	Carga Horária Semanal (b)	Quantidade (c)	Carga Horária Semanal (d)	
1	Direção Geral	1	40	1	40	100%
2	Gerente de Contratos	1	40	1	40	100%
3	Gerente de Fomento	1	40	1	40	100%
4	Coordenador de Comercialização	1	40	1	40	100%
5	Coordenador de Qualificação	1	40	1	40	100%
6	Coordenador Adm. e Financeiro	1	40	1	40	100%
7	Coordenador de Comunicação	1	40	1	40	100%
8	Gerente de Loja	1	40	1	40	100%
9	Gerente de Produção de Feiras e Eventos	1	40	0	40	0%
10	Analista Administrativo - Financeiro	1	40	1	40	100%
11	Analista de Comunicação	1	40	1	40	100%
12	Designer Gráfico	1	40	1	40	100%
13	Auxiliar de Qualificação	1	40	1	40	100%
14	Assistente de Qualificação	1	40	1	40	100%
15	Assistente de Faturamento e Logística	1	40	0	40	0%
16	Assistente de Pessoal	1	40	1	40	100%
17	Assistente de Produção	1	40	1	40	100%
18	Vendedor	16	40	15	40	94%
19	Vendedor Bilingue	1	40	1	40	100%
20	Auxiliar de Serviços Gerais	1	40	1	40	100%

Observações:

* Denise Silva de Jesus foi promovida ao cargo de Gerente de Contratos em 01.06.2025

** Márcia da Conceição Ribeiro foi promovida ao cargo de Coordenadora Adm. e Financeiro em 01.06.2025

*** Tamires da Silva Santana foi promovida ao cargo de Analista Administrativo em 01.06.2025

3.4.4 DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS EVENTOS TRABALHISTAS E RESPECTIVOS PAGAMENTOS DO PERÍODO

Os comprovantes dos eventos trabalhistas – férias, 13º salário e rescisões contratuais - e respectivos pagamentos -encontram-se disponíveis no seguinte link:

[REDACTED]

3.4.5 CÁLCULO DA ESTIMATIVA DAS RESCISÕES TRABALHISTAS

O parágrafo único do art. 5º da Resolução CONGEOS nº 77/2023 estabelece que, na penúltima parcela do contrato, deve ser apresentada a planilha com a estimativa dos valores referentes a eventuais rescisões. Considerando que o encerramento do contrato de gestão foi antecipado para este trimestre, o presente relatório refere-se à última parcela do contrato. Ainda assim, apresenta-se, em anexo, a planilha elaborada pela assessoria jurídica contratada pela Organização Social.

[REDACTED]

3.5 DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS PROVISIONADOS E COMPROMETIDOS NO PERÍODO

Relatório de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 24/2019 - Período 04/05/2025 a 31/07/2025						
Tabela 06 - Demonstrativo dos Recursos Provisionados e Comprometidos no Período (Bens e Fornecedores)						
6.1 - Recursos comprometidos com bens						
1.	Recursos Provisionados					Total
6.2 - Recursos Provisionados Relativos a Bens						
1.2.001	Depreciação de Bens Móveis					0
1.2.002	Depreciação de Bens Imóveis					0
1.2.003	Outras provisões (especificar)					0
					Subtotal	0
Total de Recursos Provisionados					0	
6.2 - Recursos comprometidos com fornecedores de produtos ou serviços						
Fornecedor	Categoria	Subcategoria	Produto/Serviço	Forma de Pagamento	Vencimento	Total
5.2.1	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.7 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO PLANO DE EVENTOS (FEIRAS E OUTROS)	Saldo final para pagamento de serviço especializado de manutenção de mobiliários utilizados em feiras.	PIX	agosto/2025	3.000,00
5.2.2	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.9 INCREMENTO DE METAS DE COMERCIALIZAÇÃO	Aluguel de ar condicionado na Loja Biana. agosto/2025.	PIX	agosto/2025	3.000,00
5.2.3	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.6 DIÁRIAS DE SERVIÇOS	Prestação de Serviço de Limpeza geral das áreas comuns e administrativas do escritório nos dias 02,03,07,10,14,17,21,24,28 e 31 de julho de 2025.	PIX	agosto/2025	1.500,00
5.2.4	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.11 DESPESAS ADMINISTRATIVAS	Reembolsos de despesas com deslocamentos (ida e retornos) por carta de aplicativo relativas às demandas do contrato de gestão de nº 024/2019	PIX	agosto/2025	352,65
5.2.5	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.5 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO PLANO DE MÍDIA (COMUNICAÇÃO)	Serviço de retificação e direção de montagem incluindo locução, computação gráfica e elementos de identidade visual de vídeo institucional de encerramento do contrato de gestão.	PIX	agosto/2025	9.500,00
5.2.6	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.2 PROGRAMAS DE QUALIFICAÇÃO / MENTORIA	Prestação de serviços como mentor de Técnicas de Vendas do 1o Ciclo de Mentorias de Escola Virtual - Ano 2025, em parceria com Delson Teixeira.	PIX	agosto/2025	3.968,59
5.2.7	2.3 DESPESAS TOTAIS/CONTAS DE CONSUMO	2.3.3 TELEFONIA/BANDA LARGA/SISTEMA DE INFORMAÇÃO	Suporte de usabilidade e boas práticas do sistema de gestão ERP - vendas e fiscal e manutenção do sistema de vendas e plataforma digital em atendimento a execução - Agosto/2025	PIX	agosto/2025	1.215,00
5.2.8	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.1 MANUTENÇÃO DE PLATAFORMA DIGITAL/MARKETING	Manutenção Escola virtual - Agosto/2025	PIX	agosto/2025	1.187,50
5.2.9	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.1 MANUTENÇÃO DE PLATAFORMA DIGITAL/MARKETING	Manutenção Site - Agosto/2025	PIX	agosto/2025	1.187,50
5.2.10	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.1 INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO FÍSICA	Serviços de manutenção e formatação de computadores, reinstalação do sistema operacional, atualização de drivers, testes básicos de funcionamento.	PIX	agosto/2025	3.680,00
5.2.11	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.5 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO PLANO DE MÍDIA (COMUNICAÇÃO)	Reembolso relativo a serviços, transporte para deslocamento e estacionamento para atividades	PIX	agosto/2025	123,12
5.2.	TRANSFERÊNCIA ENTRE CONTAS FÁBRICA	TRANSFERÊNCIA ENTRE CONTAS FÁBRICA	Devolução da transferência no valor de R\$ 4.500,00, referente a despesas para pagamento de artigos.	PIX	agosto/2025	4.500,00
5.3.	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.7 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO PLANO DE EVENTOS (FEIRAS E OUTROS)	Serviço de produção para realização de dois eventos.	PIX	agosto/2025	21.422,50
5.2.	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.12 TRIBUTOS/OUTROS	ISS RETIDO NOTAS RECEBIDAS 07/2025	PIX	agosto/2025	4.740,22
5.2.	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.6 TRIBUTOS/OUTROS	Realização de exames demissionais.	PIX	agosto/2025	648,74
5.2.	TRANSFERÊNCIA ENTRE CONTAS FÁBRICA	TRANSFERÊNCIA ENTRE CONTAS FÁBRICA	Transferência para conclusão do pagamento de pendências com artigos.	PIX	agosto/2025	250,00
(R) Total Recursos Comprometidos						60.275,82

3.6 RELAÇÃO DE BENS PERMANENTES ADQUIRIDOS NO PERÍODO

Não foram adquiridos bens permanentes no período.

3.7 SERVIÇOS COMPARTILHADOS

Não foram contratados nem realizados serviços compartilhados no período.

3.8 RELAÇÃO DE PAGAMENTOS DE SERVIÇOS DE TERCEIROS NO PERÍODO

Relatório de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 24/2019 - Período 04/05/2025 a 31/07/2025

Tabela 08 - Relação de Pagamentos de Serviços de Terceiros no Período

	Descrição do Serviço	Data do Pagamento	Contratado	Nota Fiscal	Valor	Justificativa para contratação
1	Adiantamento para realização do reparo do mobiliário da Feira Artesanato da Bahia - 1º Festival de Economia Popular e Solidária, em maio/2025.	06/05/2025		61	400,00	Feiras
2	Referente a confecção de sacolas kraft para atender as necessidades das lojas do Artesanato da Bahia.	07/05/2025		29	2.858,00	Comercialização
3	Sistema de ponto eletrônico 05/2025 - Loja	13/05/2025		-	130,63	Despesa Administrativa
4	Serviço de lavagem de aventais, para a Feira de Artesanato da Bahia, no 1º Festival de Economia Popular e Solidária, nos dias 7 a 11/05/2025.	13/05/2025		5140	190,53	Feiras
5	Sistema de ponto eletrônico 05/2025 - Administrativo	16/05/2025		-	139,00	Despesa Administrativa
6	Referente a confecção de 34 camisas para o Fardamento para atender as necessidades das lojas do Artesanato da Bahia.	22/05/2025		28	1.220,00	Comercialização
7	Serviço de alarme da loja Barra. Comp.: Maio/2025.	04/06/2025		13385565	205,07	Despesa Administrativa
8	Serviço de limpeza geral nas áreas comuns e administrativas do escritório, nos dias 1, 6, 8, 12, 15, 19, 22, 26 e 29/05/2025.	09/06/2025		24	1.350,00	Despesa Administrativa
9	Adiantamento para realização do reparo do mobiliário da Casa Cor.	10/06/2025		-	1.480,00	Feiras
10	Referente a confecção de sacolas kraft para atender as necessidades das lojas do Artesanato da Bahia.	11/06/2025		30	4.320,00	Comercialização
11	Referente a confecção de sacolas kraft para atender as necessidades das lojas do Artesanato da Bahia.	11/06/2025		32	3.816,50	Comercialização
12	Aluguel de ar condicionado na Loja Barra, maio/2025.	12/06/2025		662	3.000,00	Comercialização
13	Serviços de motoboy - Maio/2025	12/06/2025		85	590,00	Despesa Administrativa
14	Provisionamento de internet para a sala administrativa da Ribeira. Período: maio/2025.	12/06/2025		-	143,76	Despesa Administrativa
15	Prestação de Serviços Administrativos, com foco na prestação de contas, alimentação de drive, relatórios e impressões, ref. Maio/2025.	12/06/2025		37	2.263,86	Despesa Administrativa
16	Suporte de usabilidade e boas práticas do sistema de gestão ERP - vendas e fiscal e manutenção do sistema de vendas e plataforma digital, Maio/2025	12/06/2025		45	1.215,00	Despesa Administrativa
17	Distribuição de 20 (vinte) galões de água mineral de 20L, para o escritório administrativo na Ribeira.	12/06/2025		-	220,00	Despesa Administrativa
18	Serviço de projeto de interiores e decoração para implantação da loja Artesanato da Bahia na Casa Cor 2025, executado pela Arquiteta Ana Kalli.	13/06/2025		6	11.760,00	Comercialização
19	Honorários contábeis de maio de 2025.	13/06/2025		20253861	3.836,00	Despesa Administrativa
20	Sistema de ponto eletrônico 06/2025 - Loja	13/06/2025		-	130,63	Comercialização
21	Prestação de serviços de assessoria jurídica para atender às demandas da Associação Fábrica Cultural no âmbito do contrato de gestão nº 24/2019. Ref.: Maio/2025	13/06/2025		804	9.500,00	Despesa Administrativa
22	Realização do reparo do mobiliário da Feira Artesanato da Bahia - 1º Festival de Economia Popular e Solidária, em maio/2025. 2/2	13/06/2025		61	1.600,00	Feiras
23	Sistema de ponto eletrônico 06/2025 - Administrativo	16/06/2025		-	139,00	Despesa Administrativa
24	Referente a conta telefônica dos celulares corporativos da Loja Artesanato da Bahia. Ref.: Maio/2025.	16/06/2025		-	551,07	Despesa Administrativa

25	Prestação de serviço de lavagem de lonas para o São João da Bahia 2025.	16/06/2025	27	150,00	Feiras
26	Adiantamento para realização de montagem e desmontagem de cenografia para o São João da Bahia 2025.	17/06/2025	-	2.000,00	Feiras
27	Hospedagem referente à participação de artesãos no 19º Salão do Artesanato de São Paulo - Raízes Brasileiras.	17/06/2025	FT00352879	16.769,27	Feiras
28	Serviço de dois carregadores do para deslocamento do mobiliário da Ribeira para a Casa Cor no dia 16/06/2025.	17/06/2025	7	322,40	Feiras
29	Pagamento referente ao condomínio da Casa Cor 2025, relativo ao espaço da Loja Artesanato da Bahia.	18/06/2025	-	33.270,20	Comercialização
30	Crédito de R\$1.000,00 para realização de campanhas digitais na plataforma do Google ADS.	18/06/2025	-	1.000,00	Comunicação
31	Crédito de R\$1.000,00 para realização de campanhas digitais nas redes sociais Facebook e Instagram.	18/06/2025	-	1.000,00	Comunicação
32	Transporte de mobiliário em Caminhão Baú para implantação da loja Artesanato da Bahia na Casa Cor 2025.	18/06/2025	8	900,00	Comercialização
33	Serviço de social media durante o evento de arquitetos da 31ª Casa Cor Bahia 2025, Roda de Conversa e Negócios no Centro de Comercialização, no dia 10 de junho de 2025.	23/06/2025	293	750,00	Comercialização
34	Serviço de cobertura fotográfica realizado pelo profissional Victor Fernandez durante o evento de arquitetos da 31ª CasaCor Bahia 2025 – Roda de Conversa e Negócios no Centro de Comercialização, no dia 10 de junho de 2025.	23/06/2025	70	650,00	Comercialização
35	Referente à diária de serviço de limpeza realizada na Loja Artesanato da Bahia na Casa Cor 2025, no dia 18 de junho de 2025.	26/06/2025	-	180,00	Comercialização
36	Prestação de serviço social mídia no evento São João da Bahia, realizado no Parque de Exposições, no período de 18 a 23 de junho de 2025.	26/06/2025	299	6.000,00	Comunicação
37	Serviço de transporte de mobiliário e mercadorias, com caminhão baú, Ribeira x Parque de Exposições, 18 de junho de 2025; Parque de Exposições x Ribeira, 24 de junho de 2025; SÃO JOÃO DA BAHIA 2025.	26/06/2025	13	1.000,00	Comercialização
38	Prestação de serviço audiovisual durante o evento São João da Bahia, de 18 a 23 de junho de 2025.	26/06/2025	409	10.260,00	Comunicação
39	Gestão em produção de ação promocional no evento de São João 2025 no Parque de Exposição no período de 18/06 a 23/06/2025.	26/06/2025	269	14.436,00	Comunicação
40	Serviço de cobertura fotográfica realizado pelo profissional Diogo Andrade, durante o evento São João da Bahia, realizado no Parque de Exposições, no período de 18 a 23 de junho.	26/06/2025	41	7.500,00	Comunicação
41	Comunicação visual e papeleria para Roda de Conversa e Negócio Artesanato da Bahia - Salvador, no dia 10 de junho.	27/06/2025	524	2.722,18	Comercialização
42	Solicitação de 23 via de cartão para a colaboradora Tamires Santana.	30/06/2025	-	67,20	Despesa Administrativa
43	Prestação de serviço de Glenda Lima para assessorar a equipe de Coordenação de Fomento ao Artesanato durante o evento São João da Bahia Social, realizado no Parque de Exposições, no período de 18 a 23 de junho de 2025.	30/06/2025	17	3.000,00	Comunicação
44	Confecção de material de gráfica para o São João da Bahia.	01/07/2025	8843	2.658,69	Comunicação
45	Serviço de limpeza geral do stand de vendas da Fábrica Cultura, nos dias 18, 19, 20, 21, 22, e 23/06/2025.	01/07/2025	28	1.147,20	Comercialização
46	Serviço de transporte de mercadorias do Centro de Comercialização do Artesanato da Bahia com destino à Casa Cor.	03/07/2025	-	150,00	Comercialização
47	Serviço de limpeza geral nas áreas comuns e administrativas do escritório, nos dias 3, 5, 8, 10, 12, 17, 26 e 30/06/2025.	03/07/2025	29	1.050,00	Despesa Administrativa
48	Serviço de alarme da loja Barra. Comp.: Junho/2025.	07/07/2025	15660124	219,34	Comercialização

49	Prestação de serviços de assessoria de produção, no âmbito das ações de promoção e comercialização do evento São João da Bahia 2025, realizado no Parque de Exposições, no período de 18 a 23 de junho de 2025.	08/07/2025	40	4.400,00	Feiras
50	Serviço de dois carregadores para organização do mobiliário do São João da Bahia no Galpão da Ribeira.	08/07/2025	8	300,00	Feiras
51	Serviço carregadores para atender as necessidades de mobilização e desmobilização para o São João da Bahia no Parque de Exposições, no dia 18 e 24 de junho de 2025.	09/07/2025	73	3.120,00	Feiras
52	Aluguel de Painel de LED P3 medindo 2m x 2m (total de 4m de painel) com estrutura e técnico de painel de Led, no período de 18 a 23 de junho, no Parque de exposições no evento São João da Bahia 2025.	09/07/2025	10	8.000,00	Feiras
53	Salgados fornecidos para a reunião com os funcionários, referente ao alinhamento e planejamento do encerramento do contrato de gestão.	09/07/2025	-	337,00	Despesa Administrativa
54	Referente a confecção de sacolas kraft para atender as necessidades das lojas do Artesanato da Bahia.	09/07/2025	33	3.596,50	Comercialização
55	Hospedagem de 10 artesãos em Olinda para participação na FENEART. Parcela 1/2 - 50%	11/07/2025	5014	9.590,00	Feiras
56	Serviço de segurança patrimonial desarmada para a proteção do STAND de Vendas, no São João da Bahia, no período de 18 a 24 de junho de 2025.	11/07/2025	30067	4.420,66	Feiras
57	Serviços de reforma e adequação do projeto de interiores e decoração para a implantação da Loja Artesanato da Bahia na Casa Cor 2025. Parcela 1/2	11/07/2025	25	8.700,00	Comercialização
58	Serviços de reforma e adequação do projeto de interiores e decoração para a implantação da Loja Artesanato da Bahia na Casa Cor 2025. Parcela 2/2	11/07/2025	26	4.600,00	Comercialização
59	Realização de montagem e desmontagem de cenografia para o São João da Bahia 2025.	14/07/2025	65	1.540,00	Feiras
60	Referente a confecção de 16 camisas para o Fardamento para atender as necessidades das lojas do Artesanato da Bahia.	15/07/2025	34	560,00	Comercialização
61	Locação do Palco 360°, destinado ao uso durante o evento São João da Bahia.	15/07/2025	44	5.079,05	Comunicação
62	Sistema de ponto eletrônico 07/2025 - Loja	15/07/2025	-	130,63	Despesa Administrativa
63	Referente a manutenção do site - maio/2025	15/07/2025	14173	1.187,50	Qualificação
64	Referente a manutenção Escola Virtual - maio/2025	15/07/2025	14174	1.187,50	Qualificação
65	Provisionamento de internet para a sala administrativa da Ribeira. Período: junho/2025.	15/07/2025	-	155,89	Despesa Administrativa
66	Referente a manutenção Escola Virtual - junho/2025	15/07/2025	14397	1.187,50	Qualificação
67	Referente a manutenção do site - junho/2025	15/07/2025	14396	1.187,50	Qualificação
68	Pagamento do boleto da Plataforma Reportel, para criação de relatórios e dashboards de marketing.	15/07/2025	-	52,58	Comunicação
69	Prestação de Serviços Administrativos, com foco na prestação de contas, alimentação de drive, relatórios e impressões, ref. Junho/2025.	15/07/2025	40	2.263,86	Despesa Administrativa
70	Suporte de usabilidade e boas práticas do sistema de gestão ERP - vendas e fiscal e manutenção do sistema de vendas e plataforma digital. Junho/2025	15/07/2025	47	1.215,00	Despesa Administrativa
71	Crédito de R\$500,00 para realização de campanhas digitais na plataforma do Google ADS.	16/07/2025	-	500,00	Comunicação
72	Crédito de R\$500,00 para realização de campanhas digitais nas redes sociais Facebook e Instagram.	16/07/2025	-	500,00	Comunicação
73	Honorários contábeis de junho de 2025.	16/07/2025	20253912	4.156,00	Despesa Administrativa
74	Serviço de buffet para atendimento de 70 pessoas, durante a Roda de Conversa e Negócios da Casa Cor, no dia 10 de junho de 2025.	16/07/2025	34062325	4.500,00	Comercialização
75	Serviço de assessoria de imprensa referente ao mês de junho de 2025.	16/07/2025	541	4.899,50	Comunicação
76	Aluguel de ar condicionado na Loja Barra. junho/2025 + instalação de ar condicionado (material e mão de obra).	17/07/2025	674	6.000,00	Comercialização

24º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 24/2019 – Período 04/05/2025 a 31/07/2025

77	Serviço de transporte para realizar o deslocamento da equipe do Contrato de Gestão para o acompanhamento do primeiro dia do Curso de Confeção de Biojóias com Argila e Piaçava, que será realizado em Maragogipinho no dia 16 de julho de 2025.	17/07/2025		322	950,00	Qualificação
78	Serviço de carro de som para divulgação do Curso de Confeção de Biojóias com Argila e Piaçava, em Aratupe – Distrito de Maragogipinho.	17/07/2025		157	1.480,00	Comunicação
79	Hospedagem de 10 artesãos em Olinda para participação na FENEART. Parcela 2/2 - 50%	18/07/2025		3017	9.590,00	Feiras
80	Serviço de motoboy - Junho/2025	18/07/2025		89	515,00	Despesa Administrativa
81	Serviço de influenciador digital Uryan Rodrigues para cobertura de atividades relacionadas à Loja e à Galeria do Programa Artesanato da Bahia na Casacor Bahia 2025.	21/07/2025		43	3.000,00	Comunicação
82	Serviço de limpeza e manutenção dos aparelhos de ar condicionado no escritório administrativo.	23/07/2025		54	1.200,00	Despesa Administrativa
83	Produção de Placa PVC expandido 3mm, para a comunicação visual da Loja Artesanato da Bahia na Casa Cor 2025.	23/07/2025		8913	262,47	Comunicação
84	Serviço de eletricista, na montagem e desmontagem, incluindo a instalação elétrica provisória, para a requalificação da Igreja e do Stand de Vendas do São João da Bahia 2025.	23/07/2025		55	2.500,00	Comercialização
85	Serviço de cobertura fotográfica realizado pelo profissional Victor Fernandez durante o evento abertura da loja Artesanato da Bahia na Casa Cor 2025, no dia 08/07/2025.	23/07/2025		74	650,00	Comunicação
86	Prestação de Serviço de Tráfego Digital no período de 17 de junho a 17 de julho de 2025.	23/07/2025		109	500,00	Comunicação
87	Serviço de manutenção elétrica, hidráulica e civil na casa do Artesanato da Bahia. Ref: Junho/2025.	23/07/2025	164	3.430,00	Comercialização	
88	Referente a manutenção Escola Virtual - julho/2025	24/07/2025	14551	1.187,50	Qualificação	
89	Referente a manutenção do site - julho/2025	24/07/2025	14550	1.187,50	Qualificação	
90	Serviço de manutenção elétrica, hidráulica e civil na casa do Artesanato da Bahia. Ref: Maio/2025.	24/07/2025	163	3.430,00	Despesa Administrativa	
91	Referente a conta telefônica dos celulares corporativos da Loja Artesanato da Bahia. Ref: Junho/2025.	24/07/2025	-	551,07	Despesa Administrativa	
92	Suporte de usabilidade e boas práticas do sistema de gestão ERP - vendas e fiscal e manutenção do sistema de vendas e plataforma digital. Abril/2025	25/07/2025	44	1.215,00	Despesa Administrativa	
93	Prestação de serviços de assessoria jurídica para atender às demandas da Associação Fábica Cultural no âmbito do contrato de gestão nº 24/2019. Ref: Junho/2025	25/07/2025	823	9.500,00	Despesa Administrativa	
94	Prestação de serviços de Social Media, compreendendo planejamento, criação de conteúdo, agendamento e monitoramento das redes sociais da Associação Fábica Cultural, referente ao mês de janeiro de 2025.	25/07/2025	306	3.000,00	Comunicação	
95	Adiantamento para realização do reparo do mobiliário.	25/07/2025	-	2.000,00	Feiras	
96	DAM referente à abertura do processo administrativo para cancelamento da taxa de alvará de publicidade da loja Casa do Artesanato na Barra.	25/07/2025	-	23,17	Despesa Administrativa	
97	Hospedagem e alimentação completa para a instrutora Sônia Costa, durante a ministração do curso de Biojóias, nos dias 16 a 19; 21 a 24; 28 a 29 de julho de 2025, em Maragogipinho/Aratupe-BA.	25/07/2025	40	1.455,00	Qualificação	
98	Serviço de revisão textual e correção ortográfica do caderno temático.	25/07/2025	2514	357,70	Qualificação	
99	Produção da letra "H" comunicação visual da Casa Artesanato da Bahia, adesivo horário de funcionamento e logomarca Artesanato da Bahia	28/07/2025	20253869	5.650,00	Comunicação	

100	Prestação de serviços de assessoria jurídica para atender às demandas da Associação Fábica Cultural no âmbito do contrato de gestão nº 24/2019. Ref: Julho/2025	28/07/2025	825	9.500,00	Despesa Administrativa
101	Honorários contábeis de julho de 2025.	28/07/2025	20253921	4.396,00	Despesa Administrativa
102	Serviço de alarme da loja Barra. Comp.: Julho/2025.	28/07/2025	15938039	219,34	Comercialização
103	Suporte de usabilidade e boas práticas do sistema de gestão ERP - vendas e fiscal e manutenção do sistema de vendas e plataforma digital. Julho/2025	28/07/2025	48	1.215,00	Despesa Administrativa
104	Serviço de assessoria de imprensa referente ao mês de julho de 2025.	29/07/2025	543	4.899,50	Comunicação
105	Serviço de impressão dos Cadernos Temáticos e do Caderno do Diagnóstico.	30/07/2025	17553	14.798,81	Comunicação
106	Prestação de serviços de Social Media, compreendendo planejamento, criação de conteúdo, agendamento e monitoramento das redes sociais da Associação Fábica Cultural, referente ao mês de julho de 2025.	30/07/2025	309	4.000,00	Comunicação
107	Referente à prestação de serviço de transporte de mercadorias para desmobilização da Loja do Hotel Mercure e de itens do Centro de Comercialização do Artesanato da Bahia, localizado na Barra, com destino à unidade da Ribeira.	30/07/2025	-	400,00	Comercialização
108	Serviço de carro de som para divulgação do encerramento do Curso de Confeção de Biojóias com Argila e Piaçava, em Aratupe – Distrito de Maragogipinho.	30/07/2025	160	530,00	Comunicação
109	Prestação de Serviços Administrativos, com foco na prestação de contas, alimentação de drive, relatórios e impressões, ref. Julho/2025.	30/07/2025	41	2.263,86	Despesa Administrativa
110	Prestação de serviços como mentor de Desenvolvimento Criativo do 12 Ciclo de Mentorias da Escola Virtual - Ano 2025, no período de 08 a 31 de julho de 2025.	31/07/2025	342	3.598,42	Qualificação
111	Serviço de impressão gráfica de catálogo (tiragem de 200 unidades).	31/07/2025	4212	8.896,31	Comunicação
112	Aluguel de ar condicionado na Loja Barra. julho/2025.	31/07/2025	675	3.000,00	Comercialização
113	Serviço de produção de texto para Catálogo "Artesanato da Bahia" abrangendo: Tema de publicação, apresentação institucional, texto conceitual, informações sobre as rotas do artesanato, fichas técnicas.	31/07/2025	85	4.213,57	Comunicação
114	Serviço de cobertura fotográfica para cursos de qualificação no período de 14 até 30 de julho.	31/07/2025	43	5.600,00	Comunicação
115	Serviço de cobertura audiovisual para loja Artesanato da Bahia na CASACOR BAHIA, realizando a gravação e edição de vídeo institucional, no dia 25 de julho de 2025.	31/07/2025	415	1.520,00	Comunicação
116	Gravação e edição dos cursos do Artesanato da Bahia, na Casa Artesanato da Bahia, em julho/2025.	31/07/2025	414	13.205,00	Comunicação
117	Serviço de manutenção elétrica, hidráulica e civil na casa do Artesanato da Bahia. Ref: Julho/2025.	31/07/2025	165	3.430,00	Despesa Administrativa
118	Serviços como Apoio Pedagógico do Curso de Confeção de Biojóias com Argila e Piaçava, no período de 10 a 29 de julho de 2025, em Maragogipinho/Aratupe.	31/07/2025	1	1.400,00	Qualificação
119	Pagamento referente ao carregador e limpeza para o evento de finalização do contrato de gestão do Programa Artesato da Bahia no dia 30/07/2025.	31/07/2025	10	1.490,00	Despesa Administrativa
120	Suporte de usabilidade e boas práticas do sistema de gestão ERP - vendas e fiscal e manutenção do sistema de vendas e plataforma digital. Março/2025	31/07/2025	43	1.215,00	Despesa Administrativa
121	Referente à prestação de serviço de transporte de mercadorias Centro de Comercialização do Artesanato da Bahia, localizado na Barra, com destino à CASA CDR, no dia 04/07.	31/07/2025	-	150,00	Comercialização
122	Serviço de motoboy - Julho/2025	31/07/2025	90	490,00	Despesa Administrativa
123	Suporte de usabilidade e boas práticas do sistema de gestão ERP - vendas e fiscal e manutenção do sistema de vendas e plataforma digital. Janeiro/2025	31/07/2025	50	1.215,00	Despesa Administrativa

124	Serviços de transporte com vans de 20 lugares, no dia 29 de julho de 2025, para atender às necessidades da equipe do Programa Artesanato da Bahia durante a realização do encerramento do Curso de Biojóias e da ação de comunicação referente ao encerramento do Contrato de Gestão, no distrito de Maragogipinho.	31/07/2025		202541	1.900,00	Feiras
125	Referente a manutenção Escola Virtual - abril/2025	31/07/2025		14054	1.187,50	Qualificação
126	Serviço de Apoio com garçons e limpeza, durante a realização do encerramento do Curso de Biojóias e da ação de comunicação referente ao encerramento do Contrato de Gestão, no distrito de Maragogipinho.	31/07/2025		-	450,00	Qualificação
127	Serviço de edição final de vídeo institucional, destinado a apresentação de encerramento das atividades previstas no contrato de gestão 024/2019.	31/07/2025		417	2.375,00	Comunicação
128	Serviço de audiovisual para cobertura e transmissão ao vivo do evento de certificação e encerramento, no dia 30 de julho de 2025.	31/07/2025		416	2.090,00	Comunicação
129	Prestação de serviços educadora do Curso de Fotografia e Construção de Portfólio - Módulo II do Curso de Marketing Digital, Fotografia e Construção de Portfólio, no período de 24 a 30 de julho de 2025 em Salvador.	31/07/2025		428	2.343,84	Qualificação
130	Prestação de serviços como mentora de Proficiência e Gestão Financeira do 1º Ciclo de Mentorias da Escola Virtual - Ano 2025, no período de 08 a 31 de julho de 2025 em Salvador.	31/07/2025		18	4.050,00	Qualificação
131	Serviço prestados como educadora do Curso de Marketing Digital Módulo do Curso de Marketing Digital, Fotografia e Construção de Portfólio, no período de 14 a 21 de julho de 2025.	31/07/2025		3	2.400,00	Qualificação
132	Serviços como educador do Curso de Técnicas de Vendas e Proficiência, no período de 14 a 25 de julho de 2025.	31/07/2025		35	3.086,68	Qualificação
133	Prestação de serviços como mentora de Comunicação e Divulgação no 1º Ciclo de Mentorias da Escola Virtual - Ano 2025, no período de 08 a 31 de julho de 2025.	31/07/2025		5	4.050,00	Qualificação
134	Serviços como educador do Curso de Confeção de Biojóias com Argila e Plástico, previsto para acontecer no período de 16 a 29 de julho de 2025 no município de Aratupe-Ba.	31/07/2025		1	4.650,00	Qualificação
135	Referente a manutenção do site - abril/2025	31/07/2025		14053	1.187,50	Qualificação
136	Pagamento referente ao fornecimento de Palco 6m x 4m, sonorização, Painel de Led 4m x 2m, e 200 cadeiras Tiffany's para o evento de finalização do contrato de gestão do Programa Artesanato da Bahia no dia 30/07/2025.	31/07/2025		18	10.050,00	Feiras
137	Serviço de mestre de cerimônia para condução e apresentação dos dois eventos de encerramento do contrato de gestão (em Maragogipinho no dia 29/07/2025 e em Salvador no dia 30/07/2025).	31/07/2025		273	1.328,11	Feiras

3.9 DIÁRIO DE ENTRADAS E SAÍDAS DO PERÍODO

Relatório de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 24/2019 - Período 04/05/2025 a 31/07/2025

Tabela 09 - Diário de Entradas e Saídas do Período

Lançam ento	Data Pagamento	Categoria	Subcategoria	Favorecido	CNPJ/CPF	Forma de Pagamento	Nº da Transação Bancária Extrato	Tipo do Documento	Nº do Documento	Data do Documento	Valor	Vinculação ao objeto/Justificativa
	03/05/2025	Saldo Financeiro do período anterior	Saldo Financeiro do período anterior (21º trimestre)		-	-		-	-	-	0,00	Saldo Financeiro do período anterior.
1	05/05/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.12 TRIBUTOS/OUTROS		-	PIX		DAM	-	-	-2.988,70	ISS RETIDO NOTAS RECEBIDAS 04/2025
2	06/05/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.8 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE FEIRAS			PIX		NOTA FISCAL	61	13/06/2025	-400,00	Adiantamento para realização do reparo do mobiliário da Feira Artesanato da Bahia - 1º Festival de Economia Popular e Solidária, em maio/2025.
3	06/05/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.12 TRIBUTOS/OUTROS			TAR PIX ENVIADO	8	-	-	-	-3,96	Tar. Agrupadas - Ocorrência 06/05/2025
4	07/05/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.8 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE FEIRAS			PIX		RECIBO	-	-	-307,92	Transporte de ida e retorno para a colaboradora realizar cobertura da programação do Abri do Artesanato Indígena.
5	07/05/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.4.10 CUSTEIO DE METAS DE COMERCIALIZAÇÃO		2	PIX		NOTA FISCAL	29	30/04/2025	-2.858,00	Referente a confecção de sacolas kraft para atender as necessidades das lojas do Artesanato da Bahia.
6	07/05/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.12 TRIBUTOS/OUTROS			TAR PIX ENVIADO	8	-	-	-	-13,04	Tar. Agrupadas - Ocorrência 07/05/2025
7	08/05/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.8 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE FEIRAS			PIX		RECIBO	-	-	-120,00	Auxílio alimentação para participação na Festival Economia Solidária, no período de 08 a 10/05/2025.
8	08/05/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.8 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE FEIRAS			PIX		RECIBO	-	-	-240,00	Auxílio alimentação para participação na Festival Economia Solidária, no período de 08 a 11/05/2025.
9	08/05/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.8 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE FEIRAS			PIX		RECIBO	-	-	-240,00	Auxílio alimentação para participação na Festival Economia Solidária, no período de 08 a 11/05/2025.
10	08/05/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.8 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE FEIRAS			PIX		RECIBO	-	-	-11,20	Auxílio alimentação para participação na Festival Economia Solidária, no dia 09/05/2025.
11	08/05/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.8 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE FEIRAS			PIX		RECIBO	-	-	-22,40	Auxílio alimentação para participação na Festival Economia Solidária, no período de 08 a 09/05/2025.
12	08/05/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.8 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE FEIRAS			PIX		RECIBO	-	-	-22,40	Auxílio alimentação para participação na Festival Economia Solidária, no período de 08 a 09/05/2025.
13	08/05/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.12 TRIBUTOS/OUTROS			TAR PIX ENVIADO	8	-	-	-	-5,55	Tar. Agrupadas - Ocorrência 08/05/2025
14	09/05/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO			PIX		RECIBO	-	-	-70,17	Referente ao expediente no domingo na área de vendas na Loja Barra, localizada no Porto da Barra, no dia 11 de maio de 2025.
15	09/05/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO			PIX		RECIBO	-	-	-70,17	Referente ao expediente no domingo na área de vendas na Loja Barra, localizada no Porto da Barra, no dia 11 de maio de 2025.
16	09/05/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO			PIX		RECIBO	-	-	-70,17	Referente ao expediente no domingo na área de vendas no Hotel Mercure, localizada na Fonte do Boi, no dia 11 de maio de 2025.
17	09/05/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO			PIX		RECIBO	-	-	-70,17	Referente ao expediente no domingo na área de vendas na Loja Barra, localizada no Porto da Barra, no dia 11 de maio de 2025.
18	09/05/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.5.11 DESPESAS ADMINISTRATIVAS		2	PIX		NOTA FISCAL	33	29/04/2025	-2.100,00	Prestação de Serviços Administrativos, com foco na prestação de contas, alimentação de drive, relatórios e impressões, ref. Abri/2025.
19	09/05/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.12 TRIBUTOS/OUTROS			TAR PIX ENVIADO		-	-	-	-14,00	Tar. Agrupadas - Ocorrência 09/05/2025
20	12/05/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.12 TRIBUTOS/OUTROS			TAR PACT DE SERVIÇO		-	-	-	-174,90	Tarifa De Serviços - Cobrança Referente 12/05/2025
21	13/05/2025	2.3 DESPESAS TOTAIS/CONTAS DE CONSUMO	2.3.3 TELEFONIA/BANDA LARGA/SISTEMA DE INFORMAÇÃO		2	PAG BOLETO		BOLETO BANCÁRIO	-	-	-130,63	Sistema de ponto eletrônico 05/2025 - Loja
22	14/05/2025	TRANSFERÊNCIA FÁBRICA CULTURAL	TRANSFERÊNCIA FÁBRICA CULTURAL		0	TRANSFERÊNCIA RECEBIDA		-	-	-	10.000,00	Transferência recebida da conta Loja, para realização de pagamentos.
23	15/05/2025	2.3 DESPESAS TOTAIS/CONTAS DE CONSUMO	2.3.1 ÁGUA		0	TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA		-	-	-	-766,90	Transferência enviada para a conta Institucional, para realização de pagamento da conta de água (Embasa).
24	15/05/2025	2.3 DESPESAS TOTAIS/CONTAS DE CONSUMO	2.3.2 ENERGIA ELÉTRICA		0	TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA		-	-	-	-3.632,02	Transferência enviada para a conta Institucional, para realização de pagamento da conta de energia (Coelba).
25	15/05/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.11 DESPESAS ADMINISTRATIVAS			PIX		RECIBO	-	-	-285,00	Reembolso assinatura Adobe para ter o acesso aos programas necessários para a execução do trabalho.
26	15/05/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.8 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE FEIRAS			PIX		NOTA FISCAL	5140	06/05/2025	-190,53	Serviço de lavagem de aventais, para a Feira de Artesanato da Bahia, no 1º Festival de Economia Popular e Solidária, nos dias 7 a 11/05/2025.
27	15/05/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.8 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE FEIRAS			PIX		RECIBO	-	-	-120,43	Reembolso de despesa referente ao acompanhamento das atividades da Feira Brasil Nordeste, 1º Festival de Economia Solidária e Popular.
28	15/05/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.8 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE FEIRAS			PIX		RECIBO	-	-	-126,25	Reembolso de despesa referente a transporte de ida e retorno para a colaboradora realizar cobertura do espaço do Artesanato da Bahia no Brasil Nordeste - 1º Festival de Economia Popular e Solidária.
29	15/05/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.10 CUSTEIO DE METAS DE COMERCIALIZAÇÃO			PIX		RECIBO	-	-	-251,00	Reembolso de despesa referente a aquisição de material de consumo e combustível para as necessidades da loja do Artesanato da Bahia.
30	15/05/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.3.3 TELEFONIA/BANDA LARGA/SISTEMA DE INFORMAÇÃO			PAG BOLETO		NOTA FISCAL	15152879	12/04/2025	-250,77	Serviço de alarme da loja Barra. Comp.: Abri/2025.
31	15/05/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO			PIX		RECIBO	-	-	-70,17	Referente ao expediente no domingo na área de vendas na Loja Barra, localizada no Porto da Barra, no dia 18 de maio de 2025.
32	15/05/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO			PIX		RECIBO	-	-	-70,17	Referente ao expediente no domingo na área de vendas na Loja Barra, localizada no Porto da Barra, no dia 18 de maio de 2025.

24º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 24/2019 – Período 04/05/2025 a 31/07/2025

33	15/05/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PIX		REBO	-	-	-70,17	Referente ao expediente no domingo na área de vendas na Loja Mercure, localizada na Fonte do Boi, no dia 18 de maio de 2025.
34	15/05/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PIX		REBO	-	-	-70,17	Referente ao expediente no domingo na área de vendas na Loja Barra, localizada no Porto da Barra, no dia 18 de maio de 2025.
35	15/05/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.12 TRIBUTOS/OUTROS		TAR PIX ENVIADO			-	-	-13,61	Tar. Agrupadas - Ocorrência 15/05/2025
36	16/05/2025	2.3 DESPESAS TOTAIS/CONTAS DE CONSUMO	2.3.3 TELEFONIA/BANDA LARGA/SISTEMA DE INFORMAÇÃO		PAG BOLETO		BOLETO BANCÁRIO	-	-	-139,00	Sistema de ponto eletrônico 05/2025 - Administrativo
37	19/05/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.2 TAXAS CONDOMINIAIS E LOCAÇÃO		PAG BOLETO		BOLETO BANCÁRIO	-	-	-127,42	Contratação de seguro para os materiais da loja Barra. Parcela 9/10.
38	22/05/2025	TRANSFERÊNCIA FÁBRICA CULTURAL	TRANSFERÊNCIA FÁBRICA CULTURAL		TRANSFERÊNCIA RECEBIDA			-	-	7.551,00	Transferência recebida da conta Loja, para realização de pagamentos.
39	22/05/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.4.1 MANUTENÇÃO DE PLATAFORMA DIGITAL/MARKETING		PIX		NOTA FISCAL	13889	02/03/2025	-1.187,50	Referente a manutenção Escola Virtual - março/2025
40	22/05/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.4.10 CUSTEIO DE METAS DE COMERCIALIZAÇÃO		PIX		NOTA FISCAL	28	30/04/2025	-1.220,00	Referente a confecção de 34 camisas para o Fardamento para atender as necessidades das lojas do Artesanato da Bahia.
41	22/05/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.4.1 MANUTENÇÃO DE PLATAFORMA DIGITAL/MARKETING		PIX		NOTA FISCAL	13888	02/03/2025	-1.187,50	Referente a manutenção do site - março/2025
42	22/05/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PIX		REBO	-	-	-70,17	Referente ao expediente no domingo na área de vendas na Loja Barra, localizada no Porto da Barra, no dia 25 de maio de 2025.
43	22/05/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PIX		REBO	-	-	-70,17	Referente ao expediente no domingo na área de vendas na Loja Barra, localizada no Porto da Barra, no dia 25 de maio de 2025.
44	22/05/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PIX		REBO	-	-	-70,17	Referente ao expediente no domingo na área de vendas na Loja Barra, localizada no Porto da Barra, no dia 25 de maio de 2025.
45	22/05/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PIX		REBO	-	-	-70,17	Referente ao expediente no domingo na área de vendas na Loja Mercure, localizada na Fonte do Boi, no dia 25 de maio de 2025.
46	22/05/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.1.7 OUTRAS PROVISÕES		PIX		NOTA FISCAL	8584	05/05/2025	-40,55	Serviço avaliação clínica ocupacional demissional da colaboradora Juliana Cruz, realizado em abril/2025.
47	22/05/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.5.5 ASSESSORIA CONTÁBIL		PIX		NOTA FISCAL	20253806	07/05/2025	-3.836,00	Honorários contábeis de abril de 2025.
48	22/05/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.12 TRIBUTOS/OUTROS		TAR PIX ENVIADO			-	-	-35,00	Tar. Agrupadas - Ocorrência 22/05/2025
49	23/05/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.3.3 TELEFONIA/BANDA LARGA/SISTEMA DE INFORMAÇÃO		PAG BOLETO		FATURA	-	-	-551,07	Referente a conta telefônica dos celulares corporativos da Loja Artesanato da Bahia. Ref.: Abril/2025.

50	28/05/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PAG BOLETO		BOLETO BANCÁRIO	-	28/05/2025	-2.497,60	Pagamento referente ao transporte do mês de junho de 2025, dos funcionários da Fábrica Cultural.
51	29/05/2025	TRANSFERÊNCIA FÁBRICA CULTURAL	TRANSFERÊNCIA FÁBRICA CULTURAL		TRANSFERÊNCIA RECEBIDA			-	-	9.534,00	Transferência recebida da conta Institucional, para realização de pagamentos.
52	29/05/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PIX		BOLETO BANCÁRIO	-	29/05/2025	-1.029,00	Pagamento do Vale Refeição dos funcionários da Fábrica Cultural, referente ao mês de junho de 2025.
53	29/05/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PIX		BOLETO BANCÁRIO	-	29/05/2025	-8.505,00	Pagamento do Vale Alimentação dos funcionários da Fábrica Cultural, referente ao mês de junho de 2025.
54	29/05/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PIX		REBO	-	-	-70,17	Referente ao expediente no domingo na área de vendas na Loja Barra, localizada no Porto da Barra, no dia 1 de junho de 2025.
55	29/05/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PIX		REBO	-	-	-70,17	Referente ao expediente no domingo na área de vendas na Loja Barra, localizada no Porto da Barra, no dia 1 de junho de 2025.
56	29/05/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PIX		REBO	-	-	-70,17	Referente ao expediente no domingo na área de vendas na Hotel Mercure, localizada na Fonte do Boi, no dia 1 de junho de 2025.
57	29/05/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PIX		REBO	-	-	-70,17	Referente ao expediente no domingo na área de vendas na Loja Barra, localizada no Porto da Barra, no dia 1 de junho de 2025.
58	29/05/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.12 TRIBUTOS/OUTROS		TAR PIX ENVIADO			-	-	-4,00	Tar. Agrupadas - Ocorrência 29/05/2025
59	30/05/2025	TRANSFERÊNCIA FÁBRICA CULTURAL	TRANSFERÊNCIA FÁBRICA CULTURAL		TRANSFERÊNCIA RECEBIDA			-	-	780,00	Transferência recebida da conta Institucional, para realização de pagamentos.
60	30/05/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.10 CUSTEIO DE METAS DE COMERCIALIZAÇÃO		PIX		NOTA FISCAL	25501225	30/05/2025	-780,00	Aquisição de 16 luminárias para uso na loja Artesanato da Bahia Casa Cor 2025.
61	30/05/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.12 TRIBUTOS/OUTROS		TAR PIX ENVIADO			-	-	-7,72	Tar. Agrupadas - Ocorrência 30/05/2025
62	04/06/2025	2.3 DESPESAS TOTAIS/CONTAS DE CONSUMO	2.3.3 TELEFONIA/BANDA LARGA/SISTEMA DE INFORMAÇÃO		PAG BOLETO		NOTA FISCAL	15385565	13/05/2025	-205,07	Serviço de alarme da loja Barra. Comp.: Maio/2025.
63	04/06/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.12 TRIBUTOS/OUTROS		PAG BOLETO		DAM	-	-	-140,65	ISS RETIDO NOTAS RECEBIDAS 05/2025
64	05/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.7 OUTRAS PROVISÕES		PIX		NOTA FISCAL	8956	03/06/2025	-41,80	Serviço avaliação clínica ocupacional admisional da colaboradora Adeldia Oliveira, realizado em maio/2025.
65	05/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PIX		REBO	-	-	-70,17	Referente ao expediente no domingo na área de vendas na Loja Barra, localizada no Porto da Barra, no dia 8 de junho de 2025.
66	05/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PIX		REBO	-	-	-70,17	Referente ao expediente no domingo na área de vendas na Loja Barra, localizada no Porto da Barra, no dia 8 de junho de 2025.

24º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 24/2019 – Período 04/05/2025 a 31/07/2025

67	05/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PIX		REBO	-	-	-70,17	Referente ao expediente no domingo na área de vendas na Loja Barra, localizada no Porto da Barra, no dia 8 de junho de 2025.
68	05/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PIX		REBO	-	-	-70,17	Referente ao expediente no domingo na área de vendas no Hotel Mercure, localizada na Fonte do Boi, no dia 8 de junho de 2025.
69	06/06/2025	TRANSFERÊNCIA FABRICA CULTURAL	TRANSFERÊNCIA FABRICA CULTURAL		TRANSFERÊNCIA RECEBIDA		-	-	-	62.134,77	Transferência recebida da conta de Provisionamento, para realização de pagamentos.
70	06/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.1 FOLHA DE PAGAMENTO		PIX		REBO	-	-	-1.483,66	FOLHA DE PAGAMENTO
71	06/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.1 FOLHA DE PAGAMENTO		PIX		REBO	-	-	-2.922,30	FOLHA DE PAGAMENTO
72	06/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.1 FOLHA DE PAGAMENTO		PIX		REBO	-	-	-4.563,49	FOLHA DE PAGAMENTO
73	06/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.1 FOLHA DE PAGAMENTO		PIX		REBO	-	-	-3.447,76	FOLHA DE PAGAMENTO
74	06/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.1 FOLHA DE PAGAMENTO		PIX		REBO	-	-	-2.411,95	FOLHA DE PAGAMENTO
75	06/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.1 FOLHA DE PAGAMENTO		PIX		REBO	-	-	-1.343,38	FOLHA DE PAGAMENTO
76	06/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.1 FOLHA DE PAGAMENTO		PIX		REBO	-	-	-1.633,07	FOLHA DE PAGAMENTO
77	06/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.1 FOLHA DE PAGAMENTO		PIX		REBO	-	-	-1.518,46	FOLHA DE PAGAMENTO
78	06/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.1 FOLHA DE PAGAMENTO		PIX		REBO	-	-	-1.589,86	FOLHA DE PAGAMENTO
79	06/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.1 FOLHA DE PAGAMENTO		PIX		REBO	-	-	-1.548,66	FOLHA DE PAGAMENTO
80	06/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.1 FOLHA DE PAGAMENTO		PIX		REBO	-	-	-2.447,46	FOLHA DE PAGAMENTO
81	06/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.1 FOLHA DE PAGAMENTO		PIX		REBO	-	-	-1.076,31	FOLHA DE PAGAMENTO
82	06/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.1 FOLHA DE PAGAMENTO		PIX		REBO	-	-	-1.483,66	FOLHA DE PAGAMENTO
83	06/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.1 FOLHA DE PAGAMENTO		PIX		REBO	-	-	-1.388,80	FOLHA DE PAGAMENTO

85	06/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.1 FOLHA DE PAGAMENTO		PIX		REBO	-	-	-1.487,86	FOLHA DE PAGAMENTO
86	06/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.1 FOLHA DE PAGAMENTO		PIX		REBO	-	-	-2.216,77	FOLHA DE PAGAMENTO
87	06/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.1 FOLHA DE PAGAMENTO		PIX		REBO	-	-	-2.257,28	FOLHA DE PAGAMENTO
88	06/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.1 FOLHA DE PAGAMENTO		PIX		REBO	-	-	-5.413,65	FOLHA DE PAGAMENTO
89	06/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.1 FOLHA DE PAGAMENTO		PIX		REBO	-	-	-6.209,53	FOLHA DE PAGAMENTO
90	06/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.1 FOLHA DE PAGAMENTO		PIX		REBO	-	-	-2.545,74	FOLHA DE PAGAMENTO
91	06/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.1 FOLHA DE PAGAMENTO		PIX		REBO	-	-	-4.563,49	FOLHA DE PAGAMENTO
92	06/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.1 FOLHA DE PAGAMENTO		PIX		REBO	-	-	-4.953,01	FOLHA DE PAGAMENTO
93	06/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.1 FOLHA DE PAGAMENTO		PIX		REBO	-	-	-2.153,36	FOLHA DE PAGAMENTO
94	06/06/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.12 TRIBUTOS/OUTROS		TAR PIX ENVIADO		-	-	-	-160,00	Ter. Agrupadas - Ocorrência 06/06/2025
95	09/06/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.6 DIÁRIAS DE SERVIÇOS		PAG BOLETO		TA FISCAL	24	03/06/2025	-1.350,00	Serviço de limpeza geral nas áreas comuns e administrativas do escritório, nos dias 1, 6, 8, 12, 15, 19, 22, 26 e 29/05/2025.
96	09/06/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.12 TRIBUTOS/OUTROS		PAG BOLETO		-	-	-	-10,00	Ter. Agrupadas - Ocorrência 09/06/2025
97	10/06/2025	1.1 RECEITAS	1.1.1 RECEITAS DE CUSTEIO		PAG BOLETO		-	-	-	1.385.248,00	BAHIA SECRETARIA DA FAZENDA
98	10/06/2025	TRANSFERÊNCIA FABRICA CULTURAL	TRANSFERÊNCIA FABRICA CULTURAL		PAG BOLETO		-	-	-	-62.134,77	Devolução de transferência recebida em 06/06/2025 da conta de Provisionamento.
99	10/06/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.10 CUSTEIO DE METAS DE COMERCIALIZAÇÃO		PAG BOLETO		-	-	-	-1.480,00	Adiantamento para realização do reparo do mobiliário da Casa Cor.
100	10/06/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.12 TRIBUTOS/OUTROS		PAG BOLETO		-	-	-	-174,90	Tarifa De Serviços - Cobrança Referente 10/06/2025

24º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 24/2019 – Período 04/05/2025 a 31/07/2025

101	10/06/2025	TOTALS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.12 TRIBUTOS/OUTROS	PAG BOLETO	-	-	-	-10,00	Tar. Agrupadas - Ocorrência 10/06/2025
102.1	11/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.4 PROVISÃO - 13º SALÁRIO, FÉRIAS + 1/3 E ABONO DE FÉRIAS	PAG BOLETO	-	-	-	-63.313,00	Transferência enviada para a conta de Provisionamento
102.2	11/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.5 PROVISÃO ENCARGOS 13º SALÁRIO, FÉRIAS + 1/3	PAG BOLETO	-	-	-	-19.571,00	Transferência enviada para a conta de Provisionamento
102.3	11/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.6 PROVISÃO DE VERBAS RESCISÓRIAS	PAG BOLETO	-	-	-	-17.493,00	Transferência enviada para a conta de Provisionamento
103	11/06/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.10 CUSTEIO DE METAS DE COMERCIALIZAÇÃO	PAG BOLETO	NOTA FISCAL	30	31/05/2025	-4.320,00	Referente a confecção de sacolas kraft para atender as necessidades das lojas do Artesanato da Bahia.
104	11/06/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.10 CUSTEIO DE METAS DE COMERCIALIZAÇÃO	PIX	NOTA FISCAL	32	11/06/2025	-3.816,50	Referente a confecção de sacolas kraft para atender as necessidades das lojas do Artesanato da Bahia.
105	11/06/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO	PAG BOLETO	BOLETO BANCÁRIO	-	11/06/2025	-1.172,50	Pagamento complementar do Vale Alimentação dos funcionários da Fábrica Cultural, referente ao mês de março de 2025.
106	11/06/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO	PAG BOLETO	BOLETO BANCÁRIO	-	11/06/2025	-119,00	Pagamento complementar do Vale Refeição dos funcionários da Fábrica Cultural, referente ao mês de março de 2025.
107	11/06/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO	PAG BOLETO	BOLETO BANCÁRIO	-	11/06/2025	-1.543,50	Pagamento complementar do Vale Alimentação dos funcionários da Fábrica Cultural, referente ao mês de abril de 2025.
108	11/06/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO	PAG BOLETO	BOLETO BANCÁRIO	-	11/06/2025	-140,00	Pagamento complementar do Vale Refeição dos funcionários da Fábrica Cultural, referente ao mês de abril de 2025.
109	11/06/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.10 CUSTEIO DE METAS DE COMERCIALIZAÇÃO	PAG BOLETO	NOTA FISCAL	40197	11/06/2025	-1.174,11	Aquisição de material de limpeza.
110	11/06/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.3.2 ENERGIA ELÉTRICA	PAG BOLETO	FATURA	-	-	-3.437,68	Pagamento da conta de energia (Coelba), ref. 03/2025.
111	11/06/2025	TOTALS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.12 TRIBUTOS/OUTROS	PAG BOLETO	-	-	-	-20,00	Tar. Agrupadas - Ocorrência 11/06/2025
112	12/06/2025	2.3 DESPESAS TOTAIS/CONTAS DE CONSUMO	2.3.1 ÁGUA	PAG BOLETO	-	-	-	-578,19	Transferência enviada para a conta Institucional, para realização de pagamento da conta de água (Embasa).
113	12/06/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.10 CUSTEIO DE METAS DE COMERCIALIZAÇÃO	PAG BOLETO	NOTA FISCAL	662	11/06/2025	-3.000,00	Aluguel de ar condicionado na Loja Barra. maio/2025.
114	12/06/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.4.8 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE FEIRAS	PAG BOLETO	RECIBO	-	-	-227,27	Reembolso de despesa referente ao acompanhamento das atividades da Feira Artesanato da Bahia Edição Indígena, no período de 25 a 27 de abril de 2025.
115	12/06/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.4 LOCAÇÃO DE VEÍCULOS E SERVIÇOS DE TRANSPORTE	PAG BOLETO	NOTA FISCAL	85	01/06/2025	-590,00	Serviços de motoboy - Maio/2025
116	12/06/2025	2.3 DESPESAS TOTAIS/CONTAS DE CONSUMO	2.3.3 TELEFONIA/BANDA LARGA/SISTEMA DE INFORMAÇÃO	PAG BOLETO	FATURA	-	06/06/2025	-143,76	Provisionamento de internet para a sala administrativa da Ribeira. Período: maio/2025.
117	12/06/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.5.4 LOCAÇÃO DE VEÍCULOS E SERVIÇOS DE TRANSPORTE	PAG BOLETO	NOTA FISCAL	84	12/05/2025	-620,00	Serviços de motoboy - Abril/2025

118	12/06/2025	TOTALS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.11 DESPESAS ADMINISTRATIVAS	PAG BOLETO	NOTA FISCAL	37	12/06/2025	-2.263,86	Transferência enviada para a conta Institucional, para prestação de contas, alimentação de drive, relatórios e impressões, ref. Maio/2025.
119	12/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO	PAG BOLETO	RECIBO	-	-	-70,17	Referente ao expediente no domingo na área de vendas na Loja Barra, localizada no Porto da Barra, no dia 15 de junho de 2025.
120	12/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO	PAG BOLETO	RECIBO	-	-	-70,17	Referente ao expediente no domingo na área de vendas na Loja Barra, localizada no Porto da Barra, no dia 15 de junho de 2025.
121	12/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO	PAG BOLETO	RECIBO	-	-	-70,17	Referente ao expediente no domingo na área de vendas na Loja Barra, localizada no Porto da Barra, no dia 15 de junho de 2025.
122	12/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO	PAG BOLETO	RECIBO	-	-	-70,17	Referente ao expediente no domingo na área de vendas na Loja Barra, localizada no Porto da Barra, no dia 15 de junho de 2025.
123	12/06/2025	2.3 DESPESAS TOTAIS/CONTAS DE CONSUMO	2.3.3 TELEFONIA/BANDA LARGA/SISTEMA DE INFORMAÇÃO	PAG BOLETO	NOTA FISCAL	45	06/06/2025	-1.215,00	Suporte de usabilidade e boas práticas do sistema de gestão ERP - vendas e fiscal e manutenção do sistema de vendas e plataforma digital. Maio/2025
124	12/06/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.11 DESPESAS ADMINISTRATIVAS	PAG BOLETO	RECIBO	-	-	-220,00	Distribuição de 20 (vinte) galões de água mineral de 20L, para o escritório administrativo na Ribeira.
125	12/06/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.12 TRIBUTOS/OUTROS	TAR PIX ENVIADO	-	-	-	-38,14	Tar. Agrupadas - Ocorrência 12/06/2025
126	13/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.3 ENCARGOS SOCIAIS	TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA	-	-	-	-31.789,87	Devolução de valor pago pela conta Institucional, referente a INSS, IRRF e PIS da folha de abril/2025, quitada em 20/05/2025.
127	13/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.3 ENCARGOS SOCIAIS	TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA	-	-	-	-5.974,13	Devolução de valor pago pela conta Institucional, referente a FGTS da folha de abril/2025, quitada em 20/05/2025.
128	13/06/2025	TRANSFERÊNCIA FÁBRICA CULTURAL	TRANSFERÊNCIA FÁBRICA CULTURAL	TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA	-	-	-	-9.534,00	Devolução de transferência recebida em 29/05/2025 da conta Institucional.
129	13/06/2025	TRANSFERÊNCIA FÁBRICA CULTURAL	TRANSFERÊNCIA FÁBRICA CULTURAL	TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA	-	-	-	-780,00	Devolução de transferência recebida em 30/05/2025 da conta Institucional.
130	13/06/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.10 CUSTEIO DE METAS DE COMERCIALIZAÇÃO	PIX	NOTA FISCAL	6	12/06/2025	-11.760,00	Serviço de projeto de interiores e decoração para implantação da loja Artesanato da Bahia na Casa Cor 2025, executado pela Arquiteta Ana Kaili.
131	13/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO	PIX	RECIBO	-	-	-231,00	Referente ao auxílio alimentação para o mês de junho/2025.
132	13/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO	PIX	RECIBO	-	-	-78,40	Referente ao auxílio transporte para o mês de junho/2025.
133	13/06/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.5 ASSESSORIA CONTÁBIL	PIX	NOTA FISCAL	20253861	04/06/2025	-3.836,00	Honorários contábeis de maio de 2025.
134	13/06/2025	2.3 DESPESAS TOTAIS/CONTAS DE CONSUMO	2.3.3 TELEFONIA/BANDA LARGA/SISTEMA DE INFORMAÇÃO	PAG BOLETO	BOLETO BANCÁRIO	-	-	-130,63	Sistema de ponto eletrônico 06/2025 - Loja

24º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 24/2019 – Período 04/05/2025 a 31/07/2025

135	13/06/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.10 ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GERAL (GESTÃO, JURÍDICA, ETC.)		PIX		NOTA FISCAL	804	10/06/2025	-9.500,00	Prestação de serviços de assessoria jurídica para atender às demandas da Associação Fabrika Cultural no âmbito do contrato de gestão nº 24/2019. Ref. Maio/2025
136	13/06/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.8 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE FEIRAS		PIX		NOTA FISCAL	61	13/06/2025	-1.600,00	Realização do reparo do mobiliário da Feira Artesanato da Bahia - 1º Festival de Economia Popular e Solidária, em maio/2025. 2/2
137	13/06/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.12 TRIBUTOS/OUTROS		TAR PIX ENVIADO		-	-	-	-33,28	Tar. Agrupadas - Ocorrência 13/06/2025
138	16/06/2025	2.3 DESPESAS TOTAIS/CONTAS DE CONSUMO	2.3.3 TELEFONIA/BANDA LARGA/SISTEMA DE INFORMAÇÃO		PAG BOLETO		BOLETO BANCÁRIO	-	-	-139,00	Sistema de ponto eletrônico 06/2025 - Administrativo
139	16/06/2025	2.3 DESPESAS TOTAIS/CONTAS DE CONSUMO	2.3.3 TELEFONIA/BANDA LARGA/SISTEMA DE INFORMAÇÃO		PAG BOLETO		FATURA	-	-	-551,07	Referente a conta telefônica dos celulares corporativos da Loja Artesanato da Bahia. Ref. Maio/2025.
140	16/06/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.6 DIÁRIAS DE SERVIÇOS		PIX		NOTA FISCAL	27	16/06/2025	-150,00	Prestação de serviço de lavagem de lonas para o São João da Bahia 2025.
141	16/06/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.12 TRIBUTOS/OUTROS		TAR PIX ENVIADO		-	-	-	-1,48	Tar. Agrupadas - Ocorrência 16/06/2025
142	17/06/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.8 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE FEIRAS		PIX		-	-	-	-2.000,00	Adiantamento para realização de montagem e desmontagem de cenografia para o São João da Bahia 2025.
143	17/06/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.8 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE FEIRAS		PAG BOLETO		FATURA	FT00352879	09/06/2025	-16.769,27	Hospedagem referente à participação de artesãos no 19º Salão do Artesanato de São Paulo - Raízes Brasileiras.
144	17/06/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.6 DIÁRIAS DE SERVIÇOS		PIX		NOTA FISCAL	7	16/06/2025	-322,40	Serviço de dois carregadores do para deslocamento do mobiliário da Ribeira para a Casa Cor no dia 16/06/2025.
145	17/06/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.10 CUSTEIO DE METAS DE COMERCIALIZAÇÃO		PIX		RECIBO	-	-	-491,00	Reembolso de despesa referente a aquisição de materiais de consumo e combustível para atender as necessidades da loja Artesanato da Bahia.
146	17/06/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.11 DESPESAS ADMINISTRATIVAS		PIX		RECIBO	-	-	-95,00	Reembolso assinatura Adobe para ter o acesso aos programas necessários para a execução do trabalho.
147	17/06/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.3 EXECUÇÃO CURSOS DE QUALIFICAÇÃO		PIX		RECIBO	-	-	-268,25	Reembolso de pagamento da plataforma Google Workspace para realização de webinários - ações da qualificação.
148	17/06/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.12 TRIBUTOS/OUTROS		TAR PIX ENVIADO		-	-	-	-21,70	Tar. Agrupadas - Ocorrência 17/06/2025
149	18/06/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.8 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE FEIRAS		PIX		RECIBO	-	-	-2.500,00	Verba de produção para uso durante a realização da Feira Artesanato da Bahia no São João da Bahia, no período de 18 a 23 de junho de 2025.
150	18/06/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.10 CUSTEIO DE METAS DE COMERCIALIZAÇÃO		PAG BOLETO		BOLETO BANCÁRIO	-	14/06/2025	-33.270,20	Pagamento referente ao condomínio da Casa Cor 2025, relativo ao espaço da Loja Artesanato da Bahia.
151	18/06/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.8 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE FEIRAS		PIX		RECIBO	-	-	-2.500,00	Verba de produção para uso durante a realização da Feira Artesanato da Bahia no São João da Bahia, no período de 18 a 23 de junho de 2025.
152	18/06/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.5 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO PLANO DE MÍDIA (COMUNICAÇÃO)		PAG BOLETO		BOLETO BANCÁRIO	-	-	-1.000,00	Crédito de R\$1.000,00 para realização de campanhas digitais na plataforma do Google ADS.
153	18/06/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.5 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO PLANO DE MÍDIA (COMUNICAÇÃO)		PAG BOLETO		BOLETO BANCÁRIO	-	-	-1.000,00	Crédito de R\$1.000,00 para realização de campanhas digitais nas redes sociais Facebook e Instagram.
154	18/06/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.11 DESPESAS ADMINISTRATIVAS		PIX					-1.337,60	Aquisição e instalação de antivírus.
155	18/06/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.10 CUSTEIO DE METAS DE COMERCIALIZAÇÃO		PIX		NOTA FISCAL	8	18/06/2025	-900,00	Transporte de mobiliário em Caminhão Baú para implantação da loja Artesanato da Bahia na Casa Cor 2025.
156	18/06/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.8 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE FEIRAS		PIX		RECIBO	-	-	-360,00	Auxílio alimentação para participação no São João da Bahia, no período de 18 a 23/06/2025.
157	18/06/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.8 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE FEIRAS		PIX		RECIBO	-	-	-60,00	Auxílio alimentação para participação no São João da Bahia, no dia 23/06/2025.
158	18/06/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.8 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE FEIRAS		PIX		RECIBO	-	-	-60,00	Auxílio alimentação para participação no São João da Bahia, no dia 23/06/2025.
159	18/06/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.8 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE FEIRAS		PIX		RECIBO	-	-	-240,00	Auxílio alimentação para participação no São João da Bahia, no período de 18 a 23/06/2025.
160	18/06/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.8 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE FEIRAS		PIX		RECIBO	-	-	-60,00	Auxílio alimentação para participação no São João da Bahia, no dia 21/06/2025.
161	18/06/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.8 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE FEIRAS		PIX		RECIBO	-	-	-60,00	Auxílio alimentação para participação no São João da Bahia, no dia 23/06/2025.
162	18/06/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.8 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE FEIRAS		PIX		RECIBO	-	-	-120,00	Auxílio alimentação para participação no São João da Bahia, nos dias 20 e 21/06/2025.
163	18/06/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.8 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE FEIRAS		PIX		RECIBO	-	-	-120,00	Auxílio alimentação para participação no São João da Bahia, nos dias 18 e 20/06/2025.
164	18/06/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.8 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE FEIRAS		PIX		RECIBO	-	-	-120,00	Auxílio alimentação para participação no São João da Bahia, no período de 18 a 20/06/2025.
165	18/06/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.8 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE FEIRAS		PIX		RECIBO	-	-	-33,60	Auxílio transporte para participação no São João da Bahia, nos dias 19, 21 e 23/06/2025.
166	18/06/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.2 TAXAS CONDOMINIAIS E LOCAÇÃO		PAG BOLETO		BOLETO BANCÁRIO	-	-	-127,64	Contratação de seguro para os materiais da loja Barra. Parcela 10/10.
167	18/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.3 ENCARGOS SOCIAIS		PAG BOLETO		DARF	-	-	-32.189,53	INSS + IRRF + PIS sobre a folha competência maio/2025.
168	18/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.3 ENCARGOS SOCIAIS		PIX		GRF	-	-	-7.219,71	FGTS competência 05/2025.
169	18/06/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.12 TRIBUTOS/OUTROS		TAR PIX ENVIADO		-	-	-	-53,38	Tar. Agrupadas - Ocorrência 18/06/2025
170	20/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PIX		RECIBO	-	-	-88,20	Referente ao expediente no feriado na área de vendas na Loja Barra, localizada no Porto da Barra, no dia 19 de junho de 2025.

24º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 24/2019 – Período 04/05/2025 a 31/07/2025

171	20/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO	L	PIX	RECIBO	-	-	-88,20	Referente ao expediente no feriado na área de vendas na Loja Barra, localizada no Porto da Barra, no dia 19 de junho de 2025.
172	20/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO	F	PIX	RECIBO	-	-	-88,20	Referente ao expediente no feriado na área de vendas no Parque de Exposições, localizada na Av. Luis Viana Filho, no dia 19 de junho de 2025.
173	20/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO	B	PIX	RECIBO	-	-	-88,20	Referente ao expediente no feriado na área de vendas no Hotel Mercure, localizada na Fonte do Boi, no dia 19 de junho de 2025.
174	20/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO	T	PIX	RECIBO	-	-	-88,20	Referente ao expediente no feriado na área de vendas no Parque de Exposições, localizada na Av. Luis Viana Filho, no dia 19 de junho de 2025.
175	20/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO	M	PIX	RECIBO	-	-	-70,17	Referente ao expediente no domingo na área de vendas no Parque de Exposições, localizada na Av. Luis Viana Filho, no dia 22 de junho de 2025.
176	20/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO	F	PIX	RECIBO	-	-	-70,17	Referente ao expediente no domingo na área de vendas no Parque de Exposições, localizada na Av. Luis Viana Filho, no dia 22 de junho de 2025.
177	20/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO	T	PIX	RECIBO	-	-	-70,17	Referente ao expediente no domingo na área de vendas na Loja Barra, localizada no Porto da Barra, no dia 22 de junho de 2025.
178	20/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO	B	PIX	RECIBO	-	-	-70,17	Referente ao expediente no domingo na área de vendas no Hotel Mercure, localizada na Fonte do Boi, no dia 22 de junho de 2025.
179	20/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO	T	PIX	RECIBO	-	-	-70,17	Referente ao expediente no domingo na área de vendas no Hotel Mercure, localizada na Fonte do Boi, no dia 22 de junho de 2025.
180	20/06/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.8 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE FEIRAS	F	PIX	RECIBO	-	-	-39,00	Complemento de auxílio alimentação referente à participação no São João da Bahia.
181	20/06/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.8 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE FEIRAS	F	PIX	RECIBO	-	-	-39,00	Complemento de auxílio alimentação referente à participação no São João da Bahia.
182	20/06/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.8 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE FEIRAS	T	PIX	RECIBO	-	-	-39,00	Complemento de auxílio alimentação referente à participação no São João da Bahia.
183	20/06/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.8 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE FEIRAS	M	PIX	RECIBO	-	-	-39,00	Complemento de auxílio alimentação referente à participação no São João da Bahia.
184	20/06/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.12 TRIBUTOS/OUTROS	Z	TAR PIX ENVIADO	-	-	-	-14,00	Tar. Agrupadas - Ocorrência 20/06/2025
185.1	25/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.4 PROVISÃO - 13º SALÁRIO, FÉRIAS + 1/3 E ABONO DE FÉRIAS	A	TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA	-	-	-	-42.209,00	Transferência enviada para a conta de Provisionamento
185.2	25/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.5 PROVISÃO ENCARGOS 13º SALÁRIO, FÉRIAS + 1/3	A	TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA	-	-	-	-13.048,00	Transferência enviada para a conta de Provisionamento
185.3	25/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.6 PROVISÃO DE VERBAS RESCISÓRIAS	A	TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA	-	-	-	-11.661,00	Transferência enviada para a conta de Provisionamento
186	25/06/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.6 REALIZAÇÃO DE RODADAS DE NEGÓCIOS	B	PIX	NOTA FISCAL	293	18/06/2025	-750,00	Serviço de social media durante o evento de arquitetos da 31ª Casa Cor Bahia 2025, Roda de Conversa e Negócios no Centro de Comercialização, no dia 10 de junho de 2025.

187	25/06/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.6 REALIZAÇÃO DE RODADAS DE NEGÓCIOS		PIX	NOTA FISCAL	70	16/06/2025	-650,00	Serviço de cobertura fotográfica realizado pelo profissional Victor Fernandez durante o evento de arquitetos da 31ª CasaCor Bahia 2025 – Roda de Conversa e Negócios no Centro de Comercialização, no dia 10 de junho de 2025.
188	25/06/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.12 TRIBUTOS/OUTROS		TAR PIX ENVIADO	-	-	-	-13,85	Tar. Agrupadas - Ocorrência 25/06/2025
189	26/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PIX	RECIBO	-	-	-128,80	Referente ao auxílio transporte e alimentação para o mês de junho/2025.
190	26/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PIX	RECIBO	-	-	-128,80	Referente ao auxílio transporte e alimentação para o mês de junho/2025.
191	26/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PIX	RECIBO	-	-	-128,80	Referente ao auxílio transporte e alimentação para o mês de junho/2025.
192	26/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PIX	RECIBO	-	-	-128,80	Referente ao auxílio transporte e alimentação para o mês de junho/2025.
193	26/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PIX	RECIBO	-	-	-128,80	Referente ao auxílio transporte e alimentação para o mês de junho/2025.
194	26/06/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.6 DIÁRIAS DE SERVIÇOS		PIX	RECIBO	-	-	-180,00	Referente à diária de serviço de limpeza realizada na Loja Artesanato da Bahia na Casa Cor 2025, no dia 18 de junho de 2025.
195	26/06/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.5 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO PLANO DE MÍDIA (COMUNICAÇÃO)		PIX	NOTA FISCAL	299	25/06/2025	-6.000,00	Prestação de serviço social mídia no evento São João da Bahia, realizado no Parque de Exposições, no período de 18 a 23 de junho de 2025.
196	26/06/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.10 CUSTEIO DE METAS DE COMERCIALIZAÇÃO		PIX	NOTA FISCAL	13	26/06/2025	-1.000,00	Serviço de transporte de mobiliário e mercadorias, com caminhão baú, Ribeira x Parque de Exposições, 18 de junho de 2025; Parque de Exposições x Ribeira, 24 de junho de 2025; SÃO JOÃO DA BAHIA 2025.
197	26/06/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.5 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO PLANO DE MÍDIA (COMUNICAÇÃO)		PIX	NOTA FISCAL	409	25/06/2025	-10.260,00	Prestação de serviço audiovisual durante o evento São João da Bahia, de 18 a 23 de junho de 2025.
198	26/06/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.5 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO PLANO DE MÍDIA (COMUNICAÇÃO)		PIX	NOTA FISCAL	269	26/06/2025	-14.436,00	Gestão em produção de ação promocional no evento de São João 2025 no Parque de Exposição no período de 18/06 a 23/06/2025.
199	26/06/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.5 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO PLANO DE MÍDIA (COMUNICAÇÃO)		PIX	NOTA FISCAL	41	25/06/2025	-7.500,00	Serviço de cobertura fotográfica realizado pelo profissional Diogo Andrade, durante o evento São João da Bahia, realizado no Parque de Exposições, no período de 18 a 23 de junho.
200	26/06/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.12 TRIBUTOS/OUTROS		TAR PIX ENVIADO	-	-	-	-48,13	Tar. Agrupadas - Ocorrência 26/06/2025
201	27/06/2025	TRANSFERÊNCIA FABRICA CULTURAL	TRANSFERÊNCIA FABRICA CULTURAL		TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA	-	-	-	-6.000,00	Devolução de transferência recebida da conta Loja para pagamento de arteção.

24º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 24/2019 – Período 04/05/2025 a 31/07/2025

202	27/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PAG BOLETO		BOLETO BANCÁRIO	-	27/06/2025	-2.900,80	Pagamento referente ao transporte do mês de julho de 2025, dos funcionários da Fábrica Cultural.
203	27/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PAG BOLETO		BOLETO BANCÁRIO	-	27/06/2025	-9.723,00	Pagamento complementar do Vale Alimentação dos funcionários da Fábrica Cultural, referente ao mês de junho de 2025.
204	27/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PAG BOLETO		BOLETO BANCÁRIO	-	27/06/2025	-924,00	Pagamento complementar do Vale Refeição dos funcionários da Fábrica Cultural, referente ao mês de julho de 2025.
205	27/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PIX		RECIBO	-	-	-70,17	Referente ao expediente no domingo na área de vendas na Loja Barra, localizada no Porto da Barra, no dia 29 de junho de 2025.
206	27/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PIX		RECIBO	-	-	-70,17	Referente ao expediente no domingo na área de vendas na Loja Mercure, localizada na Fonte do Boi, no dia 29 de junho de 2025.
207	27/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PIX		RECIBO	-	-	-70,17	Referente ao expediente no domingo na área de vendas na Loja Barra, localizada no Porto da Barra, no dia 29 de junho de 2025.
208	27/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PIX		RECIBO	-	-	-70,17	Referente ao expediente no domingo na área de vendas na Loja Barra, localizada no Porto da Barra, no dia 29 de junho de 2025.
209	27/06/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.6 REALIZAÇÃO DE RODADAS DE NEGÓCIOS		PIX		NOTA FISCAL	524	27/06/2025	-2.722,18	Comunicação visual e papeleria para Roda de Conversa e Negócio Artesanato da Bahia - Salvador, no dia 10 de junho.
210	27/06/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.12 TRIBUTOS/OUTROS		TAR PIX ENVIADO	533	-	-	-	-14,00	Tar. Agrupadas - Ocorrência 27/06/2025
211	30/06/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.11 DESPESAS ADMINISTRATIVAS		PAG BOLETO		BOLETO BANCÁRIO	-	30/06/2025	-67,20	Solicitação de 2ª via de cartão para a colaboradora Tamires Santana.
212	30/06/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.5 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO PLANO DE MÍDIA (COMUNICAÇÃO)		PIX		NOTA FISCAL	17	26/06/2025	-3.000,00	Prestação de serviço de Glenda Lima para assessorar a equipe da Coordenação de Fomento ao Artesanato durante o evento São João da Bahia Social, realizado no Parque de Exposições, no período de 18 a 23 de junho de 2025.
213	30/06/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.10 CUSTEIO DE METAS DE COMERCIALIZAÇÃO		PAG BOLETO		NOTA FISCAL	324561	19/06/2025	-164,40	Aquisição de material de limpeza para a Loja Barra.
214	30/06/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.10 CUSTEIO DE METAS DE COMERCIALIZAÇÃO		PAG BOLETO		NOTA FISCAL	323945	16/06/2025	-800,12	Aquisição de material de escritório para a Loja Barra.
215	30/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PIX		RECIBO	-	-	-676,20	Referente ao auxílio transporte e alimentação para o mês de julho/2025.
216	30/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PIX		RECIBO	-	-	-676,20	Referente ao auxílio transporte e alimentação para o mês de julho/2025.
217	30/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PIX		RECIBO	-	-	-676,20	Referente ao auxílio transporte e alimentação para o mês de julho/2025.
218	30/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PIX		RECIBO	-	-	-676,20	Referente ao auxílio transporte e alimentação para o mês de julho/2025.

219	30/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PIX		RECIBO	-	-	-607,60	Referente ao auxílio transporte e alimentação para o mês de julho/2025.
220	30/06/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PIX		RECIBO	-	-	-676,20	Referente ao auxílio transporte e alimentação para o mês de julho/2025.
221	30/06/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.10 CUSTEIO DE METAS DE COMERCIALIZAÇÃO		PAG BOLETO		NOTA FISCAL	323906	13/06/2025	-983,70	Aquisição de material de limpeza para a Loja Barra.
222	30/06/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.10 CUSTEIO DE METAS DE COMERCIALIZAÇÃO		PAG BOLETO		NOTA FISCAL	324557	19/06/2025	-278,00	Aquisição de material de escritório para a Loja Barra.
223	30/06/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.12 TRIBUTOS/OUTROS		TAR PIX ENVIADO	819	-	-	-	-49,46	Tar. Agrupadas - Ocorrência 30/06/2025
224	01/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.1 FOLHA DE PAGAMENTO		PIX REJEITADO	2	RECIBO	-	-	136,20	FOLHA DE PAGAMENTO (devolução de pagamento a maior)
225	01/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.1 FOLHA DE PAGAMENTO		PIX REJEITADO	4	RECIBO	-	-	1.350,87	FOLHA DE PAGAMENTO (estorno de pagamento em duplicidade)
226	01/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.1 FOLHA DE PAGAMENTO		TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA	51	RECIBO	-	-	-4.557,58	FOLHA DE PAGAMENTO
227	01/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.1 FOLHA DE PAGAMENTO		PIX		RECIBO	-	-	-277,30	FOLHA DE PAGAMENTO
228	01/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.1 FOLHA DE PAGAMENTO		PIX		RECIBO	-	-	-277,30	FOLHA DE PAGAMENTO
229	01/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.1 FOLHA DE PAGAMENTO		PIX		RECIBO	-	-	-277,30	FOLHA DE PAGAMENTO
230	01/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.1 FOLHA DE PAGAMENTO		PIX		RECIBO	-	-	-277,30	FOLHA DE PAGAMENTO
231	01/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.1 FOLHA DE PAGAMENTO		PIX		RECIBO	-	-	-277,30	FOLHA DE PAGAMENTO
232	01/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.1 FOLHA DE PAGAMENTO		PIX		RECIBO	-	-	-1.369,47	FOLHA DE PAGAMENTO
233	01/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.1 FOLHA DE PAGAMENTO		PIX		RECIBO	-	-	-1.469,35	FOLHA DE PAGAMENTO
234	01/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.1 FOLHA DE PAGAMENTO		PIX		RECIBO	-	-	-1.556,94	FOLHA DE PAGAMENTO
235	01/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.1 FOLHA DE PAGAMENTO		PIX		RECIBO	-	-	-1.472,32	FOLHA DE PAGAMENTO

24º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 24/2019 – Período 04/05/2025 a 31/07/2025

236	01/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.1 FOLHA DE PAGAMENTO		PIX		RECIBO	-	-	-1.456,05	FOLHA DE PAGAMENTO
237	01/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.1 FOLHA DE PAGAMENTO		PIX		RECIBO	-	-	-1.406,62	FOLHA DE PAGAMENTO
238	01/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.1 FOLHA DE PAGAMENTO		PIX		RECIBO	-	-	-1.362,07	FOLHA DE PAGAMENTO (pagamento realizado a maior devolução realizada na mesma data).
239	01/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.1 FOLHA DE PAGAMENTO		PIX		RECIBO	-	-	-1.362,07	FOLHA DE PAGAMENTO
240	01/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.1 FOLHA DE PAGAMENTO		PIX		RECIBO	-	-	-2.243,75	FOLHA DE PAGAMENTO
241	01/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.1 FOLHA DE PAGAMENTO		PIX		RECIBO	-	-	-738,07	FOLHA DE PAGAMENTO
242	01/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.1 FOLHA DE PAGAMENTO		PIX		RECIBO	-	-	-55,22	FOLHA DE PAGAMENTO
243	01/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.1 FOLHA DE PAGAMENTO		PIX		RECIBO	-	-	-3.942,99	FOLHA DE PAGAMENTO
244	01/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.1 FOLHA DE PAGAMENTO		PIX		RECIBO	-	-	-3.619,54	FOLHA DE PAGAMENTO
245	01/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.1 FOLHA DE PAGAMENTO		PIX		RECIBO	-	-	-4.313,16	FOLHA DE PAGAMENTO
246	01/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.1 FOLHA DE PAGAMENTO		PIX		RECIBO	-	-	-1.797,02	FOLHA DE PAGAMENTO
247	01/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.1 FOLHA DE PAGAMENTO		PIX		RECIBO	-	-	-1.464,07	FOLHA DE PAGAMENTO
248	01/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.1 FOLHA DE PAGAMENTO		PIX		RECIBO	-	-	-1.464,07	FOLHA DE PAGAMENTO
249	01/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.1 FOLHA DE PAGAMENTO		PIX		RECIBO	-	-	-2.532,26	FOLHA DE PAGAMENTO
250	01/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.1 FOLHA DE PAGAMENTO		PIX		RECIBO	-	-	-1.350,87	FOLHA DE PAGAMENTO (duplicidade de pagamento. devolução realizada na mesma data)
251	01/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.1 FOLHA DE PAGAMENTO		PIX		RECIBO	-	-	-2.294,97	FOLHA DE PAGAMENTO
252	01/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.1 FOLHA DE PAGAMENTO		PIX		RECIBO	-	-	-5.954,97	FOLHA DE PAGAMENTO

253	01/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.1 FOLHA DE PAGAMENTO		PIX		RECIBO	-	-	-4.326,56	FOLHA DE PAGAMENTO
254	01/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.1 FOLHA DE PAGAMENTO		PIX		RECIBO	-	-	-2.406,83	FOLHA DE PAGAMENTO
255	01/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.1 FOLHA DE PAGAMENTO		PIX		RECIBO	-	-	-2.316,65	FOLHA DE PAGAMENTO
256	01/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PIX		RECIBO	-	-	-676,20	Referente ao auxílio transporte e alimentação para o mês de julho/2025.
257	01/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PIX		RECIBO	-	-	-676,20	Referente ao auxílio transporte e alimentação para o mês de julho/2025.
258	01/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PIX		RECIBO	-	-	-676,20	Referente ao auxílio transporte e alimentação para o mês de julho/2025.
259	01/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.5 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO PLANO DE MÍDIA (COMUNICAÇÃO)		PIX		NOTA FISCAL	8845	27/06/2025	-2.658,69	Confeção de material de gráfica para o São João da Bahia.
260	01/07/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.6 DIÁRIAS DE SERVIÇOS		PIX		NOTA FISCAL	28	01/07/2025	-1.147,20	Serviço de limpeza geral do stand de vendas da Fábrica Cultura, nos dias 18, 19, 20, 21, 22, e 23/06/2025.
261	01/07/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.12 TRIBUTOS/OUTROS		TAR PIX ENVIADO	8		-	-	-198,37	Tar. Agrupadas - Ocorrência 01/07/2025
262	02/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PIX		RECIBO	-	-	-88,20	Referente ao expediente no feriado na área de vendas na Loja Mercure, localizada na Fonte do Boi, no dia 2 de julho de 2025.
263	02/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PIX		RECIBO	-	-	-88,20	Referente ao expediente no feriado na área de vendas na Loja Barra, localizada no Porto da Barra, no dia 2 de julho de 2025.
264	02/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PIX		RECIBO	-	-	-88,20	Referente ao expediente no feriado na área de vendas na Loja Barra, localizada no Porto da Barra, no dia 2 de julho de 2025.
265	02/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PIX		RECIBO	-	-	-88,20	Referente ao expediente no feriado na área de vendas na Loja Barra, localizada no Porto da Barra, no dia 2 de julho de 2025.
266	02/07/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.12 TRIBUTOS/OUTROS		TAR PIX ENVIADO	8		-	-	-4,00	Tar. Agrupadas - Ocorrência 02/07/2025
267	03/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.10 CUSTEIO DE METAS DE COMERCIALIZAÇÃO		PIX		RECIBO	-	-	-150,00	Serviço de transporte de mercadorias do Centro de Comercialização do Artesanato da Bahia com destino à Casa Cor.
268	03/07/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.6 DIÁRIAS DE SERVIÇOS		PIX		NOTA FISCAL	29	03/07/2025	-1.050,00	Serviço de limpeza geral nas áreas comuns e administrativas do escritório, nos dias 3, 5, 8, 10, 12, 17, 26 e 30/06/2025.

24º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 24/2019 – Período 04/05/2025 a 31/07/2025

284	08/07/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.6 DIÁRIAS DE SERVIÇOS	LU	PIX	NOTA FISCAL	8	04/07/2025	-300,00	Serviço de dois carregadores para organização do mobiliário do São João da Bahia no Galpão da Ribeira.
285	08/07/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.12 TRIBUTOS/OUTROS	TE	TAR PIX ENVIADO	-	-	-	-2,97	Tar. Agrupadas - Ocorrência 08/07/2025
286	09/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.8 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE FEIRAS	G	PIX	NOTA FISCAL	73	07/07/2025	-3.120,00	Serviço carregadores para atender as necessidades de mobilização e desmobilização para o São João da Bahia no Parque de Exposições, no dia 18 e 24 de junho de 2025
287	09/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.8 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE FEIRAS	A	PIX	NOTA FISCAL	10	07/07/2025	-8.000,00	Aluguel de Painel de LED P3 medindo 2m x 2m (total de 4m de painel) com estrutura e técnico de painel de Led, no período de 18 a 23 de junho, no Parque de exposições no evento São João da Bahia 2025.
288	09/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.8 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE FEIRAS	F	PIX	BOLETO BANCÁRIO	-	-	-220,00	Verba de produção para uso no deslocamento entre a loja da Casa Cor e a Estação da Lapa, no período de 9 a 31 de julho de 2025.
289	09/07/2025	2.2 DESPESAS TOTAIS/MATERIAL DE CONSUMO	2.2.3 ALIMENTAÇÃO	C	PIX	REBO	-	-	-337,00	Salgados fornecidos para a reunião com os funcionários, referente ao alinhamento e planejamento do encerramento do contrato de gestão.
290	09/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.10 CUSTEIO DE METAS DE COMERCIALIZAÇÃO	J	PIX	NOTA FISCAL	33	09/07/2025	-3.596,50	Referente a confecção de sacolas kraft para atender as necessidades das lojas do Artesanato da Bahia.
291	09/07/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.12 TRIBUTOS/OUTROS	TE	TAR PIX ENVIADO	-	-	-	-35,50	Tar. Agrupadas - Ocorrência 09/07/2025
292	10/07/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.12 TRIBUTOS/OUTROS	TE	TAR PACT DE SERVIÇO	-	-	-	-174,90	Tarifa De Serviços - Cobrança Referente 10/07/2025
293	11/07/2025	-	-	B	PIX REJEITADO	-	-	-	70,17	Devolução de pagamento indevido realizado no dia 11/07/2025.
294	11/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.8 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE FEIRAS	A	PIX	NOTA FISCAL	5014	15/07/2025	-9.590,00	Hospedagem de 10 artesãos em Olinda para participação na FENEART. Parcela 1/2 - 50%
295	11/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.8 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE FEIRAS	M	PIX	NOTA FISCAL	30067	09/07/2025	-4.420,66	Serviço de segurança patrimonial desarmada para a proteção do STAND de Vendas, no São João da Bahia, no período de 18 a 24 de junho de 2025.
296	11/07/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.11 DESPESAS ADMINISTRATIVAS	M	PIX	REBO	-	-	-95,00	Reembolso assinatura Adobe para ter o acesso aos programas necessários para a execução do trabalho.
297	11/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.10 CUSTEIO DE METAS DE COMERCIALIZAÇÃO	S	PIX	NOTA FISCAL	25	25/06/2025	-8.700,00	Serviços de reforma e adequação do projeto de interiores e decoração para a implantação da Loja Artesanato da Bahia na Casa Cor 2025. Parcela 1/2
298	11/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO	O	PIX	REBO	-	-	-70,17	Referente ao expediente no domingo na área de vendas na Loja Barra, localizada no Porto da Barra, no dia 13 de julho de 2025.

299	11/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PIX	REBO	-	-	-70,17	Referente ao expediente no domingo na área de vendas na Loja Mercure, localizada na Fonte do Boi, no dia 13 de julho de 2025.
300	11/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PIX	REBO	-	-	-70,17	Referente ao expediente no domingo na área de vendas na Loja Barra, localizada no Porto da Barra, no dia 13 de julho de 2025.
301	11/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PIX	REBO	-	-	-70,17	Referente ao expediente no domingo na área de vendas na Loja Barra, localizada no Porto da Barra, no dia 13 de julho de 2025.
302	11/07/2025	-	-		PIX	-	-	-	-70,17	Pagamento indevido. Devolução realizada na mesma data 11/07/2025.
303	11/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PIX	REBO	-	-	-70,17	Referente ao expediente no domingo na área de vendas na Loja Au Sete, localizada na Casa Nossa Senhora das Mercês, no dia 13 de julho de 2025.
304	11/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.10 CUSTEIO DE METAS DE COMERCIALIZAÇÃO		PIX	NOTA FISCAL	26	10/07/2025	-4.600,00	Serviços de reforma e adequação do projeto de interiores e decoração para a implantação da Loja Artesanato da Bahia na Casa Cor 2025. Parcela 2/2
305	11/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.10 CUSTEIO DE METAS DE COMERCIALIZAÇÃO		PIX	REBO	-	-	-298,40	Reembolso de despesa referente a aquisição de materiais de consumo, transporte para reuniões da Setre, e carga e descarga de produtos oriundos de Maragogipinho, para atender as necessidades da Loja do Artesanato da Bahia.
306	11/07/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.3.2 ENERGIA ELÉTRICA		PAG BOLETO	FATURA	-	-	-2.930,23	Pagamento da conta de energia (Coelba), ref. 04/2025.
307	11/07/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.12 TRIBUTOS/OUTROS		TAR PIX ENVIADO	-	-	-	-39,95	Tar. Agrupadas - Ocorrência 11/07/2025
308	14/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.8 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE FEIRAS		PIX	NOTA FISCAL	65	11/07/2025	-1.540,00	Realização de montagem e desmontagem de cenografia para o São João da Bahia 2025.
309	14/07/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.12 TRIBUTOS/OUTROS		TAR PIX ENVIADO	-	-	-	-10,00	Tar. Agrupadas - Ocorrência 14/07/2025
310	15/07/2025	2.3 DESPESAS TOTAIS/CONTAS DE CONSUMO	2.3.1 ÁGUA		TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA	-	-	-	-1.002,79	Transferência enviada para a conta Institucional, para realização de pagamento da conta de água (Embasa).
311	15/07/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.4.10 CUSTEIO DE METAS DE COMERCIALIZAÇÃO		PIX	NOTA FISCAL	34	14/07/2025	-560,00	Referente a confecção de 16 camisas para o Fardamento para atender as necessidades das lojas do Artesanato da Bahia.
312	15/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.5 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO PLANO DE MÍDIA (COMUNICAÇÃO)		PIX	NOTA FISCAL	44	03/07/2025	-5.079,05	Locação do Palco 360°, destinado ao uso durante o evento São João da Bahia.
313	15/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.10 CUSTEIO DE METAS DE COMERCIALIZAÇÃO		PAG BOLETO	NOTA FISCAL	327639	10/07/2025	-1.925,42	Aquisição de material de limpeza para a Loja Barra.
314	15/07/2025	2.3 DESPESAS TOTAIS/CONTAS DE CONSUMO	2.3.3 TELEFONIA/BANDA LARGA/SISTEMA DE INFORMAÇÃO		PAG BOLETO	BOLETO BANCÁRIO	-	-	-130,63	Sistema de ponto eletrônico 07/2025 - Loja
315	15/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.1 MANUTENÇÃO DE PLATAFORMA DIGITAL/MARKETING		PIX	NOTA FISCAL	14173	01/05/2025	-1.187,50	Referente a manutenção do site - maio/2025

24º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 24/2019 – Período 04/05/2025 a 31/07/2025

316	15/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.1 MANUTENÇÃO DE PLATAFORMA DIGITAL/MARKETING		PIX		NOTA FISCAL	14174	01/05/2025	-1.187,50	Referente a manutenção Escola Virtual - maio/2025
317	15/07/2025	2.3 DESPESAS TOTAIS/CONTAS DE CONSUMO	2.3.3 TELEFONIA/BANDA LARGA/SISTEMA DE INFORMAÇÃO		PAG BOLETO		FATURA	-	05/07/2025	-155,89	Provisionamento de internet para a sala administrativa da Ribeira. Período: junho/2025.
318	15/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.1 MANUTENÇÃO DE PLATAFORMA DIGITAL/MARKETING		PIX		NOTA FISCAL	14397	01/06/2025	-1.187,50	Referente a manutenção Escola Virtual - junho/2025
319	15/07/2025	2.3 DESPESAS TOTAIS/CONTAS DE CONSUMO	2.3.2 ENERGIA ELÉTRICA		PAG BOLETO		FATURA	-	-	-2.293,07	Pagamento da conta de energia (Coelba), ref. 05/2025.
320	15/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.1 MANUTENÇÃO DE PLATAFORMA DIGITAL/MARKETING		PIX		NOTA FISCAL	14396	01/06/2025	-1.187,50	Referente a manutenção do site - junho/2025
321	15/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.5 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO PLANO DE MÍDIA (COMUNICAÇÃO)		PAG BOLETO		BOLETO BANCÁRIO	-	10/07/2025	-52,58	Pagamento do boleto da Plataforma Reportel, para criação de relatórios e dashboards de marketing.
322	15/07/2025	2.3 DESPESAS TOTAIS/CONTAS DE CONSUMO	2.3.2 ENERGIA ELÉTRICA		PAG BOLETO		FATURA	-	-	-1.897,53	Pagamento da conta de energia (Coelba), ref. 06/2025.
323	15/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.3 EXECUÇÃO CURSOS DE QUALIFICAÇÃO		PIX		RECIBO	-	-	-1.000,00	Verba de produção para adquirir os materiais necessários para os cursos presenciais da Qualificação.
324	15/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.10 CUSTEIO DE METAS DE COMERCIALIZAÇÃO		PIX		RECIBO	-	-	-154,54	Reembolso de despesa referente a aquisição de material de consumo para as necessidades da loja do Artesanato da Bahia.
325	15/07/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.11 DESPESAS ADMINISTRATIVAS		PIX		NOTA FISCAL	40	07/07/2025	-2.263,86	Prestação de Serviços Administrativos, com foco na prestação de contas, alimentação de drive, relatórios e impressões, ref. Junho/2025.
326	15/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.10 CUSTEIO DE METAS DE COMERCIALIZAÇÃO		PIX		RECIBO	-	-	-227,91	Reembolso de despesa referente a aquisição de material de consumo, transporte e gasolina para as necessidades da loja do Artesanato da Bahia.
327	15/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PIX		RECIBO	-	-	-67,20	Referente ao complemento do auxílio transporte para o mês de junho/2025.
328	15/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PIX		RECIBO	-	-	-56,00	Referente ao complemento do auxílio transporte para o mês de junho/2025.
329	15/07/2025	2.3 DESPESAS TOTAIS/CONTAS DE CONSUMO	2.3.3 TELEFONIA/BANDA LARGA/SISTEMA DE INFORMAÇÃO		PIX		NOTA FISCAL	47	30/06/2025	-1.215,00	Suporte de usabilidade e boas práticas do sistema de gestão ERP - vendas e fiscal e manutenção do sistema de vendas e plataforma digital. Junho/2025
330	15/07/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.12 TRIBUTOS/OUTROS		TAR PIX ENVIADO	8	-	-	-	-91,21	Tar. Agrupadas - Ocorrência 15/07/2025
331	16/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.5 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO PLANO DE MÍDIA (COMUNICAÇÃO)		PAG BOLETO		BOLETO BANCÁRIO	-	-	-500,00	Crédito de R\$500,00 para realização de campanhas digitais na plataforma do Google ADS.
332	16/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.5 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO PLANO DE MÍDIA (COMUNICAÇÃO)		PAG BOLETO		BOLETO BANCÁRIO	-	-	-500,00	Crédito de R\$500,00 para realização de campanhas digitais nas redes sociais Facebook e Instagram.
333	16/07/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.5 ASSESSORIA CONTÁBIL	3	PIX		NOTA FISCAL	20253912	07/07/2025	-4.156,00	Honorários contábeis de junho de 2025.
334	16/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.6 REALIZAÇÃO DE RODADAS DE NEGÓCIOS	0	PIX		NOTA FISCAL	34062525	15/07/2025	-4.500,00	Serviço de buffet para atendimento de 70 pessoas, durante a Roda de Conversa e Negócios da Casa Cor, no dia 10 de junho de 2025.
335	16/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.5 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO PLANO DE MÍDIA (COMUNICAÇÃO)	0	PIX		NOTA FISCAL	541	16/07/2025	-4.899,50	Serviço de assessoria de imprensa referente ao mês de junho de 2025.
336	16/07/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.12 TRIBUTOS/OUTROS		TAR PIX ENVIADO		-	-	-	-10,00	Tar. Agrupadas - Ocorrência 16/07/2025
337	17/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.10 CUSTEIO DE METAS DE COMERCIALIZAÇÃO	1	TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA		NOTA FISCAL	674	02/07/2025	-6.000,00	Aluguel de ar condicionado na Loja Barra, junho/2025 + instalação de ar condicionado (material e mão de obra).
338	17/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.3 EXECUÇÃO CURSOS DE QUALIFICAÇÃO	0	PIX		NOTA FISCAL	522	15/07/2025	-950,00	Serviço de transporte para realizar o deslocamento da equipe do Contrato de Gestão para o acompanhamento do primeiro dia do Curso de Confeção de Biojóias com Argila e Piaçava, que será realizado em Maragogipinho no dia 16 de julho de 2025.
339	17/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.7 OUTRAS PROVISÕES	2	PAG BOLETO		NOTA FISCAL	9316	04/07/2025	-405,46	Serviço avaliação clínica ocupacional admissional dos novos colaboradores e demissional de Marcos Vinicius Libarino Pinto, realizado em junho/2025.
340	17/07/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.11 DESPESAS ADMINISTRATIVAS		PIX		RECIBO	-	-	-384,45	Reembolsos de despesas com deslocamentos (idas e retornos) por carro de aplicativo relativas às demandas do contrato de gestão de no 024/2019
341	17/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.5 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO PLANO DE MÍDIA (COMUNICAÇÃO)	8	PIX		NOTA FISCAL	157	16/07/2025	-1.480,00	Serviço de carro de som para divulgação do Curso de Confeção de Biojóias com Argila e Piaçava, em Aratupe – Distrito de Maragogipinho.
342	17/07/2025	2.2 DESPESAS TOTAIS/MATERIAL DE CONSUMO	2.2.3 ALIMENTAÇÃO		PIX		RECIBO	-	-	-546,00	Reembolso referente a alimentação adquirida para reunião de planejamento com os colaboradores, realizada em função do encerramento do contrato.
343	17/07/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.11 DESPESAS ADMINISTRATIVAS		PIX		RECIBO	-	-	-158,44	Reembolsos de despesas com deslocamentos (idas e retornos) por carro de aplicativo relativas às demandas do contrato de gestão de no 024/2019
344	17/07/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.12 TRIBUTOS/OUTROS		TAR PIX ENVIADO		-	-	-	-24,76	Tar. Agrupadas - Ocorrência 17/07/2025
345	18/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.8 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE FEIRAS	6	PIX		NOTA FISCAL	5017	45855	-9.590,00	Hospedagem de 10 artesãos em Olinda para participação na FENEART. Parcela 2/2 - 50%
346	18/07/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.4 LOCAÇÃO DE VEÍCULOS E SERVIÇOS DE TRANSPORTE	0	PIX		NOTA FISCAL	89	09/07/2025	-515,00	Serviços de motoboy - Junho/2025
347	18/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.3 ENCARGOS SOCIAIS		PAG BOLETO		DARF	-	-	-36.910,73	INSS + IRRF + PIS sobre a folha competência junho/2025.

24º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 24/2019 – Período 04/05/2025 a 31/07/2025

348	18/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.3 ENCARGOS SOCIAIS		PIX		GRF	-	-	-7.555,12	FGTS competência 06/2025.
349	18/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PIX		RECIBO	-	-	-70,17	Referente ao expediente no domingo na área de vendas na Loja Mercure, localizada na Fonte do Bol, no dia 20 de julho de 2025.
350	18/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PIX		RECIBO	-	-	-70,17	Referente ao expediente no domingo na área de vendas na Loja Av Sete, localizada na Casa Nossa Senhora das Mercês, no dia 20 de julho de 2025.
351	18/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PIX		RECIBO	-	-	-70,17	Referente ao expediente no domingo na área de vendas na Loja Av Sete, localizada na Casa Nossa Senhora das Mercês, no dia 20 de julho de 2025.
352	18/07/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.12 TRIBUTOS/OUTROS		TAR PIX ENVIADO	891	411	-	-	-18,09	Tar. Agrupadas - Ocorrência 18/07/2025
353	21/07/2025	2.2 DESPESAS TOTAIS/MATERIAL DE CONSUMO	2.2.1 MATERIAL DE LIMPEZA		PIX		NOTA FISCAL	40622	22/07/2025	-2.343,62	Aquisição de material de limpeza para o escritório da Ribeira.
354	21/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.5 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO PLANO DE MÍDIA (COMUNICAÇÃO)		PIX		NOTA FISCAL	45	17/07/2025	-3.000,00	Serviço do influenciador digital Uran Rodrigues para cobertura de atividades relacionadas à Loja e à Galeria do Programa Artesanato da Bahia na Casacor Bahia 2025.
355	21/07/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.12 TRIBUTOS/OUTROS		TAR PIX ENVIADO	862	422	-	-	-10,00	Tar. Agrupadas - Ocorrência 21/07/2025
356	23/07/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.1 INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO FÍSICA		PIX		NOTA FISCAL	54	21/07/2025	-1.200,00	Serviços de limpeza e manutenção dos aparelhos de ar condicionado no escritório administrativo.
357	23/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.5 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO PLANO DE MÍDIA (COMUNICAÇÃO)		PIX		NOTA FISCAL	8913	22/07/2025	-262,47	Produção de Placa PVC expandido 3mm, para a comunicação visual da Loja Artesanato da Bahia na Casa Cor 2025.
358	23/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.8 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE FEIRAS		PIX		NOTA FISCAL	55	22/07/2025	-2.500,00	Serviços de eletricitista, na montagem e desmontagem, incluindo a instalação elétrica provisória, para a requalificação da Igreja e do Stand de Vendas do São João da Bahia 2025.
359	23/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.5 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO PLANO DE MÍDIA (COMUNICAÇÃO)		PIX		NOTA FISCAL	74	22/07/2025	-650,00	Serviço de cobertura fotográfica realizado pelo profissional Victor Fernandes durante o evento abertura da Loja Artesanato da Bahia na Casa Cor 2025, no dia 08/07/2025.
360	23/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.5 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO PLANO DE MÍDIA (COMUNICAÇÃO)		PIX		NOTA FISCAL	109	21/07/2025	-500,00	Prestação de Serviço de Tráfego Digital no período de 17 de junho a 17 de julho de 2025.
361	23/07/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.12 TRIBUTOS/OUTROS		PAG BOLETO		DAM	-	-	-1.702,21	ISS RETIDO NOTAS RECEBIDAS 06/2025
362	23/07/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.1 INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO FÍSICA		PIX		NOTA FISCAL	164	16/07/2025	-3.430,00	Serviço de manutenção elétrica, hidráulica e civil na casa do Artesanato da Bahia. Ref.: Junho/2025.

363	23/07/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.12 TRIBUTOS/OUTROS		TAR PIX ENVIADO	8		-	-	-43,97	Tar. Agrupadas - Ocorrência 23/07/2025
364	24/07/2025	TRANSFERÊNCIA FÁBRICA CULTURAL	TRANSFERÊNCIA FÁBRICA CULTURAL		TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA	5		-	-	-10.000,00	Devolução de transferência recebida da conta Loja para realização de pagamentos.
365	24/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.1 MANUTENÇÃO DE PLATAFORMA DIGITAL/MARKETING		PIX		NOTA FISCAL	14551	02/07/2025	-1.187,50	Referente a manutenção Escola Virtual - julho/2025
366	24/07/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.11 DESPESAS ADMINISTRATIVAS		PIX		RECIBO	-	-	-73,98	Reembolso de despesa referente a serviços e estacionamento para atividades do Artesanato da Bahia.
367	24/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.1 MANUTENÇÃO DE PLATAFORMA DIGITAL/MARKETING		PIX		NOTA FISCAL	14550	02/07/2025	-1.187,50	Referente a manutenção do site - julho/2025
368	24/07/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.1 INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO FÍSICA		PIX		NOTA FISCAL	163	16/07/2025	-3.430,00	Serviço de manutenção elétrica, hidráulica e civil na casa do Artesanato da Bahia. Ref.: Maio/2025.
369	24/07/2025	2.3 DESPESAS TOTAIS/CONTAS DE CONSUMO	2.3.3 TELEFONIA/BANDA LARGA/SISTEMA DE INFORMAÇÃO		PAG BOLETO		FATURA	-	-	-551,07	Referente a conta telefônica dos celulares corporativos da Loja Artesanato da Bahia. Ref.: Junho/2025.
370	24/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PIX		RECIBO	-	-	-11,20	Auxílio transporte para a realização do exame demissional.
371	24/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PIX		RECIBO	-	-	-11,20	Auxílio transporte para a realização do exame demissional.
372	24/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PIX		RECIBO	-	-	-11,20	Auxílio transporte para a realização do exame demissional.
373	24/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PIX		RECIBO	-	-	-11,20	Auxílio transporte para a realização do exame demissional.
374	24/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PIX		RECIBO	-	-	-11,20	Auxílio transporte para a realização do exame demissional.
375	24/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PIX		RECIBO	-	-	-11,20	Auxílio transporte para a realização do exame demissional.
376	24/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PIX		RECIBO	-	-	-11,20	Auxílio transporte para a realização do exame demissional.
377	24/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PIX		RECIBO	-	-	-11,20	Auxílio transporte para a realização do exame demissional.
378	24/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO		PIX		RECIBO	-	-	-11,20	Auxílio transporte para a realização do exame demissional.

24º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 24/2019 – Período 04/05/2025 a 31/07/2025

380	24/07/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.5.10 ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GERAL (GESTÃO, JURÍDICA, ETC.)	PIX	NOTA FISCAL	802	10/06/2025	-9.500,00	Prestação de serviços de assessoria jurídica para atender às demandas da Associação Fábrica Cultural no âmbito do contrato de gestão nº 24/2019. Ref.: Março/2025
381	24/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO	PIX	RECIBO	-	-	-70,17	Referente ao expediente no domingo na área de vendas na Loja Av Sete, localizada na Casa Nossa Senhora das Mercês, no dia 27 de julho de 2025.
382	24/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO	PIX	RECIBO	-	-	-70,17	Referente ao expediente no domingo na área de vendas na Loja Av Sete, localizada na Casa Nossa Senhora das Mercês, no dia 27 de julho de 2025.
383	24/07/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.5.10 ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GERAL (GESTÃO, JURÍDICA, ETC.)	PIX	NOTA FISCAL	748	14/03/2025	-7.000,00	Prestação de serviços de assessoria jurídica para atender às demandas da Associação Fábrica Cultural no âmbito do contrato de gestão nº 24/2019. Ref.: Janeiro/2025
384	24/07/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.5.10 ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GERAL (GESTÃO, JURÍDICA, ETC.)	PIX	NOTA FISCAL	803	10/06/2025	-9.500,00	Prestação de serviços de assessoria jurídica para atender às demandas da Associação Fábrica Cultural no âmbito do contrato de gestão nº 24/2019. Ref.: Abril/2025
385	24/07/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.12 TRIBUTOS/OUTROS	TAR PIX ENVIADO	-	-	-	-72,00	Tar. Agrupadas - Ocorrência 24/07/2025
386	25/07/2025	2.2 DESPESAS TOTAIS/MATERIAL DE CONSUMO	2.2.3 ALIMENTAÇÃO	PIX REJEITADO	-	-	-	337,00	Devolução de parte do reembolso pago no dia 17/07/2025, referente a alimentação adquirida para reunião de planejamento com o colaboradores, realizada em função do encerramento do contrato.
387	25/07/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.4.10 CUSTEIO DE METAS DE COMERCIALIZAÇÃO	TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA	NOTA FISCAL	634	10/03/2025	-3.000,00	Aluguel de ar condicionado na Loja Barra, fevereiro/2025.
388	25/07/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.4.10 CUSTEIO DE METAS DE COMERCIALIZAÇÃO	TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA	NOTA FISCAL	620	04/02/2025	-3.000,00	Aluguel de ar condicionado na Loja Barra, janeiro/2025.
389	25/07/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.3.3 TELEFONIA/BANDA LARGA/SISTEMA DE INFORMAÇÃO	PIX	NOTA FISCAL	44	09/05/2025	-1.215,00	Suporte de usabilidade e boas práticas do sistema de gestão ERP - vendas e fiscal e manutenção do sistema de vendas e plataforma digital. Abril/2025
390	25/07/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.10 ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GERAL (GESTÃO, JURÍDICA, ETC.)	PIX	NOTA FISCAL	823	18/07/2025	-9.500,00	Prestação de serviços de assessoria jurídica para atender às demandas da Associação Fábrica Cultural no âmbito do contrato de gestão nº 24/2019. Ref.: Junho/2025
391	25/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.5 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO PLANO DE MÍDIA (COMUNICAÇÃO)	PIX	NOTA FISCAL	306	25/07/2025	-3.000,00	Prestação de serviços de Social Media, compreendendo planejamento, criação de conteúdo, agendamento e monitoramento das redes sociais da Associação Fábrica Cultural, referente ao mês de janeiro de 2025.
392	25/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.8 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE FEIRAS	PIX	-	-	-	-2.000,00	Adiantamento para realização do reparo do mobiliário.
393	25/07/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.11 DESPESAS ADMINISTRATIVAS	PAG BOLETO	DAM	-	-	-23,17	DAM referente à abertura do processo administrativo para cancelamento da taxa de alvará de publicidade da loja Casa do Artesanato na Barra.
394	25/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.3 EXECUÇÃO CURSOS DE QUALIFICAÇÃO	PIX	NOTA FISCAL	40	24/07/2025	-1.455,00	Hospedagem e alimentação completa para a instrutora Sônia Costa, durante a ministração do curso de Biojotas, nos dias 16 a 19, 21 a 24, 28 a 29 de julho de 2025, em Maragogipinho/Aratupe-BA.
395	25/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.4 PUBLICAÇÃO CATÁLOGOS	PIX	NOTA FISCAL	2514	25/07/2025	-357,70	Serviço de revisão textual e correção ortográfica do caderno temático.

396	25/07/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.12 TRIBUTOS/OUTROS	TAR PIX ENVIADO	-	-	-	-43,54	Tar. Agrupadas - Ocorrência 25/07/2025
397	28/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.5 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO PLANO DE MÍDIA (COMUNICAÇÃO)	TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA	NOTA FISCAL	20253869	28/07/2025	-5.650,00	Produção da letra "H" comunicação visual da Casa Artesanato da Bahia, adesivo horário de funcionamento e logomarca Artesanato da Bahia.
398	28/07/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.4.2 PROGRAMAS DE QUALIFICAÇÃO / MENTORIA	TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA	NOTA FISCAL	337	13/04/2025	-4.442,50	Prestação de serviços de consultoria técnica especializada para realização de curadoria junto a artesãos baianos. Ref.: dezembro/2024.
399	28/07/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.4.2 PROGRAMAS DE QUALIFICAÇÃO / MENTORIA	TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA	NOTA FISCAL	336	13/04/2025	-4.442,50	Prestação de serviço de consultoria técnica para realização de Curadoria junto a artesãos baianos, considerando a base de dados do PAB, no período do mês de novembro/2024.
400	28/07/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.4.2 PROGRAMAS DE QUALIFICAÇÃO / MENTORIA	TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA	NOTA FISCAL	335	13/04/2025	-4.442,50	Prestação de serviço de consultoria técnica para realização de Curadoria junto a artesãos baianos, considerando a base de dados do PAB, no período do mês de outubro de 2024.
401	28/07/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.10 ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GERAL (GESTÃO, JURÍDICA, ETC.)	PIX	NOTA FISCAL	825	28/07/2025	-9.500,00	Prestação de serviços de assessoria jurídica para atender às demandas da Associação Fábrica Cultural no âmbito do contrato de gestão nº 24/2019. Ref.: Julho/2025
402	28/07/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.5 ASSESSORIA CONTÁBIL	PIX	NOTA FISCAL	20253921	17/07/2025	-4.396,00	Honorários contábeis de julho de 2025.
403	28/07/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.11 DESPESAS ADMINISTRATIVAS	PIX	RECIBO	-	-	-129,13	Reembolso de despesa referente a deslocamento da equipe administrativa, durante expediente, para visitas técnicas, inauguração de loja e reuniões, durante a realização de ações da Associação Fábrica Cultural.
404	28/07/2025	2.3 DESPESAS TOTAIS/CONTAS DE CONSUMO	2.3.3 TELEFONIA/BANDA LARGA/SISTEMA DE INFORMAÇÃO	PAG BOLETO	NOTA FISCAL	15938039	12/07/2025	-219,34	Serviço de alarme da loja Barra. Comp.: Julho/2025.
405	28/07/2025	2.3 DESPESAS TOTAIS/CONTAS DE CONSUMO	2.3.3 TELEFONIA/BANDA LARGA/SISTEMA DE INFORMAÇÃO	PIX	NOTA FISCAL	48	25/07/2025	-1.215,00	Suporte de usabilidade e boas práticas do sistema de gestão ERP - vendas e fiscal e manutenção do sistema de vendas e plataforma digital. Julho/2025
406	28/07/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.12 TRIBUTOS/OUTROS	TAR PIX ENVIADO	-	-	-	-21,27	Tar. Agrupadas - Ocorrência 28/07/2025
407	29/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.5 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO PLANO DE MÍDIA (COMUNICAÇÃO)	TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA	NOTA FISCAL	543	28/07/2025	-4.899,50	Serviço de assessoria de imprensa referente ao mês de julho de 2025.
408	29/07/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.5.10 ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GERAL (GESTÃO, JURÍDICA, ETC.)	TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA	NOTA FISCAL	1163	03/04/2025	-5.738,40	Assessoria jurídica no mês de Junho/2024
409	30/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.8 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE FEIRAS	PIX	-	-	-	147,08	Devolução de saldo de verba de produção para uso durante a produção/ realização de feira do Artesanato da Bahia, em Lençóis.
410	30/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.4 PUBLICAÇÃO CATÁLOGOS	TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA	NOTA FISCAL	17553	30/07/2025	-14.798,81	Serviço de impressão dos Cadernos Temáticos e do Caderno do Diagnóstico.

24º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 24/2019 – Período 04/05/2025 a 31/07/2025

411	30/07/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.5.10 ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GERAL (GESTÃO, JURÍDICA, ETC.)	TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA	NOTA FISCAL	1166	03/04/2025	-5.738,40	Assessoria jurídica no mês de Setembro/2024
412	30/07/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.5.10 ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GERAL (GESTÃO, JURÍDICA, ETC.)	TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA	NOTA FISCAL	1165	03/04/2025	-5.738,40	Assessoria jurídica no mês de Agosto/2024
413	30/07/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.5.10 ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GERAL (GESTÃO, JURÍDICA, ETC.)	TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA	NOTA FISCAL	1167	03/04/2025	-5.738,40	Assessoria jurídica no mês de Outubro/2024
414	30/07/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.5.10 ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GERAL (GESTÃO, JURÍDICA, ETC.)	TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA	NOTA FISCAL	1168	03/04/2025	-5.738,40	Assessoria jurídica no mês de Novembro/2024
415	30/07/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.5.10 ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GERAL (GESTÃO, JURÍDICA, ETC.)	TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA	NOTA FISCAL	1164	03/04/2025	-5.738,40	Assessoria jurídica no mês de Julho/2024
416	30/07/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.5.10 ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GERAL (GESTÃO, JURÍDICA, ETC.)	TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA	NOTA FISCAL	1162	03/04/2025	-5.738,40	Assessoria jurídica no mês de Maio/2024
417	30/07/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.5.1 INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO FÍSICA	PIX	NOTA FISCAL	150	10/03/2025	-3.430,00	Serviço de manutenção elétrica, hidráulica e civil na casa do Artesanato da Bahia. Ref: Abril/2024.
418	30/07/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.5.1 INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO FÍSICA	PIX	NOTA FISCAL	151	10/03/2025	-3.430,00	Serviço de manutenção elétrica, hidráulica e civil na casa do Artesanato da Bahia. Ref: Maio/2024.
419	30/07/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.5.1 INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO FÍSICA	PIX	NOTA FISCAL	152	10/03/2025	-3.430,00	Serviço de manutenção elétrica, hidráulica e civil na casa do Artesanato da Bahia. Ref: Junho/2024.
420	30/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.5 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO PLANO DE MÍDIA (COMUNICAÇÃO)	PIX	NOTA FISCAL	309	30/07/2025	-4.000,00	Prestação de serviços de Social Media, compreendendo planejamento, criação de conteúdo, agendamento e monitoramento das redes sociais da Associação Fábrica Cultural, referente ao mês de julho de 2025.
421	30/07/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.5.1 INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO FÍSICA	PIX	NOTA FISCAL	153	10/03/2025	-3.430,00	Serviço de manutenção elétrica, hidráulica e civil na casa do Artesanato da Bahia. Ref: Julho/2024.
422	30/07/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.5.1 INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO FÍSICA	PIX	NOTA FISCAL	154	10/03/2025	-3.430,00	Serviço de manutenção elétrica, hidráulica e civil na casa do Artesanato da Bahia. Ref: Agosto/2024.
423	30/07/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.5.1 INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO FÍSICA	PIX	NOTA FISCAL	155	10/03/2025	-3.430,00	Serviço de manutenção elétrica, hidráulica e civil na casa do Artesanato da Bahia. Ref: Setembro/2024.
424	30/07/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.5.1 INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO FÍSICA	PIX	NOTA FISCAL	156	10/03/2025	-3.430,00	Serviço de manutenção elétrica, hidráulica e civil na casa do Artesanato da Bahia. Ref: Outubro/2024.
425	30/07/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.5.1 INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO FÍSICA	PIX	NOTA FISCAL	157	10/03/2025	-3.430,00	Serviço de manutenção elétrica, hidráulica e civil na casa do Artesanato da Bahia. Ref: Novembro/2024.
426	30/07/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.5.1 INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO FÍSICA	PIX	NOTA FISCAL	158	10/03/2025	-3.430,00	Serviço de manutenção elétrica, hidráulica e civil na casa do Artesanato da Bahia. Ref: Dezembro/2024.
427	30/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.10 CUSTEIO DE METAS DE COMERCIALIZAÇÃO	PIX	REBOBO	-	-	-400,00	Referente à prestação de serviço de transporte de mercadorias para desmobilização da Loja do Hotel Mercure e de itens do Centro de Comercialização do Artesanato da Bahia, localizado na Barra, com destino à unidade da Ribeira.
428	30/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.5 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO PLANO DE MÍDIA (COMUNICAÇÃO)	PIX	NOTA FISCAL	160	30/07/2025	-530,00	Serviço de carro de som para divulgação do encerramento do Curso de Confecção de Bijouas com Argila e Placava, em Aratupe – Distrito de Maragogipinho.
429	30/07/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.11 DESPESAS ADMINISTRATIVAS	PIX	NOTA FISCAL	41	30/07/2025	-2.263,86	Prestação de Serviços Administrativos, com foco na prestação de contas, alimentação de drive, relatórios e impressões, ref. Julho/2025.

430	30/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO	PIX	BOLETO BANCÁRIO	-	30/07/2025	-2.646,00	Pagamento complementar do Vale Alimentação dos funcionários da Fábrica Cultural, referente ao mês de agosto de 2025.
431	30/07/2025	2.1 DESPESAS TOTAIS/PESSOAL, ENCARGOS E PROVISÕES	2.1.2 BENEFÍCIOS / BONIFICAÇÃO	PIX	BOLETO BANCÁRIO	-	30/07/2025	-441,00	Pagamento complementar do Vale Refeição dos funcionários da Fábrica Cultural, referente ao mês de agosto de 2025.
432	30/07/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.12 TRIBUTOS/OUTROS	Tar PIX ENVIADO	-	-	-	-119,20	Tar Agrupadas - Ocorrência 30/07/2025
433	31/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.3 EXECUÇÃO CURSOS DE QUALIFICAÇÃO	PIX RECEBIDO	REBOBO	-	-	290,92	Devolução de saldo de verba de produção para adquirir os materiais necessários para os cursos presenciais da Qualificação.
434	31/07/2025	TRANSFERÊNCIA FÁBRICA CULTURAL	TRANSFERÊNCIA FÁBRICA CULTURAL	TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA	-	-	-	-12.000,00	Devolução da transferência no valor de R\$ 12.000,00, realizada em 27 de fevereiro de 2025, da conta contrato para a conta da loja.
435	31/07/2025	TRANSFERÊNCIA FÁBRICA CULTURAL	TRANSFERÊNCIA FÁBRICA CULTURAL	TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA	-	-	-	-5.500,00	Devolução da transferência no valor de R\$ 5.500,00, realizada em 14 de fevereiro de 2025, da conta contrato para a conta da loja.
436	31/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.2 PROGRAMAS DE QUALIFICAÇÃO / MENTORIA	TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA	NOTA FISCAL	342	30/07/2025	-3.598,42	Prestação de serviços como mentor de Desenvolvimento Criativo do 1º Ciclo de Mentorias da Escola Virtual - Ano 2025, no período de 08 a 31 de julho de 2025.
437	31/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.4 PUBLICAÇÃO CATÁLOGOS	TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA	NOTA FISCAL	4212	31/07/2025	-8.896,31	Serviço de impressão gráfica de catálogo (tiragem de 200 unidades).
438	31/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.10 CUSTEIO DE METAS DE COMERCIALIZAÇÃO	TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA	NOTA FISCAL	675	29/07/2025	-3.000,00	Aluguel de ar condicionado na Loja Barra. julho/2025.
439	31/07/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.4.10 CUSTEIO DE METAS DE COMERCIALIZAÇÃO	TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA	NOTA FISCAL	641	08/04/2025	-3.000,00	Aluguel de ar condicionado na Loja Barra. março/2025.
440	31/07/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.4.10 CUSTEIO DE METAS DE COMERCIALIZAÇÃO	TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA	NOTA FISCAL	647	07/05/2025	-3.000,00	Aluguel de ar condicionado na Loja Barra. abril/2025.
441	31/07/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.5.10 ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GERAL (GESTÃO, JURÍDICA, ETC.)	TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA	NOTA FISCAL	1169	03/04/2025	-5.738,40	Assessoria jurídica no mês de Dezembro/2024
442	31/07/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.5.1 INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO FÍSICA	PIX	NOTA FISCAL	159	16/07/2025	-3.430,00	Serviço de manutenção elétrica, hidráulica e civil na casa do Artesanato da Bahia. Ref: Janeiro/2025.
443	31/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.4 PUBLICAÇÃO CATÁLOGOS	PIX	NOTA FISCAL	85	30/07/2025	-4.213,57	Serviço de produção de texto para Catálogo "Artesanato da Bahia" abrangendo: Tema de publicação, apresentação institucional, texto concelutal, informações sobre as rotas do artesanato, fichas técnicas.
444	31/07/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.5.11 DESPESAS ADMINISTRATIVAS	PAG BOLETO	NOTA FISCAL	788	18/07/2025	-2.116,58	Referente a manutenção de computadores. Julho/2024.
445	31/07/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.5.11 DESPESAS ADMINISTRATIVAS	PAG BOLETO	NOTA FISCAL	789	22/07/2025	-2.116,58	Referente a manutenção de computadores. Agosto/2024.
446	31/07/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.5.11 DESPESAS ADMINISTRATIVAS	PAG BOLETO	NOTA FISCAL	790	22/07/2025	-2.116,58	Referente a manutenção de computadores. Setembro/2024.
447	31/07/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.5.11 DESPESAS ADMINISTRATIVAS	PAG BOLETO	NOTA FISCAL	791	22/07/2025	-2.116,58	Referente a manutenção de computadores. Outubro/2024.
448	31/07/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.5.11 DESPESAS ADMINISTRATIVAS	PAG BOLETO	NOTA FISCAL	792	22/07/2025	-2.116,58	Referente a manutenção de computadores. Novembro/2024.
449	31/07/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.5.11 DESPESAS ADMINISTRATIVAS	PAG BOLETO	NOTA FISCAL	793	22/07/2025	-2.116,58	Referente a manutenção de computadores. Dezembro/2024.

24º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 24/2019 – Período 04/05/2025 a 31/07/2025

449	31/07/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.5.11 DESPESAS ADMINISTRATIVAS		PAG BOLETO	▼		NOTA FISCAL	▼	793	22/07/2025	-2.116,58	Referente a manutenção de computadores. Dezembro/2024.
450	31/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.5 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO PLANO DE MÍDIA (COMUNICAÇÃO)		PIX	▼		NOTA FISCAL	▼	43	30/07/2025	-5.600,00	Serviço de cobertura fotográfica para cursos de qualificação no período de 14 até 30 de julho.
451	31/07/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.5.1 INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO FÍSICA		PIX	▼		NOTA FISCAL	▼	161	16/07/2025	-3.430,00	Serviço de manutenção elétrica, hidráulica e civil na casa do Artesanato da Bahia. Ref: Março/2025.
452	31/07/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.5.1 INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO FÍSICA		PIX	▼		NOTA FISCAL	▼	162	16/07/2025	-3.430,00	Serviço de manutenção elétrica, hidráulica e civil na casa do Artesanato da Bahia. Ref: Abril/2025.
453	31/07/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.5.1 INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO FÍSICA		PIX	▼		NOTA FISCAL	▼	160	16/07/2025	-3.430,00	Serviço de manutenção elétrica, hidráulica e civil na casa do Artesanato da Bahia. Ref: Fevereiro/2025.
454	31/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.5 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO PLANO DE MÍDIA (COMUNICAÇÃO)		PIX	▼		NOTA FISCAL	▼	415	30/07/2025	-1.520,00	Serviço de cobertura audiovisual para loja Artesanato da Bahia na CASACOR BAHIA, realizando a gravação e edição de vídeo institucional, no dia 25 de julho de 2025.
455	31/07/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.4.10 CUSTEIO DE METAS DE COMERCIALIZAÇÃO		PIX	▼		RECIBO	▼	-	-	-391,82	Reembolso de despesa referente a deslocamento de colaboradores entre as lojas e despesas diversas para as necessidades da loja do Artesanato da Bahia.
456	31/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.5 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO PLANO DE MÍDIA (COMUNICAÇÃO)		PIX	▼		NOTA FISCAL	▼	414	30/07/2025	-13.205,00	Gravação e edição dos cursos do Artesanato da Bahia, na Casa Artesanato da Bahia, em julho/2025.
457	31/07/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.1 INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO FÍSICA		PIX	▼		NOTA FISCAL	▼	165	31/07/2025	-3.430,00	Serviço de manutenção elétrica, hidráulica e civil na casa do Artesanato da Bahia. Ref: Julho/2025.
458	31/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.3 EXECUÇÃO CURSOS DE QUALIFICAÇÃO		PIX	▼		NOTA FISCAL	▼	1	30/07/2025	-1.400,00	Serviços como Apoio Pedagógico do Curso de Confeção de Biojoias com Argila e Plástico, no período de 10 a 29 de julho de 2025, em Maragogiinho/Aratupe.
459	31/07/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.6 DIÁRIAS DE SERVIÇOS		PIX	▼		NOTA FISCAL	▼	10	30/07/2025	-1.490,00	Pagamento referente ao carregador e limpeza para o evento de finalização do contrato de gestão do Programa Artesato da Bahia no dia 30/07/2025.
460	31/07/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.3.3 TELEFONIA/BANDA LARGA/SISTEMA DE INFORMAÇÃO		PIX	▼		NOTA FISCAL	▼	43	11/04/2025	-1.215,00	Suporte de usabilidade e boas práticas do sistema de gestão ERP - vendas e fiscal e manutenção do sistema de vendas e plataforma digital. Março/2025
461	31/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.10 CUSTEIO DE METAS DE COMERCIALIZAÇÃO		PIX	▼		RECIBO	▼	-	-	-150,00	Referente à prestação de serviço de transporte de mercadorias: Centro de Comercialização do Artesanato da Bahia, localizado na Barra, com destino à CASA COR, no dia 04/07.
462	31/07/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.4 LOCAÇÃO DE VEÍCULOS E SERVIÇOS DE TRANSPORTE		PIX	▼		NOTA FISCAL	▼	90	27/07/2025	-490,00	Serviços de motoboy - Julho/2025
463	31/07/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.3.3 TELEFONIA/BANDA LARGA/SISTEMA DE INFORMAÇÃO		PIX	▼		NOTA FISCAL	▼	50	31/07/2025	-1.215,00	Suporte de usabilidade e boas práticas do sistema de gestão ERP - vendas e fiscal e manutenção do sistema de vendas e plataforma digital. Fevereiro/2025

444	31/07/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.5.11 DESPESAS ADMINISTRATIVAS		PAG BOLETO	▼		NOTA FISCAL	▼	788	18/07/2025	-2.116,58	Referente a manutenção de computadores. Julho/2024.
445	31/07/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.5.11 DESPESAS ADMINISTRATIVAS		PAG BOLETO	▼		NOTA FISCAL	▼	789	22/07/2025	-2.116,58	Referente a manutenção de computadores. Agosto/2024.
446	31/07/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.5.11 DESPESAS ADMINISTRATIVAS		PAG BOLETO	▼		NOTA FISCAL	▼	790	22/07/2025	-2.116,58	Referente a manutenção de computadores. Setembro/2024.
447	31/07/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.5.11 DESPESAS ADMINISTRATIVAS		PAG BOLETO	▼		NOTA FISCAL	▼	791	22/07/2025	-2.116,58	Referente a manutenção de computadores. Outubro/2024.
448	31/07/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.5.11 DESPESAS ADMINISTRATIVAS		PAG BOLETO	▼		NOTA FISCAL	▼	792	22/07/2025	-2.116,58	Referente a manutenção de computadores. Novembro/2024.
449	31/07/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.5.11 DESPESAS ADMINISTRATIVAS		PAG BOLETO	▼		NOTA FISCAL	▼	793	22/07/2025	-2.116,58	Referente a manutenção de computadores. Dezembro/2024.
450	31/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.5 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO PLANO DE MÍDIA (COMUNICAÇÃO)		PIX	▼		NOTA FISCAL	▼	43	30/07/2025	-5.600,00	Serviço de cobertura fotográfica para cursos de qualificação no período de 14 até 30 de julho.
451	31/07/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.5.1 INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO FÍSICA		PIX	▼		NOTA FISCAL	▼	161	16/07/2025	-3.430,00	Serviço de manutenção elétrica, hidráulica e civil na casa do Artesanato da Bahia. Ref: Março/2025.
452	31/07/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.5.1 INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO FÍSICA		PIX	▼		NOTA FISCAL	▼	162	16/07/2025	-3.430,00	Serviço de manutenção elétrica, hidráulica e civil na casa do Artesanato da Bahia. Ref: Abril/2025.
453	31/07/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.5.1 INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO FÍSICA		PIX	▼		NOTA FISCAL	▼	160	16/07/2025	-3.430,00	Serviço de manutenção elétrica, hidráulica e civil na casa do Artesanato da Bahia. Ref: Fevereiro/2025.
454	31/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.5 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO PLANO DE MÍDIA (COMUNICAÇÃO)		PIX	▼		NOTA FISCAL	▼	415	30/07/2025	-1.520,00	Serviço de cobertura audiovisual para loja Artesanato da Bahia na CASACOR BAHIA, realizando a gravação e edição de vídeo institucional, no dia 25 de julho de 2025.
455	31/07/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.4.10 CUSTEIO DE METAS DE COMERCIALIZAÇÃO		PIX	▼		RECIBO	▼	-	-	-391,82	Reembolso de despesa referente a deslocamento de colaboradores entre as lojas e despesas diversas para as necessidades da loja do Artesanato da Bahia.
456	31/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.5 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO PLANO DE MÍDIA (COMUNICAÇÃO)		PIX	▼		NOTA FISCAL	▼	414	30/07/2025	-13.205,00	Gravação e edição dos cursos do Artesanato da Bahia, na Casa Artesanato da Bahia, em julho/2025.
457	31/07/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.1 INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO FÍSICA		PIX	▼		NOTA FISCAL	▼	165	31/07/2025	-3.430,00	Serviço de manutenção elétrica, hidráulica e civil na casa do Artesanato da Bahia. Ref: Julho/2025.
458	31/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.3 EXECUÇÃO CURSOS DE QUALIFICAÇÃO		PIX	▼		NOTA FISCAL	▼	1	30/07/2025	-1.400,00	Serviços como Apoio Pedagógico do Curso de Confeção de Biojoias com Argila e Plástico, no período de 10 a 29 de julho de 2025, em Maragogiinho/Aratupe.
459	31/07/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.6 DIÁRIAS DE SERVIÇOS		PIX	▼		NOTA FISCAL	▼	10	30/07/2025	-1.490,00	Pagamento referente ao carregador e limpeza para o evento de finalização do contrato de gestão do Programa Artesato da Bahia no dia 30/07/2025.
460	31/07/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.3.3 TELEFONIA/BANDA LARGA/SISTEMA DE INFORMAÇÃO		PIX	▼		NOTA FISCAL	▼	43	11/04/2025	-1.215,00	Suporte de usabilidade e boas práticas do sistema de gestão ERP - vendas e fiscal e manutenção do sistema de vendas e plataforma digital. Março/2025
461	31/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.10 CUSTEIO DE METAS DE COMERCIALIZAÇÃO		PIX	▼		RECIBO	▼	-	-	-150,00	Referente à prestação de serviço de transporte de mercadorias: Centro de Comercialização do Artesanato da Bahia, localizado na Barra, com destino à CASA COR, no dia 04/07.
462	31/07/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.4 LOCAÇÃO DE VEÍCULOS E SERVIÇOS DE TRANSPORTE		PIX	▼		NOTA FISCAL	▼	90	27/07/2025	-490,00	Serviços de motoboy - Julho/2025

24º Relatório Trimestral de Prestação de Contas do Contrato de Gestão nº 24/2019 – Período 04/05/2025 a 31/07/2025

463	31/07/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.3.3 TELEFONIA/BANDA LARGA/SISTEMA DE INFORMAÇÃO		PIX	▼		NOTA FISCAL	▼	50	31/07/2025	-1.215,00	Suporte de usabilidade e boas práticas do sistema de gestão ERP - vendas e fiscal e manutenção do sistema de vendas e plataforma digital. Fevereiro/2025
464	31/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.8 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE FEIRAS		PIX	▼		NOTA FISCAL	▼	202541	31/07/2025	-1.900,00	Serviços de transporte com vans de 20 lugares, no dia 29 de julho de 2025, para atender às necessidades da equipe do Programa Artesanato da Bahia durante a realização do encerramento do Curso de Biojólitas e da ação de comunicação referente ao encerramento do Contrato de Gestão, no distrito de Maragogipinho.
465	31/07/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.4.1 MANUTENÇÃO DE PLATAFORMA DIGITAL/MARKETING		PIX	▼		NOTA FISCAL	▼	14054	03/04/2025	-1.187,50	Referente a manutenção Escola Virtual - abril/2025
466	31/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.3 EXECUÇÃO CURSOS DE QUALIFICAÇÃO		PIX	▼		RECIBO	▼	-	-	-450,00	Serviço de Apoio com garçons e limpeza, durante a realização do encerramento do Curso de Biojólitas e da ação de comunicação referente ao encerramento do Contrato de Gestão, no distrito de Maragogipinho.
467	31/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.5 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO PLANO DE MÍDIA (COMUNICAÇÃO)		PIX	▼		NOTA FISCAL	▼	417	30/07/2025	-2.375,00	Serviço de edição final de vídeo institucional, destinado a apresentação de encerramento das atividades previstas no contrato de gestão 024/2019.
468	31/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.5 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO PLANO DE MÍDIA (COMUNICAÇÃO)		PIX	▼		NOTA FISCAL	▼	416	30/07/2025	-2.090,00	Serviço de audiovisual para cobertura e transmissão ao vivo do evento de certificação e encerramento, no dia 30 de julho de 2025.
469	31/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.3 EXECUÇÃO CURSOS DE QUALIFICAÇÃO		PIX	▼		NOTA FISCAL	▼	428	30/07/2025	-2.343,84	Prestação de serviços educadora do Curso de Fotografia e Construção de Portfólio - Módulo II do Curso de Marketing Digital, Fotografia e Construção de Portfólio, no período de 24 a 30 de julho de 2025 em Salvador.
470	31/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.2 PROGRAMAS DE QUALIFICAÇÃO / MENTORIA		PIX	▼		NOTA FISCAL	▼	18	30/07/2025	-4.050,00	Prestação de serviços como mentora de Precificação e Gestão Financeira do 1º Ciclo de Mentorias da Escola Virtual - Ano 2025, no período de 08 a 31 de julho de 2025 em Salvador.

471	31/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.3 EXECUÇÃO CURSOS DE QUALIFICAÇÃO	0	PIX	▼		NOTA FISCAL	▼	3	28/07/2025	-2.400,00	Serviço prestados como educadora do Curso de Marketing Digital Módulo do Curso de Marketing Digital, Fotografia e Construção de Portfólio, no período de 14 a 21 de julho de 2025.
472	31/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.3 EXECUÇÃO CURSOS DE QUALIFICAÇÃO	0	PIX	▼		NOTA FISCAL	▼	35	30/07/2025	-3.086,68	Serviços como educador do Curso de Técnicas de Vendas e Precificação, no período de 14 a 25 de julho de 2025.
473	31/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.2 PROGRAMAS DE QUALIFICAÇÃO / MENTORIA	0	PIX	▼		NOTA FISCAL	▼	5	31/07/2025	-4.050,00	Prestação de serviços como mentora de Comunicação e Divulgação no 1º Ciclo de Mentorias da Escola Virtual - Ano 2025, no período de 08 a 31 de julho de 2025.
474	31/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.3 EXECUÇÃO CURSOS DE QUALIFICAÇÃO	4	PIX	▼		NOTA FISCAL	▼	1	31/07/2025	-4.650,00	Serviços como educador do Curso de Confeção de Biojólitas com Argila e Placava, previsto para acontecer no período de 16 a 29 de julho de 2025 no município de Aratupe-Ba.
475	31/07/2025	DESPESA DE PERÍODOS ANTERIORES	2.4.1 MANUTENÇÃO DE PLATAFORMA DIGITAL/MARKETING	4	PIX	▼		NOTA FISCAL	▼	14053	03/04/2025	-1.187,50	Referente a manutenção do site - abril/2025
476	31/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.8 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE FEIRAS	5	PIX	▼		NOTA FISCAL	▼	18	30/07/2025	-10.050,00	Pagamento referente ao fornecimento de Palco 6m x 4m, sonorização, Painel de Led 4m x 2m, e 200 cadeiras Tiffany's para o evento de finalização do contrato de gestão do Programa Artesanato da Bahia no dia 30/07/2025.
477	31/07/2025	2.4 DESPESAS TOTAIS/AÇÕES FINALÍSTICAS	2.4.8 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE FEIRAS	7	TAR DOC/TELEFÔNICO	▼		NOTA FISCAL	▼	275	31/07/2025	-1.328,11	Serviço de mestre de cerimônia para condução e apresentação dos dois eventos de encerramento do contrato de gestão (em Maragogipinho no dia 29/07/2025 e em Salvador no dia 30/07/2025).
478	31/07/2025	2.5 DESPESAS TOTAIS/PROGRAMAS FINALÍSTICOS (ATIVIDADE MEIO)	2.5.12 TRIBUTOS/OUTROS		TAR PIX ENVIADO	▼		-	▼	-	-	-244,65	Tar. Agrupadas - Ocorrência 31/07/2025

3.10 EXTRATOS BANCÁRIOS

3.10.1 CONTA BANCÁRIA REPASSE FINANCEIRO

Segue link de acesso aos extratos bancários da conta bancária que recebe os recursos das parcelas trimestrais

3.10.2 CONTA BANCÁRIA EXCLUSIVA PARA PROVISÕES TRABALHISTAS E SOCIAIS

Segue link de acesso aos extratos bancários da conta de provisionamento:

3.10.3 CONTA BANCÁRIA - LOJAS

Segue link de acesso aos extratos bancários da conta destinada à movimentação financeira das lojas:

3.11 ANÁLISE DAS RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO

Nesse período de 04/05/2025 a 31/07/2025, houve repasse financeiro para a conta principal do contrato de gestão na importância de R\$ 1.385.248,00 . Apurou-se o valor de R\$ 1.108,76 de rendimentos da aplicação financeira na conta corrente principal, enquanto na conta exclusiva para provisionamento, foram apurados R\$ 8.531,84 de rendimentos.

Foram realizados desembolsos no valor total de R\$ 1.088.677,79, sendo R\$ 736.465,22 referentes a gastos do período, R\$ 184.917,57 de gastos de períodos anteriores e R\$ 167.295,00 referentes ao provisionamento do período de março/2025 a julho/2025.

4. PESQUISA DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS

Visando aprimorar as estratégias adotadas pela comercialização, qualificação e demais ações foi criado um plano de pesquisa de satisfação, que após passar pelo crivo da Coordenação de Fomento ao Artesanato, foi posto em prática. A metodologia utilizada foi o questionário de múltipla escolha, o *net promoter score* e a questão discursiva. Foi disponibilizado um formulário impresso e formulário virtual através de QR CODE que direciona o usuário a um link do Google Forms. O resultado da pesquisa referente a comercialização das lojas segue abaixo:

No período de **04 de maio de 2025 a 3 de julho de 2025**, foram entrevistadas **128 pessoas**. A maioria dos entrevistados declarou ter conhecido a loja **passando em frente (74,22%)**, seguido por **indicação (13,28%)** e **redes sociais (9,38%)**.

A maioria dos entrevistados declarou ter conhecido a loja **passando em frente (74,22%)**, seguido por **indicação (13,28%)** e **redes sociais (9,38%)**.

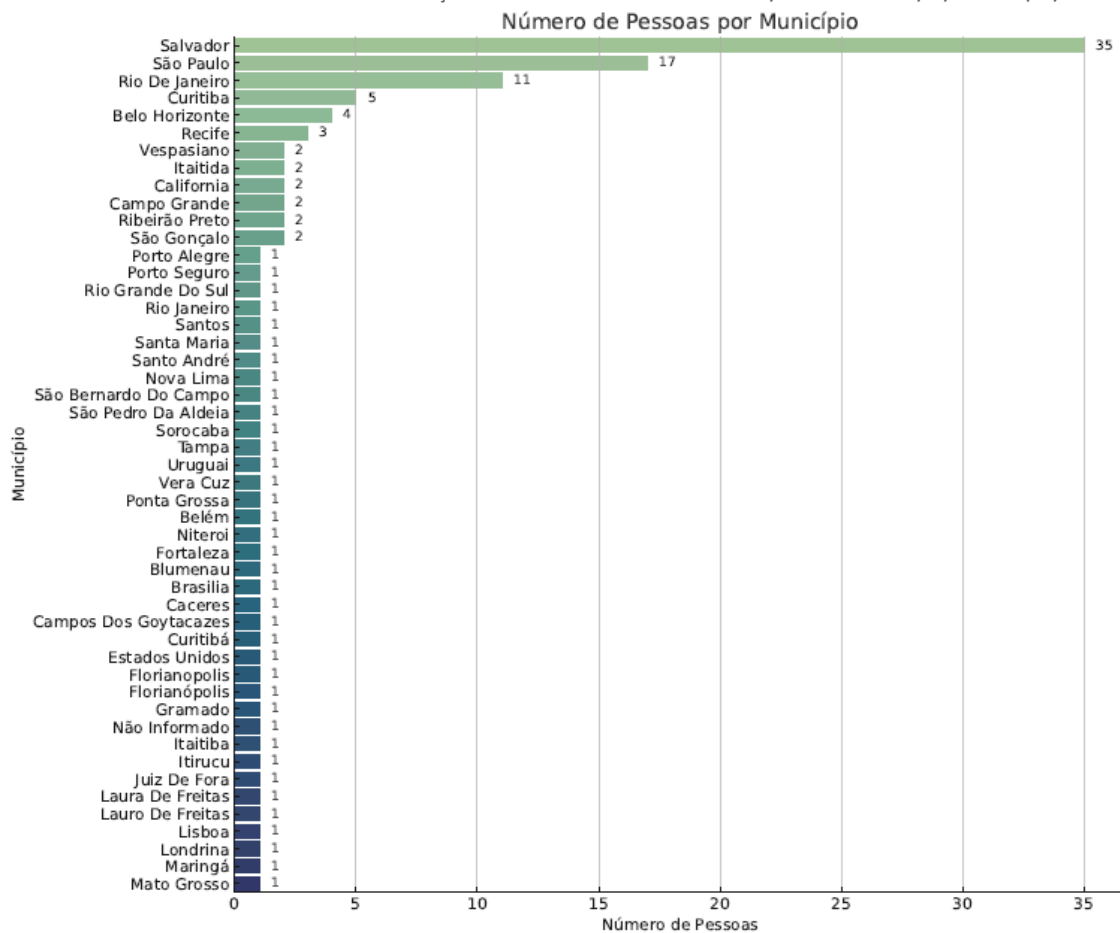
A análise demográfica apontou um público majoritariamente composto por brasileiros (**94,53%**), com destaque para residentes dos estados da **Bahia (28,91%)**, **São Paulo (18,75%)** e **Rio de Janeiro (10,94%)**, oriundos principalmente dos municípios de **Salvador, São Paulo e Rio de Janeiro**.

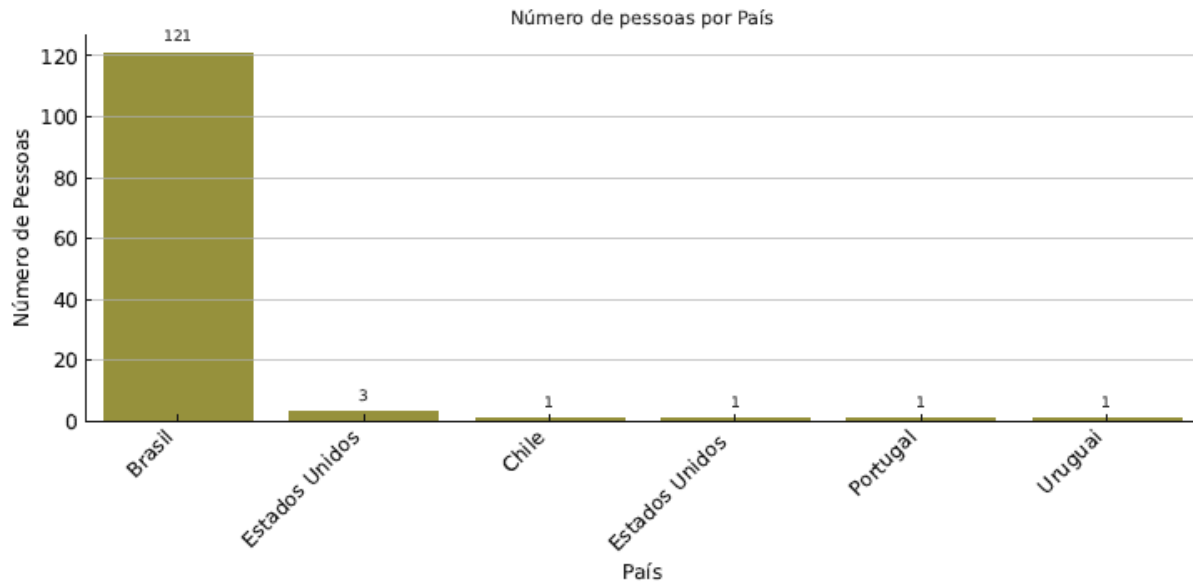
Em relação aos serviços prestados pela loja:

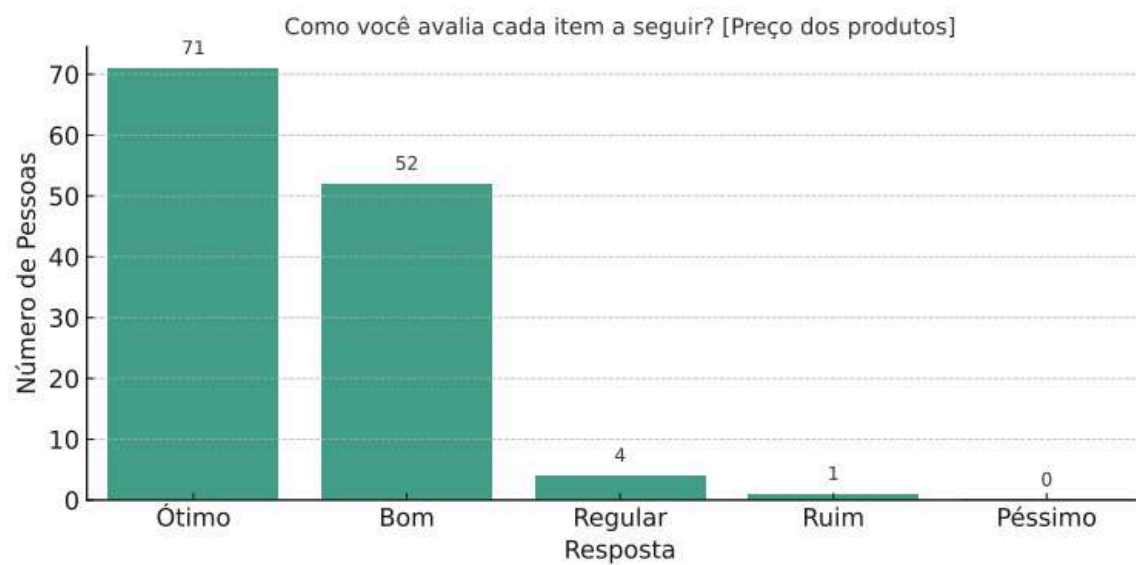
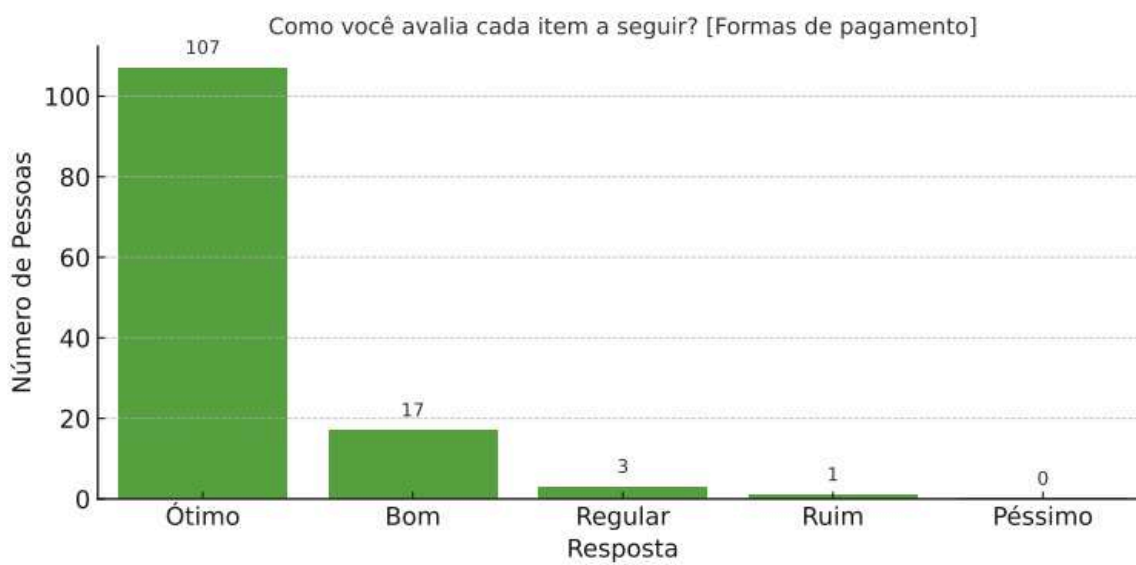
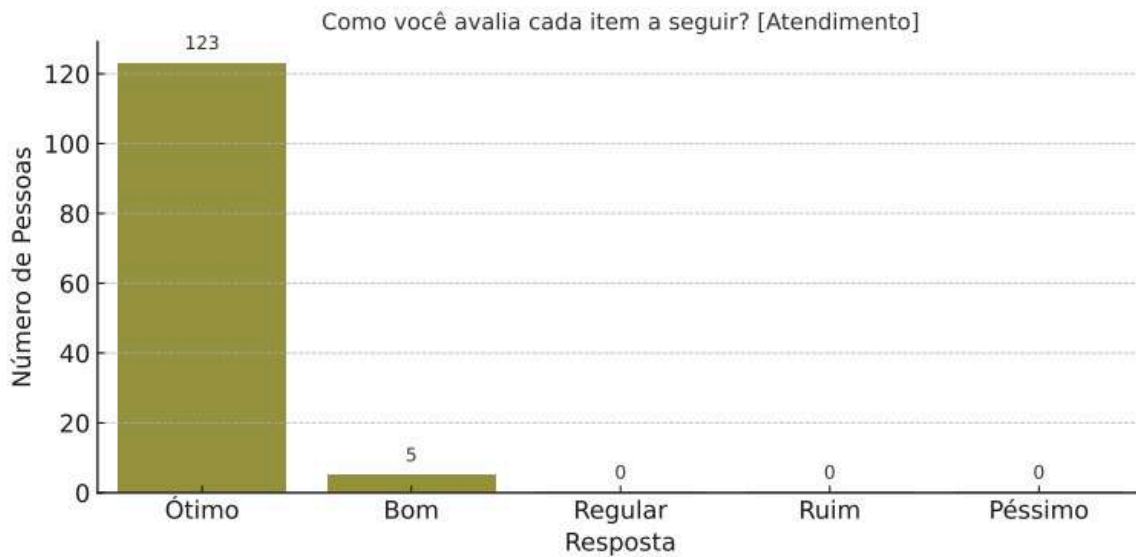
- **Organização da loja:** 96,09% classificaram como **ótimo**;
- **Variedade de produtos:** 89,84% classificaram como **ótimo**;
- **Atendimento:** 96,09% avaliaram como **ótimo**;
- **Formas de pagamento:** 83,59% atribuíram conceito **ótimo**;
- **Preço dos produtos:** 55,47% avaliaram como **ótimo** e 40,62% como **bom**;
- **Embalagem dos produtos comprados:** 92,19% avaliaram como **ótimo**.

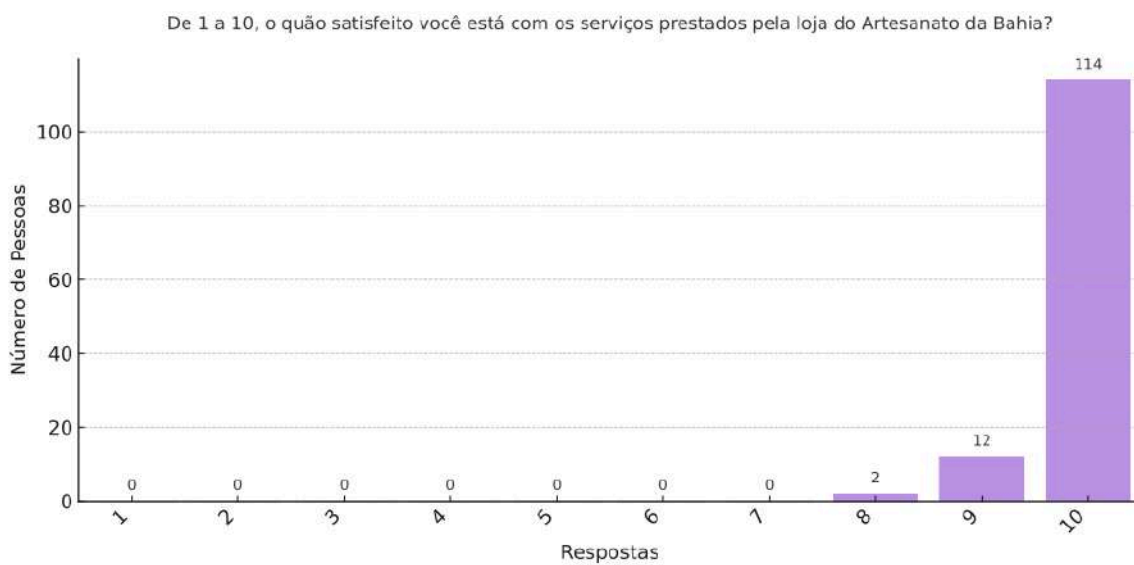
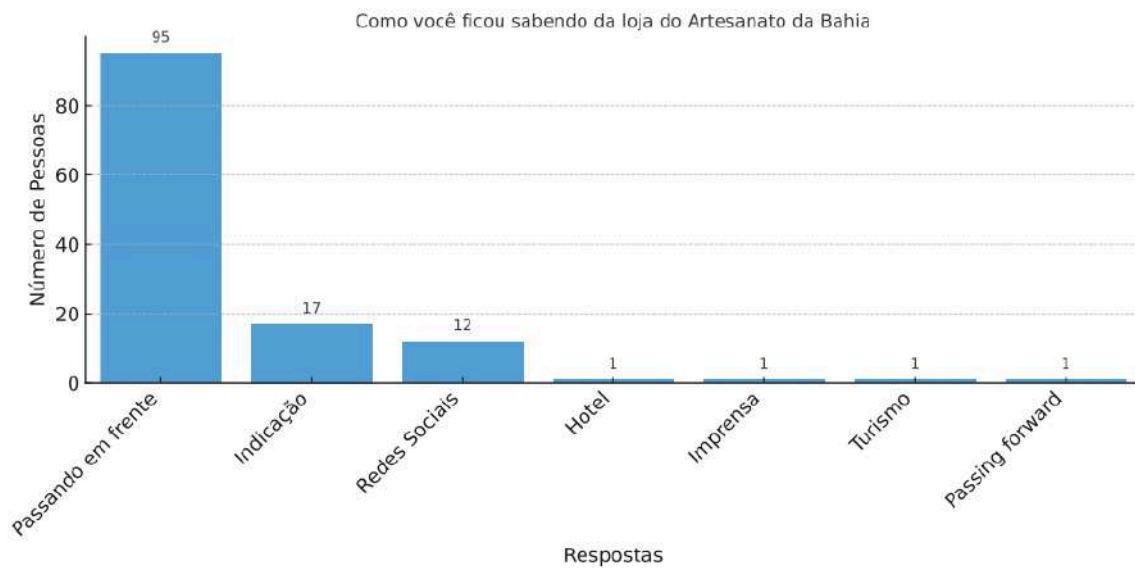
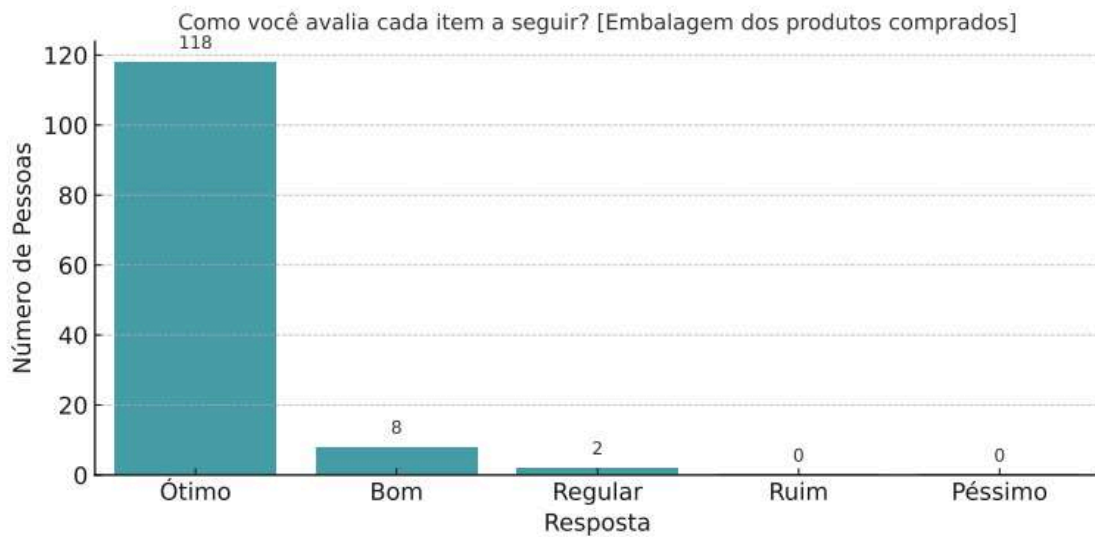
Com relação à **satisfação geral**, **89,06%** dos entrevistados atribuíram **nota 10** à experiência com a loja. Já no que se refere à **intenção de recomendação**, **92,97%** indicariam a loja para um familiar ou amigo, refletindo um excelente índice de NPS (Net Promoter Score).

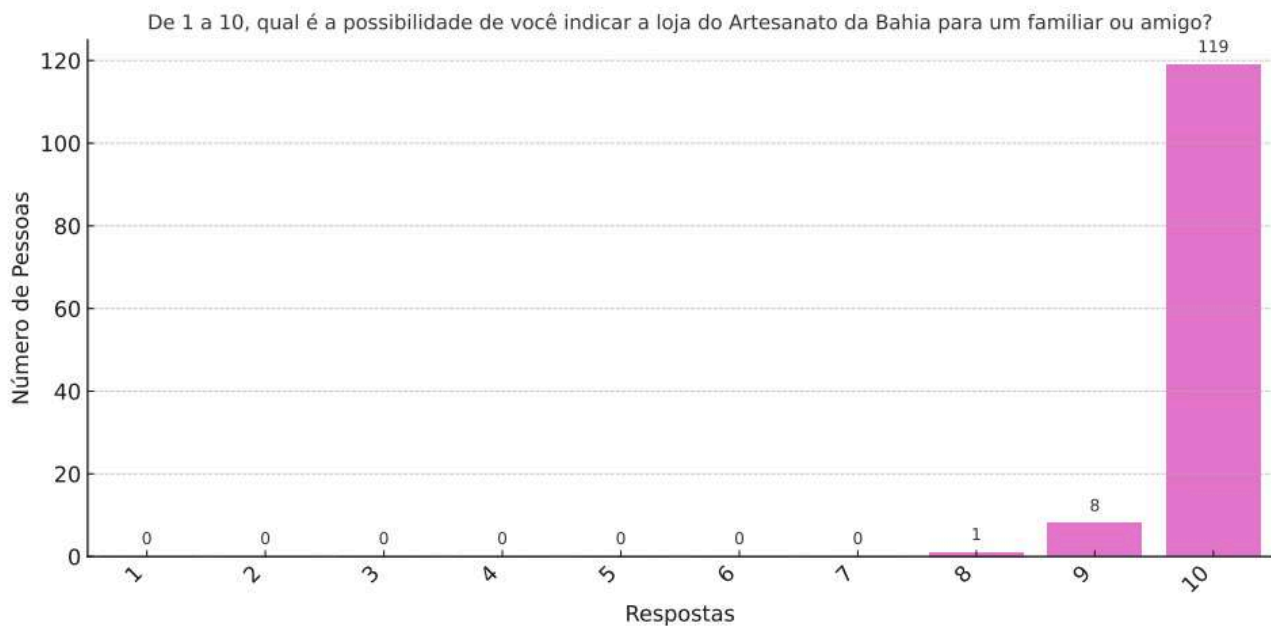
A pesquisa evidencia que a loja **Artesanato da Bahia** possui diversos pontos fortes, com destaque para a excelência na **organização, atendimento e apresentação dos produtos**. A elevada intenção de recomendação reforça o impacto positivo das ações desenvolvidas no âmbito da política pública de valorização do artesanato baiano.











Sugestões e ou Críticas dos entrevistados:

1. A loja é ótima com preço justo com ótimo atendimento
2. Adoramos o atendimento de Mirella e Fabiana. Muito obrigada!
3. Adorei o atendimento e a beleza do artesanato
4. all is great, maybe suggest a site about BA - Salvador Culture
5. Amei o atendimento da Mirella muito prestativa.
6. Atendimento excepcional da Fabiana.
7. Atendimento foi ótimo, a atendente muito educada e amável.
8. Atendimento maravilhoso .
9. Belas artes
10. Deus os abençoe!
11. Disposição e diversificação dos brinços mais visível
12. Excelente atendimento de Mirela.
13. Excelente atendimento e variedade dos produtos. Larissa.
14. fazer parceria com distribuidoras para reduzir o valor do frete
15. Fernando
16. Fernando foi um ótimo atendente explicou tudo

17. Fui atendida por Fabiana (ótima)
18. Fui atendida por Mirela, atendimento excelente, me auxiliou em olhar as peças mais lindas.
19. Gratidão!
20. Larissa e Mirela boas. Parcelar em valor menor
21. Larissa ótima.
22. lembranças de um ponto turístico da bahia
23. Loja linda! atendimento ótima de Thaylane e Paula.
24. Maior cuidado com as embalagens.
25. Mirela - beleza e atendimento. Prazer!
26. Mirella é uma pessoa ótima. Beijos Kailani!
27. Mirella foi excelente, prestativa e atenciosa aos meus desejos de compra.
28. Mirella foi muito gentil e atenciosa.
29. Mirella foi ótima.
30. Mirella uma excelente funcionaria. Parabéns!!
31. Muito bem atendida
32. Muito bem atendida
33. Muito bom, atendimento da Bruna.
34. Muito obrigada pelo atendimento
35. Música ótima, ambiente.
36. Obrigada pela hospitalidade. Até breve.
37. Oferecer Brinde
38. ótimas atendedoras, muito educadas e preparadas.
Especialmente, Mirela, Fabrício e Larissa!
39. Ótimo atendimento, foi muito perfeito.
40. Ótimo serviço
41. Parabéns aos artistas e a iniciativa de reunião e divulgação dos artesãos.
42. Parabéns pelo excelente atendimento de Fabiana.

43. Parabéns!!
44. Peças bonitas e ótimo atendimento.
45. Que tenha as fotografias dos artesãos ao lado das peças.
46. Só elogios ao atendimento e dedicação da equipe. Parabéns pela arte.
47. ter entregas
48. Ter luminárias
49. Todos ótimos, tudo lindo.
50. Tudo lindo, parabéns.
51. Tudo ótimo parabéns S2
52. Tudo ótimo.
53. Tudo ótimo.
54. Tudo ótimo. Parabéns!
55. Tudo perfeito

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A O.S conseguiu apresentar entregas que merecem o devido destaque: 08 feiras realizadas, R\$ 223.077,38 em produtos comercializados nas lojas, através dos seus 03 pontos de vendas em funcionamento, 36 atividades de qualificação, sendo 03 cursos presenciais, 21 mentorias, 11 cursos ofertados na Escola Virtual do Artesanato e 1 webinar, com 189 artesãos certificados através da EVA.

A par disso, em caso de não aceitação de algum indicador e/ou justificativas, requer a indicação de medidas de saneamento.

Cumpre rememorar que conforme o Manual de Gestão SAEB/PEOS na página 52 concede o prazo de **dez dias úteis**, a contar de seu recebimento, a devolução dos achados pela CMA para saneamento de possíveis pendências.

Há de se lembrar que a Gestão da Administração Pública sempre estará vinculada às normas legais até mesmo aquelas que se dão por ato discricionário, pois estes lhe são conferidos por lei. Não há de se falar, portanto, que a Administração Pública possa atuar por mera liberalidade.

Lembramos ainda, que a prestação de contas em apreço compõe o processo administrativo e seu regramento à lei está, repise-se, vinculado.

Ocorre que, diante da observação de eventual existência de erro material prejudicial à análise das conclusões apresentadas por esta Comissão, necessário se faz a promoção da diligência e manifestação e correções que se façam necessárias.

Nesse âmbito, destaca ainda que o Manual de Gestão orienta que *"Na hipótese da prestação de contas não ser aprovada, o Relatório de Prestação de Contas será devolvido à OS para que sane as pendências e retorne-o à Secretaria contratante em até dez dias úteis do recebimento"*.

Ressalta-se ainda que no parecer nº 022/2024, com vistas a sanar as dúvidas apresentadas tanto pela OS quanto pela SETRE, acerca do procedimento a ser adotado na análise da Prestação de Contas Apresentada, entende a PGE pela necessidade de nos casos em que sejam verificadas pendências na prestação de contas, que seja promovida a intimação da entidade parceira para saneamento da irregularidade, em atenção aos termos do art. 48, caput, da Lei nº 12.209/2011, vejamos:

"Ante pendência na prestação de contas, mister proceder à intimação da entidade parceira para oportunizar o saneamento da irregularidade, no prazo de 10 (dez) dias, nos termos do art. 48, caput, da Lei nº 12.209/2011."

"Com efeito, é pacífico o entendimento de que o intuito da legislação aplicável à espécie é que sejam sanadas as controvérsias em sede de prestação de contas, sendo a tomada de contas medida a posteriori."

Ainda em sede de orientações complementares, destacou a douda procuradoria no parecer nº 053/2024, reiterando que identificadas pendências na prestação de contas, imprescindível à intimação da entidade parceira para oportunização do saneamento da irregularidade, no prazo de 10 (dez) dias.

Razão pela qual, no caso de serem identificadas inconsistências, erros materiais e pendências sanáveis, necessária a notificação desta OS, em meio oficial, para apresentação das justificativas e complementações necessárias, observado o prazo de 10 (dez) dias, com vistas ao atendimento dos princípios da Legalidade, do Contraditório e da Ampla Defesa, antes do encaminhamento do Relatório ao Gabinete do Secretário Estadual.

6. COMPROVANTES DE REGULARIDADE TRABALHISTA, PREVIDENCIÁRIA E FISCAL



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

Nome: ASSOCIACAO FABRICA CULTURAL
CNPJ: 07.323.484/0001-59

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014. Emitida às 14:36:36 do dia 07/08/2025 <hora e data de Brasília>.

Válida até 03/02/2026.

Código de controle da certidão: **D247.A687.9005.8629**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA

Emissão: 07/08/2025 14:37

SECRETARIA DA FAZENDA

Certidão Negativa de Débitos Tributários

(Emitida para os efeitos dos arts. 113 e 114 da Lei 3.956 de 11 de dezembro de 1981 - Código Tributário do Estado da Bahia)

Certidão Nº: 20254077421

RAZÃO SOCIAL	
ASSOCIACAO FABRICA CULTURAL	
INSCRIÇÃO ESTADUAL	CNPJ
	07.323.484/0001-59

Fica certificado que não constam, até a presente data, pendências de responsabilidade da pessoa física ou jurídica acima identificada, relativas aos tributos administrados por esta Secretaria.

Esta certidão engloba todos os seus estabelecimentos quanto à inexistência de débitos, inclusive os inscritos na Dívida Ativa, de competência da Procuradoria Geral do Estado, ressalvado o direito da Fazenda Pública do Estado da Bahia cobrar quaisquer débitos que vierem a ser apurados posteriormente.

Emitida em 07/08/2025, conforme Portaria nº 918/99, sendo válida por 60 dias, contados a partir da data de sua emissão.

**AUTENTICIDADE DESTE DOCUMENTO PODE SER COMPROVADA NAS INSPETORIAS FAZENDÁRIAS
OU VIA INTERNET, NO ENDEREÇO <http://www.sefaz.ba.gov.br>**



Prefeitura Municipal do Salvador - PMS

Secretaria Municipal da Fazenda - SEFAZ

Procuradoria Geral do Município de Salvador - PGMS

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRIBUTÁRIOS NA SEFAZ E TRIBUTÁRIOS E NÃO TRIBUTÁRIOS INSCRITOS NA DÍVIDA ATIVA DO MUNICÍPIO DE SALVADOR

Razão Social: ASSOCIACAO FABRICA CULTURAL
CNPJ: 07.323.484/0001-59
Endereço: LARGO DA RIBEIRA Nº 000033 - RIBEIRA, SALVADOR/BA - CEP: 40421530 - PAVMTOTERREO

Número da Certidão: 2825388

É certificado que não constam pendências em nome do sujeito passivo acima identificado, incluindo matriz e filiais localizadas no Município.

Esta certidão se refere à situação fiscal, compreendendo créditos tributários administrados pela SEFAZ e a inscrições em Dívida Ativa junto à PGMS e abrange, inclusive, a situação cadastral do estabelecimento matriz e suas filiais ou imóvel(is) em que esteja(m) na condição de contribuinte.

Fica ressalvado o direito de o Município cobrar e inscrever em Dívida Ativa quaisquer dívidas do sujeito passivo que vierem a ser apuradas.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, no endereço <https://sefaz.salvador.ba.gov.br>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Lei nº 7.186/2006 - CTRMS.

Certidão emitida às 14:38:13 horas do dia 07/08/2025.

Válida até dia 05/11/2025.

Código de controle da certidão: **BD45.2300.B9EB.D93E.D07C.C67E.79BA.30F1**

Esta certidão foi emitida pela página da Secretaria Municipal da Fazenda, no endereço <http://www.sefaz.salvador.ba.gov.br>, e sua autenticidade pode ser confirmada utilizando o código de controle acima.



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA

SECRETARIA DA FAZENDA

FIPLAN/SICON

Transparência Bahia / Convênios Concedidos / Certidão

Certidão da Situação de Convênios / Conveniente

ADIMPLÊNCIA

(Emitida nos termos do Parágrafo 1º do Art. 3º do Decreto n.º 9.266 de 14/12/2004, publicado no D.O.E de 15/12/2004)

CNPJ Consultado: 07.323.484/0001-59

Razão Social: ASSOCIACAO FABRICA CULTURAL

Fica certificado que não constam, nesta data, pendências de sua responsabilidade.
Encontra-se adimplente com o Estado da Bahia.

Data de emissão: quinta-feira, 7 de agosto de 2025 14:40

Data de validade: sábado, 6 de setembro de 2025 23:59

A autenticidade deste documento pode ser comprovada via internet, no endereço
<http://www.transparencia.ba.gov.br/Convenio/Consulta>, através do Número da Certidão: 070820254889



Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 07.323.484/0001-59
Razão Social: ASSOCIACAO FABRICA CULTURAL
Endereço: R AGNELO BRITO 259 ED ONDINA EMP S/107 / FEDERACAO / SALVADOR / BA / 40210-245

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 24/07/2025 a 22/08/2025

Certificação Número: 2025072406501463278759

Informação obtida em 07/08/2025 14:39:45

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa: **www.caixa.gov.br**



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: ASSOCIACAO FABRICA CULTURAL (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 07.323.484/0001-59

Certidão nº: 45617421/2025

Expedição: 07/08/2025, às 14:38:47

Validade: 03/02/2026 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **ASSOCIACAO FABRICA CULTURAL (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **07.323.484/0001-59**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas. Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

7. DECLARAÇÃO DOS DIRIGENTES

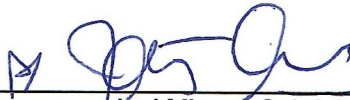
7.1 DECLARAÇÃO DOS DIRIGENTES

Declaramos, para os devidos fins, a veracidade das informações contidas neste Relatório de Prestação de Contas, referente ao período de 04 de maio de 2025 a 31 de julho de 2025, do Contrato de Gestão nº 24/2019, celebrado entre o Estado da Bahia, por intermédio da Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte – SETRE, e a Associação Fábrica Cultural.

Salvador, 07 de agosto de 2025.



Matheus Albergaria Paulino de Almeida
Diretor do Contrato de Gestão



Joel Miguez Sobrinho
Presidente da Associação Fábrica Cultural
P.P. Jaqueline Matos de Azevedo